



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO CLASSICO STATALE "GIULIO CESARE" CAMBRIDGE INTERNATIONAL SCHOOL

00198 ROMA – CORSO TRIESTE, 48 – Tel. 06/121124445

X DISTRETTO - RMPC12000C – sito: www.liceogiuliocesare.it – email: rmpc12000c@istruzione.it

Prot. nr. 2960/D4h

Roma, 27 settembre 2016

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO

Oggetto: Acquisizione disponibilità personale A.T.A. Progetto PON per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all' Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi"

- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18/4/2016
VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip. to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni "Disposizioni in tema di collaborazioni esterne";
VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;
VISTO l'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/2670 del 08/02/2016 per la presentazione delle candidature per l'individuazione degli "Snodi formativi territoriali", sedi della formazione in servizio per l'innovazione didattica e organizzativa relative al Fondo Sociale Europeo Asse I – Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi"
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 16 dicembre 2015, con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico 2016/2019.
VISTE la Delibera del Collegio dei docenti del Collegio dei docenti n. 34 del 25/11/2015 e del Consiglio d'Istituto n.15 integrazione on line inserita nel verbale del 26/11/2015 con le quali con le quali è stata approvata l'adesione al progetto relativo all'Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/2670 del 08/02/2016;
VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;
VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/5577 del 21 marzo 2016 con la quale si pubblicavano le graduatorie definitive relative all'individuazione degli Snodi Formativi Territoriali;

- VISTO l'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/6076 del 04 aprile 2016 e relativi allegati rivolto agli Snodi Formativi Territoriali individuati per la formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa relativo all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi”, con la quale si pubblicavano le graduatorie dei progetti finanziabili;
- RILEVATA pertanto la necessità e l'urgenza di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all'attuazione del PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali:

- assistenti amministrativi;
- assistenti tecnici;
- collaboratori scolastici,

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi – Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi”, nel periodo che va da settembre 2016 a dicembre 2017

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 - Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Profilo	n. ore presunto	Attività
Fino a n. 2 Assistenti amministrativi	300	<ul style="list-style-type: none"> - inserire tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione snodo formativo) e provvedere al controllo finale della piattaforma; - provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; - verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma; - raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; - seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi; - produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto
Fino a n. 3 Assistenti tecnici	180	<ul style="list-style-type: none"> - verifica dei laboratori prima di ciascun incontro formativo; - seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.
Fino a n. 2 Collaboratori scolastici	150	<ul style="list-style-type: none"> - garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti; - curare la pulizia dei locali; fotocopiatura e rilegatura atti; - seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato.

Art. 3 – Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007.

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

Il Dirigente valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

Tabella di Valutazione A.A. A.T.	
Tipologia	Punteggio
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	15 punti
Ulteriori titoli di grado superiore	10 punti
Partecipazione a seminari/corsi di formazione inerenti all'incarico	5 punti, max 3 corsi
Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo	5 punti, max 12 anni
<i>Punteggio massimo</i>	100 punti

Tabella di Valutazione C.S.	
Tipologia	Punteggio
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	15 punti
Ulteriori titoli di grado superiore	10 punti
Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo	5 punti, max 15 anni
<i>Punteggio massimo</i>	100 punti

Art. 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1) e dovrà essere consegnato a mano presso la segreteria del personale non oltre **le ore 12.00 del giorno 1 ottobre 2016**.

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate all'Albo e nella sezione PON-FSE sul sito del liceo classico Giulio Cesare.

Art. 6 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/06 e *ss.mm.ii.*, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Direttore dei SGA, signora Ida Casagrande

Art 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Direttore SGAPER le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 8 – Pubblicazione del bando

Il presente avviso è pubblicato all'albo digitale sul sito internet del Liceo classico Giulio Cesare.

Art. 9 – Forum competente

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Roma

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Micaela Ricciardi

