



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO CLASSICO STATALE "GIULIO CESARE"

CAMBRIDGE INTERNATIONAL SCHOOL

00198 ROMA – CORSO TRIESTE, 48 – Tel. 06/121124445

X DISTRETTO - RMPC12000C – sito: www.liceogiuliocesare.it – email: rmpc12000c@istruzione.it

***CONTRATTO
INTEGRATIVO
di
ISTITUTO
a.s. 2016-2017***

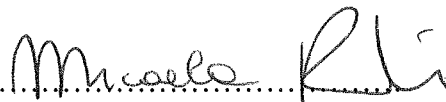
Il giorno 20 dicembre dell'anno 2016 alle ore 13,00 nella sala della Presidenza viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo del Liceo Classico Statale "Giulio Cesare".

La presente ipotesi di accordo sarà inviata ai Revisori dei Conti, corredata della "Relazione illustrativa" del Dirigente Scolastico e della "Relazione tecnico-finanziaria" del DSGA, per il previsto parere.

L'intesa viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico: Prof.ssa Micaela Ricciardi



PARTE SINDACALE RSU

Prof.ssa Sara Di Lascio:



Signora Antonella Raffaele



Signora Sonia Pletto



SINDACATI Territoriali:

FLC/CGIL

CISL/SCUOLA



UIL/SCUOLA

SNALS

GILDA/UNAMS

PARTE PRIMA – NORMATIVA

TITOLO I INFORMAZIONE PREVENTIVA ANNUALE

ART.1- CRITERI DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI NAZIONALI, EUROPEI E TERRITORIALI FINANZIATI CON FONDI ESTERNI.(art. 6 c.2 lett. c CCNL/07)

1. I progetti nazionali, europei e territoriali, deliberati dal Collegio dei Docenti o dal Consiglio di Istituto, sono riproposti dal dirigente scolastico per accettazione ai consigli di classe e/o ai singoli docenti e/o al personale ATA richiesto a supporto del progetto stesso, attraverso un bando da pubblicare all'albo di istituto.
2. Il dirigente, quale responsabile dei risultati dei progetti assegnati dagli enti esterni, nonché direttore e gestore delle risorse economiche assegnate, predispone il piano finanziario, in accordo con il DSGA, tenendo conto, oltre che dell'impegno richiesto per i docenti, anche delle ricadute sul lavoro del personale ATA.
3. Nel piano finanziario deve essere previsto il finanziamento delle spese di gestione ed amministrative in modo forfetario secondo quanto indicato dal committente o, in mancanza di tali indicazioni, nelle percentuali massima definita per i progetti PON.

ART. 2- CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO E LA FORMAZIONE DEL PERSONALE.(art. 6 c.2 lett. d CCNL/07)

Personale docente.

1. La fruizione da parte dei docenti di 5 giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione ad iniziative di formazione e di aggiornamento con l'esonero dal servizio è concessa prioritariamente per attività di formazione previste dal Piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione, coerenti con il contenuto delle attività previste nel POF.
2. L'iniziativa di formazione in servizio e/o aggiornamento deve essere promossa e gestita dall'Amministrazione centrale e periferica, da soggetti qualificati (Università degli Studi, Consorzi universitari, interuniversitari, Istituti pubblici di ricerca e l'Agenzia di cui all'art. 1, comma 610, della legge n. 296/1996) o accreditati.
3. Qualora per lo stesso periodo o corso di formazione/aggiornamento vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, che non permettono di garantire il normale svolgimento delle attività di insegnamento, secondo l'orario delle lezioni in vigore, si darà priorità nell'ordine:
 - a. ai docenti che devono completare attività di formazione iniziate nell'a.s. precedente
 - b. ad attività di formazione su contenuti disciplinari o d'area disciplinare
 - c. ai docenti che nell'a.s. precedente non hanno fruito di permessi
4. La scelta del docente che fruisce delle iniziative organizzate dall'Amministrazione scolastica centrale e/o periferica è operata dal Dirigente scolastico, per massimo 6 persone al giorno.
5. Nel limite di cinque giorni per anno scolastico, e ricorrendo i presupposti di cui al precedente comma 1, possono essere esonerati dal servizio i docenti che partecipano ad attività di formazione in qualità di formatore, esperto o animatore ad attività organizzate dai soggetti indicati. dal comma 2
6. La partecipazione ad iniziative di formazione in servizio e di aggiornamento come discente o come docente non sono cumulabili.
7. La domanda deve essere presentata al Dirigente scolastico **almeno 5 giorni** prima dell'inizio dell'attività che rilascia l'autorizzazione.
8. Al rientro in sede il docente è tenuto a presentare al Dirigente scolastico l'attestato di partecipazione.
9. Il docente che ha usufruito del permesso, è tenuto a comunicare l'attività svolta e gli esiti al Dirigente Scolastico e al Coordinatore del Dipartimento disciplinare di appartenenza.

Personale A.T.A.:

10. Il personale ATA, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, può partecipare ad iniziative di formazione e di aggiornamento, in relazione al funzionamento del servizio, promosse e gestite dai soggetti indicati al precedente comma 2.
11. La partecipazione alle iniziative avviene nel limite delle ore necessario alla realizzazione del processo formativo e all'attuazione dei profili professionali, salvaguardando la piena funzionalità dei servizi dell'Istituto.
12. Qualora il personale partecipi ad iniziative di aggiornamento e formazione svolte al di fuori dell'orario di servizio, le ore prestate in eccedenza possono essere recuperate a domanda, in periodi di sospensione dell'attività didattica, previa esibizione dell'attestato di partecipazione al corso con l'indicazione del numero delle ore effettivamente svolte.
13. Qualora per lo stesso periodo o corso di formazione vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, si darà priorità:
 - a. adottando il criterio dell'alternanza, alla partecipazione a corsi di formazione sulla sicurezza e primo soccorso;
 - b. adottando il criterio dell'alternanza, alla partecipazione ad iniziative di formazione, in ragione delle mansioni svolte;
 - c. per il miglior funzionamento del servizio e l'attuazione del proprio profilo professionale, al personale neo immesso in ruolo

14. Il personale A.T.A. esonerato dal servizio dovrà presentare l'attestato di partecipazione al corso con l'indicazione delle ore effettivamente svolte.

ART. 3- UTILIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI (Art. 6 c.2 lett. e CCNL/07)

1. Nel quadro dei servizi erogati direttamente dalla scuola, oppure oggetto di convenzioni con terzi, possono essere contrattate particolari condizioni di fruizione o accesso del personale dipendente.
2. Il Dirigente Scolastico, nel quadro delle stipule di contratti con fornitori, può richiedere agli stessi trattamenti preferenziali o le stesse condizioni applicate all'istituzione scolastica per quei prodotti o servizi strettamente legati all'attività didattica.
3. I docenti dovranno richiedere tali condizioni esclusivamente tramite l'istituzione scolastica e non personalmente.
4. Non essendo possibile una contabilità fuori bilancio, le prestazioni potranno essere erogate attraverso il pagamento del corrispettivo dal personale che ne voglia usufruire, all'istituzione scolastica, che provvederà al saldo con il fornitore.

ART. 4- CRITERI DI INDIVIDUAZIONE E MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE IN PROGETTI DERIVANTI DA SPECIFICHE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE NONCHÉ DA CONVENZIONI INTESA O ACCORDI DI PROGRAMMA STIPULATI DALLA SINGOLA ISTITUZIONE SCOLASTICA O DALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA PERIFERICA CON ALTRE ISTITUZIONI – (Art. 6 c.2 lett. f CCNL/07)

1. I progetti in epigrafe, deliberati dal Collegio Docenti e/o dai Consigli di classe e dal Consiglio di Istituto, sono definiti relativamente ai compiti e alle competenze richieste, ai tempi di attuazione, alle modalità di verifica e di rendicontazione, in accordo con gli enti committenti, dal Dirigente Scolastico, il quale assegnerà gli incarichi in forma scritta ai lavoratori resisi disponibili ed in possesso dei requisiti richiesti; in caso di parità a rotazione.
2. I compensi saranno quelli stabiliti dagli organismi committenti i progetti; qualora tali compensi non siano stabiliti all'origine, dall'ente committente, i docenti ed il personale ATA impiegati saranno retribuiti secondo le tabelle orarie stabilite nel CCNL/07.
3. Qualora debbano essere impiegati esperti esterni il compenso sarà quello stabilito dal Consiglio di Istituto (seduta del 21/10/2009), cioè quanto previsto dal D.I. 326/95.
4. Se i progetti non ricadono tra le attività di competenza del dirigente quale onnicomprensività del suo profilo professionale stabilito nel CCNL area V, lo stesso partecipa alla remunerazione quale attività aggiuntiva ed i compensi saranno oggetto della specifica disciplina prevista per tali casi.
5. I compensi previsti per il DSGA, quale remunerazione per il maggior carico di lavoro per la tenuta della contabilità e rendicontazione dei progetti esterni, sono calcolati forfettariamente nella percentuale max del 3% sulla spesa totale del progetto rendicontato entro i termini richiesti dal committente.

**TITOLO II
CONTRATTAZIONE ANNUALE**

ART. 5- MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE IN RAPPORTO AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA E AL PIANO DELLE ATTIVITÀ E MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE ATA IN RELAZIONE AL RELATIVO PIANO DELLE ATTIVITÀ FORMULATO DAL D.S.G.A SENTITO IL PERSONALE. (Art. 6 c.2 lett. h CCNL/07)

Incarichi ed attività aggiuntive del personale DOCENTE.

1. Nell'assegnazione degli incarichi il Dirigente scolastico, ai sensi del presente articolo, garantirà l'opportunità di crescita professionale di tutto il personale, fatti salvi i criteri fissati.
2. In particolare il Dirigente scolastico utilizza l'organico di potenziamento (ex lege 107/2015) ripartendone l'orario di servizio in base ai seguenti criteri:
 - impegno in classe in attività di didattica frontale, a vantaggio di docenti dell'organico comune impegnati in attività di coordinamento o di sviluppo di progetti individuati come prioritari nel POF e nel PTOF 2016-19;
 - svolgimento di corsi di recupero se docenti delle classi di concorso A051, A052, A049 e A346 (materie latino, greco, matematica e inglese, deliberate dal Collegio);
 - supplenze per assenze colleghi fino a 10 giorni
 - progetti extracurricolari che coinvolgano gruppi di almeno 10 studenti
3. In ogni caso sarà prioritariamente assicurato il funzionamento delle ore curricolari e il diritto allo studio del minore.
4. Le attività aggiuntive di insegnamento, sono individuate dal Collegio dei docenti in coerenza con il POF, per le seguenti aree:
 - corsi di sostegno per il successo scolastico.
 - corsi di potenziamento collegati ai progetti opzionali e facoltativi del POF.
5. Le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento sono individuate dal Collegio dei docenti in coerenza con il Piano

dell'Offerta Formativa per le seguenti aree:

- gestione del Piano dell'Offerta Formativa (coordinatori del team di progetto; responsabile di progetto; partecipanti al gruppo di lavoro)
 - sostegno al lavoro dei docenti (coordinatori dei C.d.Cl., coordinatori delle articolazioni del Collegio dei Docenti in Dipartimenti, coordinatori di commissione, referenti di progetto, figure e commissioni di supporto alle FS, eventuale superamento delle 40h dell'impegno collegiale previsto dal CCNL)
 - sostegno ai docenti e agli studenti impegnati nei percorsi Cambridge delle classi quarte ginnasio;
 - realizzazione dell'alternanza scuola-lavoro per le classi prime liceo (tutor pedagogici e tutor d'interfaccia con le aziende, coordinamento, ecc.) e del Piano di Miglioramento previsto dal RAV in questo ambito;
 - interventi e servizi per gli studenti (orientamento, educazione alla salute, conferenze di approfondimento culturale, ecc.);
 - realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti ed istituzioni esterne alla scuola (progetti regionali o con soggetti esterni)
6. Contestualmente il Dirigente Scolastico individua il profilo dell'incarico, le competenze richieste, la durata dell'incarico, i risultati attesi, gli strumenti e le scadenze per la valutazione degli stessi.
7. Gli incarichi sono assegnati dal Dirigente Scolastico, tenendo conto di:
- a. esigenze di funzionamento e garanzia del diritto allo studio;
 - b. disponibilità dichiarata dal personale;
 - c. coerenza dei titoli culturali e professionali esibiti con le competenze richieste per il conseguimento degli obiettivi fissati;
 - d. risultati conseguiti nel caso di reiterazione dell'incarico
- Il dirigente Scolastico promuove la turnazione degli incarichi e la crescita professionale di tutti attraverso sistemi di affiancamento al docente esperto del settore, per garantire il passaggio delle competenze.
8. Gli incarichi e le attività aggiuntive sono assegnati con comunicazione scritta agli interessati e i relativi compensi orari e/o forfetari sono stabiliti nell'incarico assegnato ed accettato dal docente; non è possibile recedere fino alla scadenza dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi comunicati per iscritto al Dirigente.
9. Qualora si renda necessario supplire il titolare assente di un incarico, il compenso tra titolare e "supplente" sarà ripartito in proporzione al tempo effettivamente prestato da ognuno.

Incarichi ed attività aggiuntive del personale ATA

10. Il piano delle attività, proposto dal Direttore SGA, contiene la ripartizione dei compiti e delle mansioni del personale ATA, l'organizzazione dei turni e degli orari, gli incarichi specifici e le prestazioni aggiuntive. Per l'ordinaria attività dei servizi amministrativi e generali della scuola il piano è presentato entro 10gg. dall'inizio delle lezioni del calendario scolastico regionale al personale, per permettere osservazioni, proposte. Il Dirigente scolastico, verificata la congruenza rispetto al POF ed espletate le procedure di cui all'art. 6 per le parti di interesse (fondo, incarichi, orario), adotta il piano delle attività. Nell'eventuale caso di non adozione, il Dirigente dà motivata comunicazione scritta al Direttore SGA.
11. Attività ed incarichi specifici e aggiuntivi sono assegnati dal Dirigente Scolastico prioritariamente al personale a tempo indeterminato sulla base dei seguenti criteri nell'ordine:
- Collaboratori scolastici:**
- disponibilità dichiarata dal personale
 - competenze certificate in relazione ai compiti e formazione specifica
 - esperienza maturata negli anni scolastici precedenti nella funzione da svolgere
 - titoli culturali.
 - anzianità di servizio, sulla base della graduatoria d'istituto, senza motivi di famiglia e benefici L.g. 104.
- Assistente amministrativo eventualmente chiamato a sostituire il DSGA:**
- possesso di competenze certificate inerenti ai compiti
 - possesso di esperienze per aver svolto gli stessi compiti negli anni precedenti
- Assistenti amministrativi e tecnici:**
- possesso di competenze certificate inerenti ai compiti
 - formazione specifica
 - possesso di esperienze per aver svolto gli stessi compiti negli anni precedenti
 - titoli culturali
 - anzianità di servizio, sulla base della graduatoria d'istituto, senza motivi di famiglia e L.g.104.
12. Su richiesta del personale ATA, le ore di attività aggiuntive prestate oltre l'orario ordinario possono essere compensate, compatibilmente con le esigenze del servizio, anche con ore di recupero, cumulabili anche in giornate da fruire preferibilmente in periodi di sospensione dell'attività didattica.

PARTE SECONDA TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

TITOLO PRIMO – NORME GENERALI

ART.6 - RISORSE

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. finanziamenti del MIUR per il FIS
 - b. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
 - c. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
 - d. fondi per i corsi di recupero
 - e. fondi per la pratica sportiva
 - f. risorse per l'Alternanza Scuola Lavoro (ASL)
 - g. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro
 - h. eventuali contributi dei genitori
2. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio al personale Docente e al personale ATA, nell'a.s. 2016/17, sono costituite da:

Fondo dell'Istituzione:

▪ finanziamenti secondo i parametri del C.C.N.L.	lordo dipendente € 51.849,94
▪ residui del Fondo non utilizzati nell'a.s. precedente	€ 63,89

Avviamento alla pratica sportiva

▪ finanziamenti per il personale docente di ed.fisica	€ 2.427,38
---	------------

Finanziamenti per ore sostituzioni

▪ avanzo + finanziamento 2016-17	€ 5.952,28
----------------------------------	------------

Funzioni strumentali

▪ stanziamenti per il personale docente	€ 4.119,37
---	------------

Incarichi specifici

▪ stanziamenti per il personale ATA	€ 2.512,18
-------------------------------------	------------

Corsi di recupero

▪ avanzo + finanziamento non utilizzato 2015-16 (pervenuto a dicembre 2016)	€ 2.696,51
---	------------

Finanziamenti PON per il personale ATA

€ 8.835,00

Fondi Alternanza Scuola Lavoro (ASL)

€ 17.543,74

3. Considerata l'esiguità del Fondo d'istituto dell'anno in corso, vista la delibera del Consiglio d'Istituto con cui è stato approvato all'unanimità che fra i fondi senza vincolo di destinazione sia utilizzato anche il contributo volontario delle famiglie per finanziare le attività del personale sia esterno, sia interno alla scuola, docente e A.T.A., all'interno delle voci P (progetti) per la realizzazione delle attività deliberate con il PTOF 2016-19, oltre all'acquisto materiali e alle spese per beni di consumo e servizi, si ricorre ai citati fondi e a tutti gli altri finanziamenti senza vincolo di destinazione del bilancio, per allargare le disponibilità di finanziamento delle attività del personale dell'istituto; in particolare i fondi provenienti da finanziamenti senza vincoli di destinazione destinati nei rispettivi P (progetti) a remunerare il lavoro accessorio del personale interno sono i seguenti:

P03 – ORIENTAMENTO	€ 10.337,33
P09 – BIBLIOTECA	€ 3.635,98
P11 – PICCOLA MANUTENZIONE	€ 5.623,16
P12 – VIAGGI D'ISTRUZIONE	€ 1.466,34
P19 – AREA UMANISTICA	€ 13.595,12
P20 – AREA SCIENTIFICA	€ 5.447,34
P22 – AL DI LA' DELLE DISCIPLINE CURRICOLARI	€ 5.380,99
P23 – CAMBRIDGE AUREUS E PER LE SCIENZE	€ 8.141,15
P91 - EDUCAZIONE ALLA SALUTE/ DISABILITA'/ SOLIDARIETA'	€ 1.618,94
P177 – GRUPPO SPORTIVO	€ 497,63

TOTALE GENERALE

€65.397,88

4. Nel caso in corso d'anno si rendessero disponibili nuove risorse o si rendessero necessarie modifiche, si procederà ad un aggiornamento del presente accordo.
5. Eventuali economie che dovessero realizzarsi a consuntivo rimarranno nei rispettivi P; le eventuali economie del FIS saranno invece oggetto di valutazione in sede di contrattazione.

ART.7 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE E DI RIPARTIZIONE DEL FONDO

1. Le risorse del FIS sono finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti con il lavoro aggiuntivo del personale docente ed ATA a tempo indeterminato e determinato.
2. Il fondo, detratta la quota dell'indennità di direzione del DSGA (CCNI 2006-09, art.88, comma 2, lettera j), pari a **€3.800,00** (lordo dipendente), e la quota di indennità di sostituzione del DSGA, pari ad **€ 398,10** (lordo dipendente), viene ripartito fra docenti e personale ATA come segue:
 - al personale ATA → **€ 15.269,03** (lordo dipendente) pari al 32% del finanziamento a.s.2016/17
 - al personale docente → **€ 32.446,70** (lordo dipendente) pari al 68% del finanziamento a.s.2016/17
3. La parte del fondo destinata ai docenti è ripartita in base all'art.88, comma 2 del CCNL secondo le seguenti percentuali:
 - lettera d): attività aggiuntive collegiali e individuali funzionali all'insegnamento **35,00%**
 - lettera f): compensi ai collaboratori del DS **12,94 %**
 - lettera k): compensi per ogni altra attività deliberata dal POF **9,28%**
 - lettera l): particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni **42,70%**
4. La parte del fondo destinata agli ATA è così ripartita:
 - assistenti amministrativi **31,81 %**
 - assistenti tecnici **13,58 %**
 - collaboratori scolastici **54,55 %**
5. I finanziamenti senza vincoli di destinazione assegnati nei P alla retribuzione del personale sono ripartiti come segue: **€ 39.826,599** al personale docente, pari al **60,9%**; **€ 25.571,29** al personale ATA, pari al **39,1%**. La percentuale è incrementata a favore del personale ATA, in considerazione dell'organico potenziato dei docenti (10 unità in più a questo istituto) che ha consentito di riassorbire i costi docenti per molte attività.
6. In caso di assegnazione delle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti sono seguiti i seguenti criteri di precedenza: 1. utilizzo del personale che ha dichiarato la propria disponibilità in orario fisso per tutto l'anno; 2. scelta del docente, anche di sostegno, della stessa materia; 3. scelta del docente della stessa classe; 4. altri docenti a rotazione.

ART.8 - RISULTATI ATTESI E MODALITÀ DI VERIFICA

1. Nessuna remunerazione accessoria può essere corrisposta senza accertamento del raggiungimento dei risultati attesi, esplicitati in sede di assegnazione dell'incarico; la verifica avviene sia attraverso la relazione personale del destinatario dell'attività, sia attraverso il controllo delle ore svolte e/o del prodotto dell'attività da parte del Dirigente Scolastico e, per il personale ATA, anche del DSGA.
2. Se il risultato atteso è quantificabile in ore effettivamente prestate, questo è remunerato in base alle prestazioni quantitative rese; se il risultato atteso è definito in obiettivi qualitativi, le assenze del dipendente incidono sulla remunerazione non proporzionalmente, ma solo se di impedimento al raggiungimento dell'obiettivo.
3. In caso di assenza superiore a 30 gg., se l'incarico ha carattere di costanza nel tempo, ha diritto ad accedere al fondo il dipendente nominato quale sostituto, nella misura di 1/10 del totale per ogni mese di lavoro se personale docente e di 1/11 del totale per ogni mese di lavoro per il personale ATA. Tale norma non può essere applicata all'intensificazione del personale Amministrativo.

TITOLO SECONDO – ATTRIBUZIONE DELLE RISORSE

CAPO I - PERSONALE DOCENTE

ART.9 - UFFICIO DI DIREZIONE E REFERENTI ATTIVITA'

1. Per i collaboratori del Dirigente Scolastico (art. 88 lett. f), in considerazione dell'esonero dell'uno e della riduzione oraria dell'altro, si stabilisce un compenso complessivo pari a € **4.200,00**, ripartito tra i docenti individuati dal DS stesso in proporzione ai compiti assegnati a ciascuno e ai tempi di svolgimento dell'incarico, fatta salva l'informazione successiva alle RSU.
2. Per l'a.s. 2016-17 i docenti individuati dal DS sono la prof. Antonella Jori, quale collaboratore vicario, e la prof. Lucia Altobelli, quale secondo collaboratore.
3. Assumono compiti di referentidelle attività d'istituto anche le seguenti figure del personale docente, individuate per il supporto organizzativo e logistico finalizzato alla realizzazione del POF, ai sensi dell'**art.88, c.2 lett. k** dal C.C.N.L e per i quali i relativi compensi sono a carico del fondo docenti:

	h	n. docenti	tot.h	€ 3.010,00
Direttori laboratori e aule speciali	6	7	42	735,00
Supporto alla gestione organizzativa dell'istituto	40	1	40	700,00
Referente prove INVALSI	15	1	15	262,50
Direttore biblioteca	15	1	15	262,50
Predisposizione atti per le elezioni	20	3	60	1.050,00

ART.10 - ATTIVITÀ AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

1. Le risorse seguenti valorizzano le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento legate alle funzioni collegiali (**art.88, c.2, lettera d**) che supportano e facilitano la realizzazione del piano annuale delle attività, deliberato dal Collegio dei docenti.
2. Le attività e le figure previste per ciascuna area sono le seguenti:

	h	n.docenti	tot.h	€ 11.357,50
Coordinatori Consigli di classe:		43	530	9.572,50
- Classi IV/V ginnasio I-II liceo	12	36	432	7.560,00
- Classi III liceo	14	7	98	1.715,00
Coordinatori di Dipartimento		11	79	1.295,00
Dipartimenti e coordinatori di materia (it./ lat.-gr. / geost.)	9	6	54	945,00
Dipartimenti con meno di 8 docenti	5	5	25	437,50
Commissioni		4	40	700,00
Tutor docenti neoimmessi in ruolo	10	4	40	700,00

ART.11 - VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI

1. Come previsto dal CCNL 2006-09, art.88, **comma2, lettera l)**, per sostenere in particolare l'attività di ricerca-azione per la programmazione e valutazione per competenze, è incentivata la produzione di materiali didattici di valutazione degli studenti e le attività collegiali di correzione delle prove comuni. Sono inoltre incentivati i docenti impegnati nella correzione delle prove INVALSI di quinto ginnasio.
2. Vengono remunerate le seguenti attività:

	h/costi	n. docenti	tot. h	€ 13.842,50
QUARTE Ginnasio - PREPARAZIONE prove per competenze AREA UMANISTICA	5	5	25	437,50
QUARTE ginnasio - VALUTAZIONE prova per competenze area umanistica	5	27+5	160	2.800,00
QUARTE Ginnasio - PREPARAZIONE prove per competenze AREA SCIENTIFICA	5	4	20	350,00
QUINTE Ginnasio - PREPARAZIONE prove per competenze (1 prova area umanistica + 1 prova area scientifica)	5	5	25	437,50
QUINTE ginnasio - VALUTAZIONE prova per competenze	5	15	75	1.312,50

area umanistica				
PRIME LICEO - PREPARAZIONE prova per competenze area SCIENTIFICA	6	4	24	420,00
PRIME LICEO - VALUTAZIONE prova per competenze area SCIENTIFICA	5	14	70	1.225,00
SECONDA LICEO - PREPARAZIONE prova competenze area UMANISTICA (prova discipline classiche + prova ambito filosofico-letterario)	6	11	66	1.155,00
SECONDA LICEO - VALUTAZIONE prove competenze area UMANISTICA	6	36	216	3.780,00
Progetto prove INVALSI classi quinte ginnasio	5	22	110	1.925,00

ART.12 - AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA

1. Ai docenti di educazione fisica, per il progetto contenuto nel PTOF per attività complementari di educazione fisica e avviamento alla pratica sportiva da svolgere in orario extrascolastico, viene corrisposto il compenso previsto dall'art.70 del CCNL/95 e successive modifiche nei limiti delle risorse ossia **€2.427,38**. Eventuali economie resteranno finalizzate allo stesso scopo.

ART.13 - ORE SOSTITUZIONI

1. Il finanziamento per le ore eccedenti, pari ad **€5.952,28** comprensivo dell'avanzo 2015-16, viene assegnato ai docenti che abbiano effettivamente svolto ore aggiuntive di lezione per la sostituzione dei colleghi assenti.

ART.14 - FUNZIONI STRUMENTALI (art.33, comma 2)

1. Le funzioni strumentali relative al personale docente sono state individuate in n.5 unità dal Collegio dei docenti. Alle funzioni strumentali è attribuito un ruolo di coordinamento, organizzazione e rendicontazione del settore loro assegnato.
2. Sulla base delle risorse ridotte assegnate dal MIUR vengono definiti i seguenti compensi per le funzioni strumentali:

	costo forfait	n.docenti	Costo pro capite
DIDATTICA GENERALE	823,87	1	823,87
AUREUS	823,87	1	823,87
CAMBRIDGE	823,87	1	823,87
ORIENTAMENTO SCUOLE MEDIE	823,87	1	823,87
ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	823,87	1	823,87
TOTALE	€ 4.119,37	5	€ 4.119,37

ART.15 - CORSI DI RECUPERO NON DA FIS

1. L'avanzo del 2015-16, cui si aggiunge il finanziamento per l'a.s. 2015-16 pervenuto alla scuola a dicembre 2016, quindi in tempo non utile per un utilizzo nei corsi estivi, verrà utilizzato sia per attività di recupero in preparazione degli Esami di Stato, sia per eventuali corsi estivi: si tratta di una cifra forfettaria di **€ 2.696,51** da ripartire, a richiesta, per le 7 classi terminali. L'eventuale avanzo sarà destinato a incontri a sportello estivi, o altro da deliberare in sede di Collegio.

ART.16 - FONDI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO PER DOCENTI

1. Per sostenere le attività di Alternanza Scuola Lavoro (ASL), sono stati assegnati alla scuola per l'a.s. 2016-17 **€17.543,74**, che vengono assegnati in percentuale pari all'83,8% al personale docente, in considerazione dell'impegno quasi esclusivo dei docenti in tale attività.
2. Per far fronte ad eventuali necessità di pagamento esperti esterni si accantona la cifra di **€ 933,74**, pari al 5,3% della somma complessiva, che verrà ridistribuita ai docenti a rendicontazione finale, in caso di non utilizzazione per esterni.
3. Vengono remunerate le seguenti attività dei docenti

	h	n.SO	tot. h	€ 14.700,00
DOCENTI TUTOR PEDAGOGICI	15	16	240	4.200,00
DOCENTI TUTOR INTERMEDIATORI				
- 30 h per ogni SO, se docente senza esonero didattico frontale	30	11	330	5.775,00
- 15h per ogni SO, se docente con esonero fino a 4h o se SO non ha previsto stage breve	15	18	270	4.725,00

ART.17 - ATTIVITA' FINANZIATE CON ALTRI FONDI (PROGRAMMA ANNUALE)

1. Ai docenti sono destinati i citati fondi dai diversi Progetti del Programma annuale secondo la seguente distribuzione:

AGGREGATO	DESCRIZIONE	FONDI PER DOCENTI			
		N.DOC.	N.H / DOC.	N.H TOTALI	TOTALE DOCENTI LORDO STATO
P03 ORIENTAMENTO	Commissione in uscita	4	15	60	€ 7.152,53
	Job Shadowing	1	15	15	
	Orientamento in rete facoltà biomediche	1	5	5	
		4	6	24	
	commissione in entrata	9	20	180	
P09 - BIBLIOTECA	Commissione biblioteca: docenti senza riduzione/potenziamento orario	6	12	72	€ 2.368,70
	Fondo Roma	3	10	30	
P12 - VIAGGI D'ISTRUZIONE	Commissione viaggi	2	20	40	€ 696,68
P19 AREA UMANISTICA	Nel segno del Furioso	1	5	5	€ 9.544,45
		8	2	16	
	Le Idi di..	1	10	10	
		4	10	40	
	Leggere il Novecento	1	5	5	
		3	2	6	
	SkyTG24 per le scuole	2	5	10	
	Invito alla lettura	2	5	10	
	E' di scena l'aedo	1	5	5	
	Inter nos	2	10	20	
	T.E.CLA. (Tematiche Enigmistica CLAssica)	2	5	10	
	AICC (coordinamento conferenze)	1	5	5	
	Ad Maiora	1	20	20	
	ApertaMente	2	3	6	
	Conoscere la Costituzione	1	5	5	
	V Premio GB Vico	1	5	5	
	Olimpiadi di filosofia	5	10	50	
	Olimpiadi cultura classica	3	5	15	
	Concorso Aristotele	4	5	25	
	Premio PROSA BREVE Lions	2	5	10	
	Hermeneia	3	5	20	
	Certamina graeca et latina	1	20	20	
	Supporto alla FS Didattica	1	15	15	
	Coordinamento	1	30	30	
P20 AREA SCIENTIFICA	PLS Biologia e biotecnologie	2	10	20	€ 3.947,83
	PLS Fisica - Lab. oscillazioni meccaniche	2	5	10	
			6	12	
	Chimici per un'ora	1	5	5	
	LAB2GO	1	5	5	
		1	10	10	
	SAPERE I SAPORI (Fondi propri)	1	12	12	
		4	4	16	
	Olimpiadi scienze naturali	1	6	6	
	Olimpiadi delle neuroscienze	1	5	5	
	Olimpiadi di Astronomia	1	5	5	

	Giochi della chimica	1	5	5	
	Olimpiadi matematica	1	5	5	
P22 - AL DI LA' DELLE DISCIPLINE CURRICOLARI	Laboratorio restauro	1	5	5	€ 3.367,26
	Laboratorio teatrale	1	10	10	
	Laboratorio arte sonora	1	5	5	
	Laboratorio musicale	1	10	5	
	Gestione sito	2	60	120	
P23 CAMBRIDGE AUREUS E PER LE SCIENZE	Coordinamento AUREUS	1	30	30	€ 6.432,63
	Exam officer (CAMBRIDGE)	1	50	50	
	Commissione Cambridge (docenti senza riduzione oraria)	3	15	45	
	Docenti impegnati nella didattica Cambridge non in commissione e senza riduzione oraria	11	5	55	
	WEBSITE DESIGN	1	5	5	
	Laboratorio teatrale in lingua inglese	1	5	5	
	Corsi extracurricolari inglese	1	72	72	
	Corso autoformazione uso laboratorio linguistico	1	5	5	
	Stage in Gran Bretagna	1	5	5	
	DEURE	1	5	5	
P91 - EDUCAZIONE ALLA SALUTE/ DISABILITA'/ SOLIDARIETA'	BES (supporto e coordinamento)	1	10	10	€ 928,90
	Vivi la strada	2	5	10	
	Iniziativa ed. alla salute	1	20	20	
P ... - PNSD	Commissione PNSD	15	10	150	€ 5.387, 62
	Animatore digitale	1	10	10	
	Formazione peer to peer	6	6	36	
TOTALE GENERALE					€ 39.826,59

CAPO II - PERSONALE A.T.A.

ART.18 - AREA 1: ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Dalla quota di € 15.269,03 destinata al personale ATA, si stanziava il 31,81 % per il personale Amministrativo, pari ad € 4.857,50
- In considerazione dell'assenza di 1 assistente amministrativo per tutto l'anno (utilizzato in altra sede come DSGA) e della non possibile sostituzione della supplente in astensione obbligatoria e poi facoltativa per maternità, la sommavene utilizzata sia per l'intensificazione (75,22%), sia per la sostituzione del collega assente (24,78%)
- Tale finanziamento viene così ripartito:

	h	n.ATA	tot.h	€ 4.857,50
INTENSIFICAZIONE				3.654,00
gestione aggiuntiva conti correnti da privati	25	1	25	362,50
intensificazione per gestione amministrativa organici	20+10	2	30	435,00
Sistemazione pregresso pensionamenti MOD PA04	27+17	2	44	638,00
Aggravio impegno di lavoro per ricostruzione carriera	15+10	2	25	362,50
supporto per gestione scrutini	25	3	75	1.087,50
servizio segreteria Dirigente	10	1	10	145,00
predisposizione Prove Invalsi	15+8	2	23	333,50
aggravio impegni per libri di testo	20	1	20	290,00
SOSTITUZIONE COLLEGA ASSENTE				1.203,50
intensificazione per assenza 1 amministrativo	h10*1+h14,5*5	6	83	1.203,50

ART.19 - AREA 2: ASSISTENTI TECNICI

1. Dalla quota di € 15.269,03, destinata al personale ATA, si stanziava la somma di € 2.073,50, pari al 13,58% della citata quota parte, destinata agli assistenti tecnici per l'intensificazione della loro attività.
2. Tale finanziamento viene così ripartito:

	h	n.ATA	tot.h	€ 2.073,50
assistenza e manutenzione informatica presidenza e segret.	16	2	32	464,00
assistenza e manutenzione polo museale	22	1	22	319,00
supporto informatico e tecnico eventi e convegni	18+18+21	3	57	826,50
supporto prove Invalsi	6	2	12	174,00
informatizzazione gestione scrutini	10	2	20	290,00

ART.20 - AREA 3: COLLABORATORI SCOLASTICI

1. Dalla quota di € 15.269,03, destinata al personale ATA, si stanziava la somma di € 8.328,56, pari al 54,45% della citata quota parte, destinata a flessibilità e sostituzioni, all'intensificazione e al lavoro straordinario dei collaboratori scolastici.
2. Tale finanziamento viene così ripartito:

	h	n.ATA	Tot.h	€ 8.245,62
Fotocopie	20+20+10	3	50	625,00
pulizia mensile		5		318,33
pulizia settimanale		9		2.291,97
pulizia ogni 2 giorni		8		4.074,61
pulizia aule oltre le 5		1		1.018,65

ART.21 - FONDI PON PER ATA

1. Poiché la scuola è Snodo formativo le sono stati assegnati 20 corsi di formazione da svolgere entro il 31 dicembre 2017 per il PNSD per un totale di € 95.043,00
2. La quota di € 8.835,00 della cifra suddetta è stata destinata al supporto che il personale ATA darà per tali attività.
3. Con bando interno sono state individuati 2 collaboratori scolastici, 2 assistenti amministrativi e 3 assistenti tecnici cui verrà ripartita la citata somma nel seguente modo:

	h	n.ATA	tot.h	€ 8.835,00
COLLABORATORI SCOLASTICI	75	2	150	1.875,00
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	150	2	300	4.350,00
ASSISTENTI TECNICI	60	3	180	2.610,00

ART.22 - FONDI ASL PER ATA

1. Per sostenere le attività di Alternanza Scuola Lavoro (ASL) che si svolgono a scuola, sono assegnati al personale ATA € 1.910,00, così ripartiti:

	h	n. ATA	tot. ore	€ 1.910,00
AMMINISTRATIVI	10	4	50	725,00
TECNICI	10	3	30	435,00
COLLABORATORI	5	12	60	750,00

ART.23 - INCARICHI SPECIFICI PER IL PERSONALE ATA (art.47, comma 1b)

1. Gli incarichi specifici relativi al personale ATA sono stati individuati in 11 unità, e cioè tutti gli ATA che non godono dell'incremento stipendiale previsto ex art.7.
2. I fondi destinati agli incarichi specifici sono pari ad €2.512,18
3. Sono definiti i seguenti compensi per incarichi aggiuntivi connessi allo specifico profilo e intesi ad assicurare il coordinamento operativo e la necessaria collaborazione per gestione e funzionamento della scuola, degli uffici, ecc.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	costi	n.ATA	TOTALE
Potenziamento gestione alunni	€ 166,76	1	€ 166,76
Coordinamento servizi informatici segreteria e coll. Presidenza	€ 290,00	1	€ 290,00
TOTALE INCARICHI ASS.AMMINISTRATIVI			456,76

COLLABORATORI SCOLASTICI	costi	n.ATA	TOTALE
--------------------------	-------	-------	--------

Assistenza alunni H / Sicurezza	€ 228,38	3	685,14
Primo Soccorso / Supporto gestione POF A.M.	€ 228,38	2	456,76
Servizio portineria/ Centralino	€ 228,38	1	228,38
Collaborazione lab. Linguistico/ Cambridge	€ 228,38	1	228,38
Attività di collaborazione con gli uffici- Presidenza - archivi	€ 228,38	2	456,76
TOTALE INCARICHI COLL.SCOLASTICI			€ 1.945,68

TOTALE INCARICHI SPECIFICI	€ 2.512,18
-----------------------------------	-------------------

ART.24 - ATTIVITA' FINANZIATE CON ALTRI FONDI (PROGRAMMA ANNUALE)

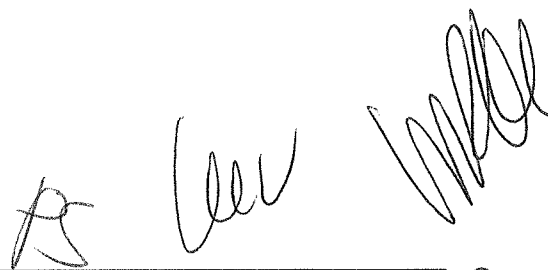
1. Agli ATA sono destinati i fondi indicati all'art.7 comma 5, dai diversi Progetti del Programma annuale secondo la seguente distribuzione:

AGGREGATO	FONDI PER ATA			
	N. ATA.	N. TOT. H	COSTO ORA	TOTALE ATA LORDO STATO
P03 ORIENTAMENTO	7 CS	105	12,5	€ 3.184,80
	2 AA	30	14,5	
	3 AT	45	14,5	
P09 - BIBLIOTECA	3 CS	30	12,5	€ 1.267,29
	2 AA	40	14,5	
P11 - PICCOLA MANUTENZIONE - Sost.collegli assenti - Interventi straordinari manutenzione - Manutenzione ordinaria	12 CS	240	12,5	€ 5.623,16
	1 CS	70	12,5	
	1 AT	25	14,5	
P12 - VIAGGI D'ISTRUZIONE	1 AA	40	14,5	€ 769,66
P19- AREA UMANISTICA	7 CS	105	12,5	€ 4.050,67
	5 AA	75	14,5	
	3 AT	45	14,5	
P20 AREA SCIENTIFICA	2 CS	30	12,5	€ 1.499,51
	1 AT	20	14,5	
	2 AA	30		
P22 - AL DI LA' DELLE DISCIPLINE CURRICOLARI	5 CS	75	12,5	€ 2.013,72
	1 AA	40	14,5	
P23 - CAMBRIDGE AUREUS E PER LE SCIENZE	1 AA	30	14,5	€ 1.708,51
	3 CS	45	12,5	
	2 AT	20	14,5	
P91 - EDUCAZIONE ALLA SALUTE/ DISABILITA'/ SOLIDARIETA'	3 CS	30	12,5	€ 690,04
	1 AA	10	14,5	
P177 - GRUPPO SPORTIVO	2 CS	30	12,5	€ 497,63
P - PNSD	7 AA	140	14,5	€ 3.271,06
	2 AT	30	14,5	
A3 - UNITRE	6 CS	60	12,5	€ 995,25
TOTALE ATA				€ 25.571,29

ART.25 - VALIDITA' DEL CONTRATTO E NORME DI RINVIO

- Gli effetti del presente contratto sono prorogati fino alla stipula di un nuovo contratto integrativo di istituto.
- Fermo restando quanto previsto dall'art.6, comma 4 del presente contratto, quando le parti ne ravvisano la necessità, si possono apportare opportune modifiche al presente contratto.

3. Le parti concordano inoltre che gli articoli del presente contratto che si rendessero oggetto di eventuale modifica per effetto di norme imperative, rientrano nella sfera di applicazione dell'art.1339 del C.C.("Inserzione automatica di clausole"), e che comunque tali modifiche dovranno essere verificate in apposito incontro tra le parti firmatarie, secondo le procedure previste dal presente contratto.
4. Per le parti non disciplinate dal presente contratto, si rinvia a quanto previsto nelle norme di legge e nei contratti collettivi nazionali e regionali della scuola.





CAMBRIDGE
International Examinations

Cambridge International School

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO CLASSICO STATALE "GIULIO CESARE"

CAMBRIDGE INTERNATIONAL SCHOOL

00198 ROMA – CORSO TRIESTE, 48 – Fax 06/85355339 Tel. 06/121124445

X DISTRETTO - RMPC12000C – sito: www.liceogiuliocesare.it – email: info@liceogiuliocesare.it

Prot./B10a

***RELAZIONE ILLUSTRATIVA
AL CONTRATTO INTEGRATIVO
A.S.2016-17***



DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Micaela Ricciardi

PREMESSO CHE

- in data 20/12/2016, il Dirigente Scolastico del Liceo Classico "Giulio Cesare" di Roma e la R.S.U., hanno sottoscritto l'Ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto di cui all'art. 6 comma 2 del CCNL 29/11/2007;
- la Contrattazione Integrativa si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono;
- la Contrattazione Integrativa d'Istituto non ha rappresentato un semplice adempimento burocratico amministrativo, ma piuttosto è stata uno "strumento", fondato sulla valutazione della realtà dell'Istituto e degli obiettivi strategici individuati nel PTOF 2016-19 e in particolare nella parte mobile annuale 2016-17;

VISTI

- la Circolare n. 25 prot. 64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato avente per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi" di cui all'art. 40, comma 3 sexies, del Decreto Legislativo 165/2001;
- il Verbale del Collegio Docenti del 7 settembre 2016 in cui viene adottato il Piano annuale delle attività del personale docente;
- la Proposta di organizzazione dei Servizi Generali ed Amministrativi DSGA adottata dal DS, nella quale vengono individuate le attività, i compiti specifici, le responsabilità per le quali incaricare il personale ATA per la realizzazione del POF;
- il Verbale del Collegio Docenti del 6 ottobre 2016 in cui viene deliberata la parte mobile del PTOF 2016-19;
- il Verbale del Consiglio di Istituto del 30/11/2016 in cui si adotta la parte mobile del PTOF 2016-19 per l'anno scolastico 2016-2017;
- la previsione della disponibilità finanziaria, determinata sulla base dei parametri attualmente vigenti, per il fondo dell'istituzione scolastica e per le altre tipologie di finanziamento oggetto di contrattazione, alla luce anche delle decurtazioni frutto della contrattazione MIUR-sindacati (v.intesa 27/06/2016);
- la Relazione Tecnico Finanziaria predisposta dal DSGA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RELAZIONE

MODULO 1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione (ipotesi di accordo) 20/12/2016	
Periodo temporale di vigenza a.s. 2016-17	
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): <ul style="list-style-type: none">• DIRIGENTE SCOLASTICO Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): <ul style="list-style-type: none">• RSU• FLC CGIL SCUOLA• UIL SCUOLA• CISL SCUOLA• SNALS• GILDA UNAMS Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle): <ul style="list-style-type: none">• RSU d'istituto
Soggetti destinatari	PERSONALE DOCENTE E ATA LICEO GIULIO CESARE
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	PARTE NORMATIVA: <ul style="list-style-type: none">- Informazione preventiva annuale (relazioni sindacali)- Contrattazione annuale (criteri di utilizzazione personale docente e ATA) TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO: <ul style="list-style-type: none">- Norme generali (Consistenza del Fondo, Criteri di ripartizione,

		Risultati attesi e modalità di verifica) - Attribuzione delle risorse VALIDITA' E NORME DI RINVIO
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	L'ipotesi del Contratto stipulato il 20/12/2016 viene inviata per ladebita certificazione di compatibilità finanziaria ai Revisori dei Contiterritorialmente competenti. La certificazione riguarda sia il contratto che la relazione illustrativa ela relazione tecnico –finanziaria
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato (adempimento non dovuto per effetto dell'art.5 DPCM 26.1.2011)
<p>La presente Relazione illustrativa e la Relazione tecnico finanziaria al Contratto integrativo 2016-17 del Liceo classico 'Giulio Cesare' di Roma sono conformi ai vincoli derivanti da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili,espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa; - norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressadisposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazioneintegrativa; - disposizioni sul trattamento accessorio; - compatibilità economico finanziaria; - vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale. 		

MODULO 2

Illustrazione dell'articolato del contratto

PREMESSA

Il liceo "Giulio Cesare" di Roma è composto nel 2016-17 da 43 classi di un unico indirizzo - il liceo classico -, ubicate in un'unica sede, sita in Corso Trieste 48.

Dal 2015-16 il liceo ha attivato i curricula Cambridge AUREUS e PER LE SCIENZE e per l'anno in corso tali curricula sono presenti su 7 classi quarte ginnasiali (5+2) e su 9 classi quinte ginnasiali (6+3); continua il progetto AUREUS, ormai arrivato a regime fino alla terza liceo, in 15 classi dalla prima liceo alla terza liceo.

Pertanto per definire i criteri della Contrattazione si è tenuto conto di:

- consistenza numerica e curricula attivati nel 2016-17;
- risultanze del RAV che ha individuato come settore di miglioramento per la scuola l'alternanza scuola-lavoro;
- Legge 107/2015 con i relativi nuovi obblighi ivi previsti, compresi quelli relativi alla formazione per il PNSD, per la quale il liceo Giulio Cesare è stato individuato come snodo formativo e deve attivare 20 corsi al servizio del territorio entro dicembre 2017;
- PTOF 2016-19 che ha definito 3 direttrici d'intervento per il liceo nel relativo triennio: la ricerca e l'innovazione didattica, i curricula Cambridge e le azioni di alternanza scuola-lavoro;
- i progetti annuali 2016-17 (parte mobile del PTOF),

PUNTO A. ILLUSTRAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DEL CONTRATTO

La parte normativa del Contratto di articola in:

- Titolo I "Informazione preventiva annuale", artt. 1-4:
 - ART. 1 - Criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali finanziati con fondi esterni. (art. 6 c.2 lett. c CCNL/07)
 - ART. 2 - Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento e la formazione del personale.(art. 6 c.2 lett. d CCNL/07)
 - ART. 3 - Utilizzazione dei servizi sociali(Art. 6 c.2 lett. e CCNL/07)
 - ART. 4 - Criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative nonché da convenzioni intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'amministrazione scolastica periferica con altre istituzioni- (Art. 6 c.2 lett. f

• Titolo II “Contrattazione annuale”, art.5

ART.5 - Modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell’offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA sentito il personale. (Art. 6 c.2 lett. h CCNL/07)

Relativamente alla **parte economica del Contratto**, si sottolinea come, vista la delibera del Consiglio d’Istituto con cui è stato approvato all’unanimità che fra i fondi senza vincolo di destinazione sia utilizzato anche il contributo volontario delle famiglie per finanziare le attività del personale sia esterno, sia interno alla scuola, docente e A.T.A., si ricorra a detti fondi (contributo volontario), e a tutti gli altri finanziamenti senza vincolo di destinazione del Programma annuale ,per allargare le disponibilità di finanziamento delle attività del personale dell’istituto inserendo il finanziamento all’interno delle voci P (progetti) per la realizzazione delle attività deliberate con il POF.

Inoltre la percentuale di fondi da privati destinata al personale ATA è incrementata in considerazione dell’organico potenziato dei docenti (10 unità in più a questo istituto) che ha consentito di riassorbire i costi docenti per molte attività: pertanto, come illustrato più avanti, la percentuale destinata agli ATA dei fondi FIS è stata pari al 32%, mentre quella dei fondi privati è stata pari al 39,1%.

In generale con i fondi FIS si è provveduto a finanziare le attività di coordinamento progettuale e gestionale, della scuola, con la seguente distribuzione di Fondi legati alle indicate lettere dell’art.82, comma 2 CCNL:

- **lettera “f”** dell’art.88, c.2 CCNL “*Compensi ai collaboratori del DS*” pari al **12,94%** del FIS docenti
- **lettera “d”** dell’art.88, c.2 CCNL “*Attività legate alle funzioni collegiali*”, pari al **35%** del FIS docenti per il coordinamento dei Consigli di classe e dei Dipartimenti disciplinari
- **lettera “k”**: compensi per ogni altra attività deliberata dal POF, pari al **9,28%**

Le attività dipotenziamento didattico e legate ai progetti sono invece state finanziate dall’insieme dei Fondi FIS, FS e provenienti da privati, secondo il quadro sinottico che segue (per le cifre contrattate si rimanda al testo del Contratto):

<u>OBIETTIVI</u>	FIS (ex art.88, comma 2 CCNL)	FS	ALTRE RISORSE
<u>AREA 1:</u> Didattica per competenze e sperimentazione	• lettera “f” : particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni, pari al 42,7% del FIS	• Funzione strumentale “Didattica generale” (1 docente)	P09 – BIBLIOTECA P19–AREA UMANISTICA P20 – AREA SCIENTIFICA P22 – AL DI LA’ DELLE DISCIPLINE CURRICOLARI P – PNSD
<u>Area 2:</u> Curricoli CAMBRIDGE		• Funzione strumentale “Cambridge” (1 docente) • Funzione Strumentale “AUREUS” (1 docente)	P23 – CAMBRIDGE AUREUS E PER LE SCIENZE
<u>AREA 3:</u> Alternanza scuola-lavoro- Orientamento e inclusione		• Funzione strumentale “Alternanza” (1 docente) • Funzione Strumentale “Orientamento” (1 docente)	P03 – ORIENTAMENTO P25 – ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO P91 - EDUCAZIONE ALLA SALUTE/ DISABILITA’/ SOLIDARIETA’

Il Progetto P08 - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO, per il finanziamento del Piano di aggiornamento legato a tutti gli ambiti del PTOF 2016-19, si configura come trasversale alla progettualità della scuola.

A completare i dati del precedente quadro è necessario aggiungere il finanziamento proveniente da privati per l’attività del personale docente e/o ATA nella gestione delle seguenti attività:

- P12 - VIAGGI D’ISTRUZIONE
- P15 - PICCOLA MANUTENZIONE
- P177 - GRUPPO SPORTIVO

Obiettivo della distribuzione dei fondi è stato quindi sostenere e potenziare l’offerta educativa dell’istituto.

Per quanto attiene **la verifica dei risultati** il Contratto, all’art.8, ne prevede le modalità ,e cioè sia attraverso la relazione personale del destinatario dell’attività, sia attraverso il controllo delle ore svolte e/o del prodotto dell’attività da parte del Dirigente Scolastico e, per il personale ATA, anche del DSGA.

Tutti gli obiettivi citati sono conformi con quanto previsto dall’art.40 del DLG165/2009.

PUNTO B. MODALITA' DI UTILIZZO DELLE RISORSE CONTRATTUALI (quadro di sintesi)

LE RISORSE DISPONIBILI

Per l'attribuzione del salario accessorio al personale Docente e al personale ATA, nell'a.s. 2016/17, le risorse sono costituite da:

- a. finanziamenti del MIUR per il FIS
- b. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
- c. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
- d. fondi per i corsi di recupero
- e. fondi per la pratica sportiva
- f. risorse per l'Alternanza Scuola Lavoro (ASL)
- g. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro
- h. eventuali contributi dei genitori

In particolare la loro consistenza economica per l'anno 2016-17 è la seguente:

<u>Fondo dell'Istituzione:</u>	<i>lordo dipendente</i>
▪ finanziamenti secondo i parametri del C.C.N.L.	€ 51.849,94
▪ residui del Fondo non utilizzati nell'a.s. precedente	€ 63,89
<u>Avviamento alla pratica sportiva</u>	
▪ finanziamenti per il personale docente di ed.fisica	€ 2.427,38
<u>Finanziamenti per ore sostituzioni</u>	
▪ avanzo + finanziamento 2016-17	€ 5.952,28
<u>Funzioni strumentali</u>	
▪ stanziamenti per il personale docente	€ 4.119,37
<u>Incarichi specifici</u>	
▪ stanziamenti per il personale ATA	€ 2.512,18
<u>Corsi di recupero</u>	
▪ avanzo + finanziamento non utilizzato 2015-16 (pervenuto a dicembre 2016)	€ 2.696,51
<u>Finanziamenti PON per il personale ATA</u>	€ 8.835,00
<u>Fondi Alternanza Scuola Lavoro (ASL)</u>	€ 17.543,74

Relativamente ai contributi dei genitori (punto e) la quota contrattata da destinare ai docenti e al personale ATA è stata pari a € 49.282,50 (lordo dipendente), ripartita fra i "P" indicati nel quadro precedente. In particolare sono stati assegnati € 29.613,85 al personale docente, pari al 60,09%; € 19.269,46 al personale ATA, pari al 39,1%.

LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE FIS

Il fondo, detratta la quota dell'indennità di direzione del DSGA (CCNI 2006-09, art.88, comma 2, lettera j) e sostituito DSGA, pari a € 4.198,10 (lordo dipendente), viene ripartito fra docenti e personale ATA come segue:

- al personale ATA: 32% del finanziamento a.s. 2016/17, pari ad € 15.269,03
- al personale docente: 68% del finanziamento a.s. 2015/16, pari ad € 32.446,70.

Per l'assegnazione delle ore eccedenti (sostituzione colleghi assenti) sono stati definiti i criteri di precedenza.

La parte del fondo destinata agli ATA è stata ripartita tenendo conto della diversa consistenza numerica dei tre gruppi (7 amministrativi, 3 tecnici e 12 collaboratori scolastici), e cioè:

- | | |
|-----------------------------|---------|
| ▪ assistenti amministrativi | 31,85 % |
| ▪ assistenti tecnici | 13,60 % |
| ▪ collaboratori scolastici | 54,55 % |

PUNTO C. ABROGAZIONI

La contrattazione integrativa in esame sostituisce tutte quelle precedenti

PUNTO D. COERENZA CON PREVISIONI DI MERITOCRAZIA E PREMIALITÀ

Non applicabile ai sensi dell'art.5 DPCM 26/1/2011

PUNTO E. COERENZA CON PRINCIPIO DI SELETTIVITÀ DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE

A livello di istituzione scolastica non si fa luogo ad attribuzione di progressioni economiche

PUNTO F. RISULTATI ATTESI IN CORRELAZIONE CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE

Il piano della Performance non è applicabile ai sensi dell'art.5 DPCM 26/1/2011

PUNTO G. ALTRE INFORMAZIONI

Nulla da aggiungere

In relazione agli adempimenti previsti dall'art.11 D.Lgs.150/2009, integrato dal D.Lgs. 141/2011

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DISPONE

L'immediata pubblicazione e diffusione dell'Ipotesi di Contrattazione sottoscritta in data 20/12/2016 in attesa che i Revisori dei Conti esprimano il prescritto parere di compatibilità finanziaria, ex art. 6 co. 6 CCNL 29.11.2007. Allega alla medesima contrattazione Relazione tecnico-finanziaria del Direttore SGA e la presente Relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del PTOF.

Roma, 31/12/2016



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Micaela Ricciardi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Micaela Ricciardi', written over the printed name.



CAMBRIDGE
International Examinations

Cambridge International School

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO CLASSICO STATALE "GIULIO CESARE"

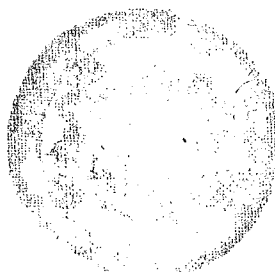
CAMBRIDGE INTERNATIONAL SCHOOL

00198 ROMA – CORSO TRIESTE, 48 – Fax 06/85355339 Tel. 06/121124445

X DISTRETTO - RMPC12000C – sito: www.liceogiuliocesare.it – email: info@liceogiuliocesare.it

Prot.4241/B10a

RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA A.S.2016-17



DIRETTORE S.G.A.

Ida Casagrande

Relazione tecnico-finanziaria

Il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi

VISTO l'art 40 del D.Lgs. n. 165/2001, in forza del quale le pubbliche amministrazioni nella stipulazione dei contratti integrativi debbano tenere conto dei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali o degli oneri previsti nei propri strumenti di programmazione;

VISTO, in particolare, il comma 3 sexies dell'art. 40 del d.Lgs. n. 165/2001, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche a corredo dei contratti integrativi predispongano una relazione tecnica finanziaria;

VISTA la circolare n. 25 del 19/7/2012 emanata dalla Ragioneria Generale dello Stato e contenente lo schema standard della relazione tecnico-finanziaria;

VISTO l'art. 6, comma 6, del CCNL 29/11/2007;

VISTA l'ipotesi di Contratto integrativo di Istituto siglata in data 20/12/2016 concernente i criteri generali per l'impiego delle risorse del fondo di istituto derivante dall'applicazione dei parametri fissati dall'art. 85 del CCNL 2006/2009 come novellato dall'intesa tra il MIUR e le OO.SS. siglata il 27/6/2016;

VISTI i finanziamenti comunicati dal MIUR con nota Prot. 13439 del 11/8/2016 e nota prot. 14207 del 29/9/2016;

VISTO l'avanzo del fondo dell'istituzione scolastica E.F. 2016;

DICHIARA CHE:

Modulo I

La costituzione del fondo per la contrattazione integrativa

Sezione I – Risorse fisse aventi carattere di certezza e di stabilità

La parte "stabile" del fondo per le risorse decentrate per l'anno 2016/2017 è stata quantificata ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti, in **€ 85.022,01** Lordo Stato e **€ 64.070,85** Lordo dipendente

Fonte normativa	Param. Finanz. Lordo Stato (+ 32,70%)	Param. Finanz. Lordo dipendente	Punti erog.	N. Add.	Lordo stato (+ 32,70%)	Lordo dipen.
Intesa 27/6/2016 MIUR/OOSS	€ 2.594,16 FIS per ciascun punto di erogazione del servizio	€ 1954,91 per ciascun punto di erogazione del servizio	1		€ 2.594,16	€ 1954,91
C.S.	€ 339,65 FIS per ciascun addetto in organico di diritto del personale docente, educativo e ata	€ 265,39 per ciascun addetto in organico di diritto del personale docente, educativo e ata		105	€ 35.663,25	€ 26.875,09
C.S.	€ 372,53 FIS per ciascun addetto in organico di diritto del personale docente degli istituti secondari secondo grado	€ 280,73 per ciascun addetto in organico di diritto del personale docente degli istituti secondari secondo grado		82	€ 30.547,46	€ 23.019,94
				totale	€ 68.804,87	€ 51.849,94

Fonte normativa	Param. Finanz. Lordo Stato (+ 32,70%)	Param. Finanz. Lordo dipendente	Quota base	N. Add.	Lordo stato (+ 32,70%)	Lordo dipen.
Intesa 27/6/2016 MIUR/OOSS	€ 1.689,49 Finanziamento Funzioni strumentali	€ 1.273,17 per ciascun punto di erogazione del servizio	1		€ 1.689,49	€ 1.273,17
C.S.	€ 46,06 per ciascun addetto in organico di diritto del	€ 34,71 per ciascun addetto in organico di diritto del		82	€ 3.776,92	€ 2846,21

	personale docente	personale docente				
				totale	€ 5.466,41	€ 4.119,38

Fonte normativa	Param. Finanz. Lordo Stato (+ 32,70%)	Param. Finanz. Lordo dipendente		N. Add.	Lordo stato (+ 32,70%)	Lordo dipen.
Intesa 27/6/2016 MIUR/OOSS	€ 151,53 Incarichi specifici ATA	€ 114,19 per ciascun addetto in organico di diritto escluso il DSGA		22	€ 3.333,66	€ 2.512,18
				totale	€ 3.333,66	€ 2.512,18

Fonte normativa	Param. Finanz. Lordo Stato (+ 32,70%)	Param. Finanz. Lordo dipendente		N. Classi	Lordo stato (+ 32,70%)	Lordo dipen.
Intesa 27/6/2016 MIUR/OOSS	€ 74,91 Attività complementari Educazione Fisica	€ 56,46 per numero classi in organico di diritto		43	€ 3.221,13	€ 2.427,38
				totale	€ 3.221,13	€ 2.427,38

Fonte normativa	Param. Finanz. Lordo Stato (+ 32,70%)	Param. Finanz. Lordo dipendente		N. Add.	Lordo stato (+ 32,70%)	Lordo dipen.
Intesa 27/6/2016 MIUR/OOSS	€ 51,17 Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	€ 38,56 per ciascun addetto in organico di diritto del personale docente		82	€ 4.195,94	€ 3.161,97
				totale	€ 4.195,94	€ 3.161,97

Sezione II – Risorse variabili

Le risorse variabili sono così determinate:

Descrizione	Importo Lordo Stato	Importo Lordo Dipendente
Economie FIS a.s. 2015/16	€ 84,78	€ 63,89
Economie Finanziamento ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	€ 3.702,74	€ 2.790,31
Finanziamento per Corsi recupero	€ 3.578,27	€ 2.696,51
Fondi Alternanza Scuola Lavoro	€ 23.280,54	€ 17.543,74
Fondi PON per ATA	€ 11.724,05	€ 8.835,00
Altri finanziamenti per progetti POF	€ 65.397,88	€ 49.282,50
TOTALI	€ 107.768,26	€ 81.211,95

La presenza della Voce “Altri Finanziamenti per progetti POF” è sempre la conseguenza della riduzione dei fondi MOF come già rilevato dall’ a.s. 2013/14 : come da delibera del C.I del 27/11/2014 sono utilizzati per compensare il lavoro accessorio di docenti e Ata sia finanziamenti specifici per altri progetti (Leonardo, Unitrè, ecc.) sia finanziamenti provenienti da privati (contributo volontario dei genitori, altri fondi a bilancio della scuola).

Tali finanziamenti sono finalizzati al compenso del personale docente e Ata e articolati come di seguito specificato:

P03 ORIENTAMENTO	€10.337,33
P09 BIBLIOTECA	€ 3.635,98
P11 PICCOLA MANUTENZIONE	€ 5.623,16
P12 VIAGGI DI ISTRUZIONE	€ 1.466,34
P19 AREA UMANISTICA	€13.595,12
P20 AREA SCIENTIFICA	€ 5.447,34
P22 AL DI, LA' DELLE DISCIPLINE CURRICULARI	€ 5.380,99
P23 CAMBRIDGE AUREUS E PER LE SCIENZE	€ 8.141,15
P91 EDUCAZIONE ALLA SALUTE/DISABILITA'/SOLIDARIETA'	€ 1.618,94
P177 GRUPPO SPORTIVO	€ 497,63
P PNSD	€ 8.658,68
A3 UNITRE'	€ 995,25
TOTALE	€ 65.397,88 (Lordo Stato)

Sezione IV – Sintesi della costituzione del fondo sottoposto a certificazione

Descrizione	Lordo Stato	Lordo dipendente
Risorse stabili	€ 85.022,01	€ 64.070,85
Risorse variabili	€ 103.980,74	€ 78.357,75
Residui anni precedenti	€ 3.787,52	€ 2.854,20
Totale	€ 192.790,27	€ 145.282,80

Sezione V – Risorse temporaneamente allocate all'esterno del fondo

“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”

Modulo II

Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa

Sezione I - Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione

“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”

Sezione II - Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo

Il fondo, detratta la quota dell'indennità di direzione del DSGA e sostituto DSGA (CCNI 2006-09, art.88, comma 2, lettera j), pari a € 4.198,10 (lordo dipendente), viene ripartito fra docenti e personale ATA come segue:

- al personale ATA : 32% del finanziamento a.s. 2016/17
- al personale docente: 68% del finanziamento a.s. 2016/17;
- E' stata anche prevista l'attribuzione ai docenti e agli ATA dei fondi accessori derivanti dal finanziamento da privati

Vengono regolate dal contratto somme per complessivi € 145.155,03 Lordo dipendente, così suddivise:

Descrizione	Lordo Stato	Lordo Dipendente
PERSONALE DOCENTE		
Lett. c art. 88, c. 2, CCNL 29/11/2007 - Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero	€ 3.576,27	€ 2.695,00
Lett. d art. 88, c. 2 CCNL 29/11/2007 - Attività aggiuntive	€ 15.071,40	11.357,50

funzionali all'insegnamento		
Lett. f Compensi attribuiti ai collaboratori del Dirigente Scolastico (art. 88, c.2. CCNL 29/11/2007)	€ 5.573,40	€ 4.200,00
Lett. k art. 88, comma 2, CCNL 29/11/2007 - Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	€ 3.994,27	€ 3.010,00
Lett. l art. 88, c. 2 CCNL 29/11/2007 Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni	€ 18.369,00	€ 13.842,50
Funzioni strumentali al POF (art.33 CCNL 29/11/2007)	€ 5.466,40	€ 4.119,37
Compensi per attività complementari di educazione fisica (art.87 CCNL 29/11/2007)	€ 3.221,13	€ 2.427,38
Sostituzione colleghi assenti	€ 7.898,68	€ 5.952,28
PERSONALE ATA		
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art.88, comma 2 lett. e) CCNL 29/11/2007	€ 20.249,44	€ 15.259,56
Quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2 lett. j) CCNL 29/11/2007	€ 5.570,88	€ 4.198,10
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007 comma 1, let.b come sostituito dall'art.1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 3.227,40	€ 2.432,10
RISORSE VARIABILI		
Finanziamento da privati per progetti POF	€ 65.397,88	€ 49.282,50
Fondi Alternanza Scuola Lavoro	€ 23.280,54	€ 17.543,74
Fondi PON per ATA	€ 11.724,05	€ 8.835,00
TOTALI	€ 192.620,74	€ 145.155,03

Sezione III - (eventuali) Destinazioni ancora da regolare

Voce non presente

Sezione IV - Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione

Descrizione	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Somme non regolate dal contratto	//	//
Somme regolate dal contratto	€ 192.620,74	€ 145.155,03
Destinazioni ancora da regolare	//	//
Totale	€ 192.620,74	€ 145.155,03

Sezione V - Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”

Sezione VI - Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale

E' rispettata la copertura del fondo sia per la parte stabile che ammonta a € 85.022,01 che per la parte variabile che ammonta ad € 107.768,26

Modulo III

Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente Lordo Stato

Descrizione	Anno 2015/16	Anno 2016/17	Differenza
Risorse stabili	€ 79.955,32	€ 85.022,01	€ 5.066,69
Risorse variabili	€ 76.070,28	€ 103.980,74	€ 27.910,46
Residui anni precedenti	€ 5.958,22	€ 3.787,52	- € 2.170,70
Totale	€ 161.983,82	€ 192.790,27	€ 30.806,45

Modulo IV

Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio

Sezione I - Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatica della gestione

Il finanziamento quantificato nell'articolazione riportata al precedente Modulo II è attribuito dallo Stato, come risulta in piattaforma SIDI. Pertanto lo strumento rende cogente il rispetto dei limiti di spesa

Sezione II - Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato

E' stato rispettato il limite di spesa dell'anno precedente come dimostrato dalle economie di € 2.508,80 destinate ad incrementare, a titolo di risorsa variabile, il fondo dell'anno successivo.

Sezione III - Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo

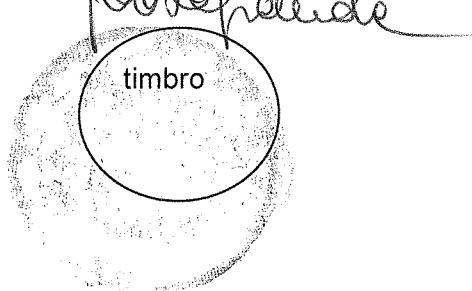
Le risorse finanziarie impegnate sono coerenti con le attività indicate nelle schede allegate al Programma Annuale, il controllo delle quali consente la puntuale verifica dei mezzi di copertura

La presente relazione, a corredo dell'ipotesi di contratto Integrativo del 20/12/2016, viene redatta al fine di ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria da parte dei revisori dei conti.

ROMA, 21/12/2016

IL DIRETTORE S.G.A.

(Luca Casagrande)





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO CLASSICO STATALE "GIULIO CESARE"

00198 ROMA – CORSO TRIESTE, 48 – Fax 06/85355339 Tel. 06/121124445

X DISTRETTO - RMPC12000C – sito: www.liceogiuliocesare.it – email: rmpc12000c@istruzione.it

Prot. n° 5335/B₁₀n

**CONTRATTO
INTEGRATIVO
di
ISTITUTO
a.s. 2014-2015**

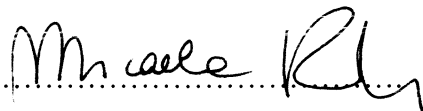
Il giorno 19 dicembre dell'anno 2014 alle ore 9,00 nella sala della Presidenza viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo del Liceo Classico Statale "Giulio Cesare".

La presente ipotesi di accordo sarà inviata ai Revisori dei Conti, corredata della "Relazione illustrativa" del Dirigente Scolastico e della "Relazione tecnico-finanziaria" del DSGA, per il previsto parere.

L'intesa viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico: Prof.ssa Micaela Ricciardi

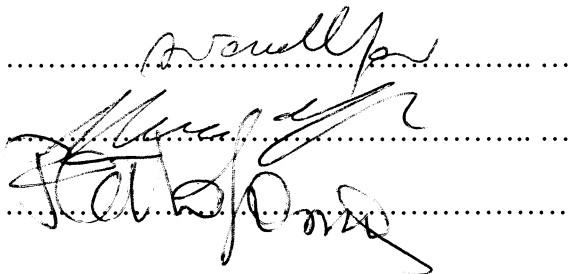


PARTE SINDACALE RSU

Prof.ssa Antonella Jori:

Dott. Giulio Necco

Signora Sonia Pletto



SINDACATI Territoriali:

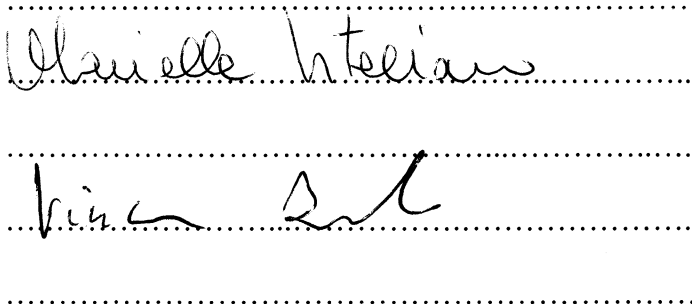
FLC/CGIL

CISL/SCUOLA

UIL/SCUOLA

SNALS

GILDA/UNAMS



PARTE PRIMA – NORMATIVA

TITOLO I INFORMAZIONE PREVENTIVA ANNUALE

ART.1 - CRITERI DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI NAZIONALI, EUROPEI E TERRITORIALI FINANZIATI CON FONDI ESTERNI. (art. 6 c.2 lett. c CCNL/07)

1. I progetti nazionali, europei e territoriali, deliberati dal Collegio dei Docenti o dal Consiglio di Istituto, sono riproposti dal dirigente scolastico per accettazione ai consigli di classe e/o ai singoli docenti e/o al personale ATA richiesto a supporto del progetto stesso, attraverso un bando da pubblicare all'albo di istituto.
2. Il dirigente, quale responsabile dei risultati dei progetti assegnati dagli enti esterni, nonché direttore e gestore delle risorse economiche assegnate, predispone il piano finanziario, in accordo con il DSGA, tenendo conto, oltre che dell'impegno richiesto per i docenti, anche delle ricadute sul lavoro del personale ATA.
3. Nel piano finanziario deve essere previsto il finanziamento delle spese di gestione ed amministrative in modo forfetario secondo quanto indicato dal committente o, in mancanza di tali indicazioni, nelle percentuali massima definita per i progetti PON.

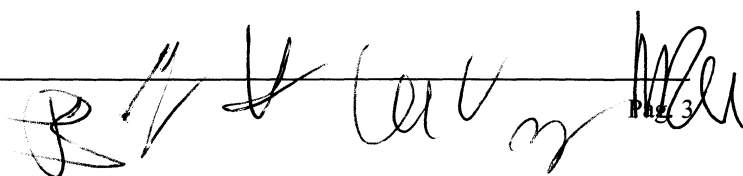
ART. 2 - CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO E LA FORMAZIONE DEL PERSONALE.(art. 6 c.2 lett. d CCNL/07)

Personale docente.

1. La fruizione da parte dei docenti di 5 giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione ad iniziative di formazione e di aggiornamento con l'esonero dal servizio è concessa prioritariamente per attività di formazione previste dal Piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione, coerenti con il contenuto delle attività previste nel POF.
2. L'iniziativa di formazione in servizio e/o aggiornamento deve essere promossa e gestita dall'Amministrazione centrale e periferica, da soggetti qualificati (Università degli Studi, Consorzi universitari, interuniversitari, Istituti pubblici di ricerca e l'Agenzia di cui all'art. 1, comma 610, della legge n. 296/1996) o accreditati.
3. Qualora per lo stesso periodo o corso di formazione/aggiornamento vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, che non permettono di garantire il normale svolgimento delle attività di insegnamento, secondo l'orario delle lezioni in vigore, si darà priorità nell'ordine:
 - a. ai docenti che devono completare attività di formazione iniziate nell'a.s. precedente
 - b. ad attività di formazione su contenuti disciplinari o d'area disciplinare
 - c. ai docenti che nell' a.s. precedente non hanno fruito di permessi
4. La scelta del docente che fruisce delle iniziative organizzate dall'Amministrazione scolastica centrale e/o periferica è operata dal Dirigente scolastico, per massimo 6 persone al giorno.
5. Nel limite di cinque giorni per anno scolastico, e ricorrendo i presupposti di cui al precedente comma 1, possono essere esonerati dal servizio i docenti che partecipano ad attività di formazione in qualità di formatore, esperto o animatore ad attività organizzate dai soggetti indicati. dal comma 2
6. La partecipazione ad iniziative di formazione in servizio e di aggiornamento come discente o come docente non sono cumulabili.
7. La domanda deve essere presentata al Dirigente scolastico **almeno 5 giorni** prima dell'inizio dell'attività che rilascia l'autorizzazione.
8. Al rientro in sede il docente è tenuto a presentare al Dirigente scolastico l'attestato di partecipazione.
9. Il docente che ha usufruito del permesso, è tenuto a comunicare l'attività svolta e gli esiti al Dirigente Scolastico e al Coordinatore del Dipartimento disciplinare di appartenenza.

Personale A.T.A.:

10. Il personale ATA, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, può partecipare ad iniziative di formazione e di aggiornamento, in relazione al funzionamento del servizio, promosse e gestite dai soggetti indicati al precedente comma 2.
11. La partecipazione alle iniziative avviene nel limite delle ore necessario alla realizzazione del processo formativo e all'attuazione dei profili professionali, salvaguardando la piena funzionalità dei servizi dell'Istituto.
12. Qualora il personale partecipi ad iniziative di aggiornamento e formazione svolte al di fuori dell'orario di servizio, le ore prestate in eccedenza possono essere recuperate a domanda, in periodi di sospensione dell'attività didattica, previa esibizione dell'attestato di partecipazione al corso con l'indicazione del numero delle ore effettivamente svolte.
13. Qualora per lo stesso periodo o corso di formazione vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, si darà priorità:
 - a. adottando il criterio dell'alternanza, alla partecipazione a corsi di formazione sulla sicurezza e primo soccorso;
 - b. adottando il criterio dell'alternanza, alla partecipazione ad iniziative di formazione, in ragione delle mansioni svolte;
 - c. per il miglior funzionamento del servizio e l'attuazione del proprio profilo professionale, al personale neo immesso in ruolo



Page 3

14. Il personale A.T.A. esonerato dal servizio dovrà presentare l'attestato di partecipazione al corso con l'indicazione delle ore effettivamente svolte.

ART. 3 - UTILIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI (Art. 6 c.2 lett. e CCNL/07)

1. Nel quadro dei servizi erogati direttamente dalla scuola, oppure oggetto di convenzioni con terzi, possono essere contrattate particolari condizioni di fruizione o accesso del personale dipendente.
2. Il Dirigente Scolastico, nel quadro delle stipule di contratti con fornitori, può richiedere agli stessi trattamenti preferenziali o le stesse condizioni applicate all'istituzione scolastica per quei prodotti o servizi strettamente legati all'attività didattica.
3. I docenti dovranno richiedere tali condizioni esclusivamente tramite l'istituzione scolastica e non personalmente.
4. Non essendo possibile una contabilità fuori bilancio, le prestazioni potranno essere erogate attraverso il pagamento del corrispettivo dal personale che ne voglia usufruire, all'istituzione scolastica, che provvederà al saldo con il fornitore.

ART. 4 - CRITERI DI INDIVIDUAZIONE E MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE IN PROGETTI DERIVANTI DA SPECIFICHE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE NONCHÉ DA CONVENZIONI INTESA O ACCORDI DI PROGRAMMA STIPULATI DALLA SINGOLA ISTITUZIONE SCOLASTICA O DALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA PERIFERICA CON ALTRE ISTITUZIONI – (Art. 6 c.2 lett. f CCNL/07)

1. I progetti in epigrafe, deliberati dal Collegio Docenti e/o dai Consigli di classe e dal Consiglio di Istituto, sono definiti relativamente ai compiti e alle competenze richieste, ai tempi di attuazione, alle modalità di verifica e di rendicontazione, in accordo con gli enti committenti, dal Dirigente Scolastico, il quale assegnerà gli incarichi in forma scritta ai lavoratori resisi disponibili ed in possesso dei requisiti richiesti; in caso di parità a rotazione.
2. I compensi saranno quelli stabiliti dagli organismi committenti i progetti; qualora tali compensi non siano stabiliti all'origine, dall'ente committente, i docenti ed il personale ATA impiegati saranno retribuiti secondo le tabelle orarie stabilite nel CCNL/07.
3. Qualora debbano essere impiegati esperti esterni il compenso sarà quello stabilito dal Consiglio di Istituto (seduta del 21/10/2009), cioè quanto previsto dal D.I. 326/95.
4. Se i progetti non ricadono tra le attività di competenza del dirigente quale onnicomprensività del suo profilo professionale stabilito nel CCNL area V, lo stesso partecipa alla remunerazione quale attività aggiuntiva ed i compensi saranno oggetto della specifica disciplina prevista per tali casi.
5. I compensi previsti per il DSGA, quale remunerazione per il maggior carico di lavoro per la tenuta della contabilità e rendicontazione dei progetti esterni, sono calcolati forfettariamente nella percentuale max del 3% sulla spesa totale del progetto rendicontato entro i termini richiesti dal committente.

**TITOLO II
CONTRATTAZIONE ANNUALE**

ART. 5 - MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE IN RAPPORTO AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA E AL PIANO DELLE ATTIVITÀ E MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE ATA IN RELAZIONE AL RELATIVO PIANO DELLE ATTIVITÀ FORMULATO DAL D.S.G.A SENTITO IL PERSONALE. (Art. 6 c.2 lett. h CCNL/07)

Incarichi ed attività aggiuntive del personale DOCENTE.

1. Nell'assegnazione degli incarichi il Dirigente scolastico, ai sensi del presente articolo, garantirà l'opportunità di crescita professionale di tutto il personale, fatti salvi i criteri fissati.
2. Le attività aggiuntive di insegnamento, sono individuate dal Collegio dei docenti in coerenza con il POF, per le seguenti aree:
 - corsi di sostegno per il successo scolastico.
 - corsi di potenziamento collegati ai progetti opzionali e facoltativi del POF.
3. Le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento sono individuate dal Collegio dei docenti in coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa per le seguenti aree:
 - gestione del Piano dell'Offerta Formativa (coordinatori del team di progetto; responsabile di progetto; partecipanti al gruppo di lavoro)
 - sostegno al lavoro dei docenti (coordinatori dei C.d.Cl., coordinatori delle articolazioni del Collegio dei Docenti in Dipartimenti, coordinatori di commissione, referenti di progetto, figure e commissioni di supporto alle FS, eventuale superamento delle 40h dell'impegno collegiale previsto dal CCNL)
 - interventi e servizi per gli studenti (C.I.C., orientamento, educazione alla salute, conferenze di approfondimento culturale, ecc.)

- realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti ed istituzioni esterne alla scuola (progetti regionali o con soggetti esterni)
- 4. Contestualmente il Dirigente Scolastico individua e propone al Collegio dei docenti: il profilo dell'incarico, le competenze richieste, la durata dell'incarico, i risultati attesi, gli strumenti e le scadenze per la valutazione degli stessi.
- 5. Gli incarichi sono assegnati dal Dirigente Scolastico, tenendo conto di:
 - a. disponibilità dichiarata dal personale
 - b. coerenza dei titoli culturali e professionali esibiti con le competenze richieste per il conseguimento degli obiettivi fissati
 - c. risultati conseguiti nel caso di reiterazione dell'incaricoA parità di requisiti vale la garanzia di continuità nella scuola e la maggior anzianità di servizio.
- 6. Gli incarichi e le attività aggiuntive sono assegnati con comunicazione scritta agli interessati e i relativi compensi orari e/o forfetari sono stabiliti nell'incarico assegnato ed accettato dal docente; non è possibile recedere fino alla scadenza dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi comunicati per iscritto al Dirigente.
- 7. Per le attività aggiuntive connesse alla realizzazione del POF (art. 88 lett.k), ma concernenti aspetti di supporto al funzionamento, il Dirigente Scolastico propone annualmente al C.d.I. l'organigramma di compiti e funzioni nell'ambito delle risorse finanziarie ad esse destinate. Contestualmente il Dirigente Scolastico precisa le competenze richieste, la durata dell'incarico, i risultati attesi, gli strumenti e le scadenze per la valutazione degli stessi.
- 8. Qualora si renda necessario supplire il titolare assente di un incarico, il compenso tra titolare e "supplente" sarà ripartito in proporzione al tempo effettivamente prestato da ognuno.

Incarichi ed attività aggiuntive del personale ATA

- 9. Il piano delle attività, proposto dal Direttore SGA, contiene la ripartizione dei compiti e delle mansioni del personale ATA, l'organizzazione dei turni e degli orari, gli incarichi specifici e le prestazioni aggiuntive. Per l'ordinaria attività dei servizi amministrativi e generali della scuola il piano è presentato entro 10gg. dall'inizio delle lezioni del calendario scolastico regionale al personale, per permettere osservazioni, proposte. Il Dirigente scolastico, verificatane la congruenza rispetto al POF ed espletate le procedure di cui all'art. 6 per le parti di interesse (fondo, incarichi, orario), adotta il piano delle attività. Nell'eventuale caso di non adozione, il Dirigente dà motivata comunicazione scritta al Direttore SGA.
- 10. Attività ed incarichi specifici e aggiuntivi sono assegnati dal Dirigente Scolastico prioritariamente al personale a tempo indeterminato sulla base dei seguenti criteri nell'ordine:

Collaboratori scolastici:

- disponibilità dichiarata dal personale
- competenze certificate in relazione ai compiti e formazione specifica
- esperienza maturata negli anni scolastici precedenti nella funzione da svolgere
- titoli culturali.
- anzianità di servizio, sulla base della graduatoria d'istituto, senza motivi di famiglia e benefici L.g. 104.

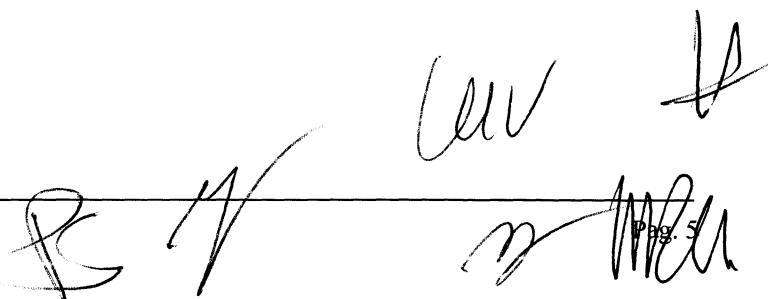
Assistente amministrativo eventualmente chiamato a sostituire il DSGA:

- possesso di competenze certificate inerenti ai compiti
- possesso di esperienze per aver svolto gli stessi compiti negli anni precedenti

Assistenti amministrativi e tecnici:

- possesso di competenze certificate inerenti ai compiti
- formazione specifica
- possesso di esperienze per aver svolto gli stessi compiti negli anni precedenti
- titoli culturali
- anzianità di servizio, sulla base della graduatoria d'istituto, senza motivi di famiglia e Lg. 104.

- 11. Su richiesta del personale ATA, le ore di attività aggiuntive prestate oltre l'orario ordinario possono essere compensate, compatibilmente con le esigenze del servizio, anche con ore di recupero, cumulabili anche in giornate da fruire preferibilmente in periodi di sospensione dell'attività didattica.



PARTE SECONDA TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

TITOLO PRIMO – NORME GENERALI

ART.6 - RISORSE

- Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - finanziamenti del MIUR per il FIS
 - stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
 - stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
 - altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro
 - eventuali contributi dei genitori
- Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio al personale Docente e al personale ATA, nell'a.s. 2014/15, sono costituite da:

Fondo dell'Istituzione:

- finanziamenti secondo i parametri del C.C.N.L.
- residui del Fondo non utilizzati nell'a.s. precedente

loro dipendente

€ 45.977,39
€ 331,32

Avviamento alla pratica sportiva

- finanziamenti per il personale docente di ed.fisica

€ 2.334,87

Finanziamenti per ore sostituzioni

- avanzo 2013/14 + finanziamento 2014-15

€ 3.159,50

Funzioni strumentali

- stanziamenti per il personale docente

€ 3.015,54

Incarichi specifici

- stanziamenti per il personale ATA

€ 2.977,92

Corsi di recupero

- nessun avanzo a.f.2013

€ -----

- Considerata l'esiguità del Fondo d'istituto dell'anno in corso, vista la delibera n.16 del Consiglio d'Istituto del 27 novembre 2014 con cui è stato approvato all'unanimità che fra i fondi senza vincolo di destinazione sia utilizzato anche il contributo volontario delle famiglie per finanziare le attività del personale sia esterno, sia interno alla scuola, docente e A.T.A., all'interno delle voci P (progetti) per la realizzazione delle attività deliberate con il POF, oltre all'acquisto materiali e alle spese per beni di consumo e servizi, si ricorre ai citati fondi e a tutti gli altri finanziamenti senza vincolo di destinazione del bilancio, per allargare le disponibilità di finanziamento delle attività del personale dell'istituto; in particolare i fondi provenienti da finanziamenti senza vincoli di destinazione destinati nei rispettivi P (progetti) a remunerare il lavoro accessorio del personale interno sono i seguenti:

P01 - ARTE E RESTAURO	€ 125,00
P02 - CULTURA CLASSICA E UMANISTICA	€ 2.952,00
P03 - ORIENTAMENTO	€ 4.742,00
P04 - RECUPERO E SOSTEGNO	€ 17,50
P05 - CINEMA	€ 350,00
P06 - STORIA E FILOSOFIA	€ 595,00
P07 - LINGUE STRANIERE	€ 2.417,50
P09 - BIBLIOTECA	€ 950,00
P10 - TEATRO	€ 300,00
P11 - MUSICA	€ 932,50
P12 - VIAGGI D'ISTRUZIONE	€ 887,50
P13 - I.p.E.D.	€ 4.225,00
P15 - PICCOLA MANUTENZIONE	€ 1.915,00
P16 - MONITORAGGIO	€ 1.575,00
P91 - EDUC. ALLA SALUTE/ DISABILITA'	€ 1.095,00
P120 - BORSE DI STUDIO	€ 1.177,50
P129 - CULTURA SCIENTIFICA	€ 1.620,00
P177 - GRUPPO SPORTIVO	€ 250,00

P182 - AUREUS
P183 - PROGETTO CAMBRIDGE

€ 525,00
€ 1.367,50
€28.219,00

TOTALE GENERALE

4. Nel caso in corso d'anno si rendessero disponibili nuove risorse o si rendessero necessarie modifiche, si procederà ad un aggiornamento del presente accordo.
5. Eventuali economie che dovessero realizzarsi a consuntivo rimarranno nei rispettivi P; le eventuali economie del FIS saranno invece oggetto di valutazione in sede di contrattazione.

ART.7 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE E DI RIPARTIZIONE DEL FONDO

1. Le risorse del FIS sono finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti con il lavoro aggiuntivo del personale docente ed ATA a tempo indeterminato e determinato.
2. Il fondo, detratta la quota dell'indennità di direzione del DSGA (CCNI 2006-09, art.88, comma 2, lettera j), pari a **€3.564,00** (lordo dipendente), viene ripartito fra docenti e personale ATA come segue:
 - al personale ATA → **€ 12.823,41** (lordo dipendente) pari al 30% del finanziamento a.s. 2014/15
 - al personale docente → **€ 29.921,30** (lordo dipendente) pari al 70% del finanziamento a.s. 2014/15.
3. La parte del fondo destinata ai docenti è ripartita in base all'art.88, comma 2 del CCNL secondo le seguenti percentuali:

▪ lettera c): corsi di recupero e potenziamento	13,9 %
▪ lettera d): attività aggiuntive collegiali e individuali funzionali all'insegnamento	36,3%
▪ lettera f): compensi ai collaboratori del DS	16,7 %
▪ lettera k): compensi per ogni altra attività deliberata dal POF	4,4%
▪ lettera l): particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni	28,5%
4. La parte del fondo destinata agli ATA è così ripartita:

▪ assistenti amministrativi	33,3 %
▪ assistenti tecnici	14,3 %
▪ collaboratori scolastici	52,4 %
5. I finanziamenti senza vincoli di destinazione assegnati nei P alla retribuzione del personale sono ripartiti come segue: **€ 26.194,98** al personale docente, pari al **70%**; **€ 11.226,42** al personale ATA, pari al **30%**.
6. In caso di assegnazione delle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti sono seguiti i seguenti criteri di precedenza: 1. utilizzo del personale che ha dichiarato la propria disponibilità in orario fisso per tutto l'anno; 2. scelta del docente, anche di sostegno, della stessa materia; 3. scelta del docente della stessa classe; 4. altri docenti a rotazione.

ART.8 - RISULTATI ATTESI E MODALITÀ DI VERIFICA

1. Nessuna remunerazione accessoria può essere corrisposta senza accertamento del raggiungimento dei risultati attesi, esplicitati in sede di assegnazione dell'incarico; la verifica avviene sia attraverso la relazione personale del destinatario dell'attività, sia attraverso il controllo delle ore svolte e/o del prodotto dell'attività da parte del Dirigente Scolastico e, per il personale ATA, anche del DSGA.
2. Se il risultato atteso è quantificabile in ore effettivamente prestate, questo è remunerato in base alle prestazioni quantitative rese; se il risultato atteso è definito in obiettivi qualitativi, le assenze del dipendente incidono sulla remunerazione non proporzionalmente, ma solo se di impedimento al raggiungimento dell'obiettivo.
3. In caso di assenza superiore a 30 gg., se l'incarico ha carattere di costanza nel tempo, ha diritto ad accedere al fondo il dipendente nominato quale sostituto, nella misura di 1/10 del totale per ogni mese di lavoro se personale docente e di 1/11 del totale per ogni mese di lavoro per il personale ATA.

TITOLO SECONDO – ATTRIBUZIONE DELLE RISORSE

CAPO I - DOCENTI

ART.9 - UFFICIO DI DIREZIONE E REFERENTI ATTIVITA'

1. Per i collaboratori del Dirigente Scolastico (art. 88 lett. f) si stabilisce un compenso complessivo pari a € 5.000,00, ripartito tra i docenti individuati dal DS stesso in proporzione ai compiti assegnati a ciascuno e ai tempi di svolgimento dell'incarico, fatta salva l'informazione successiva alle RSU.
2. Per l'a.s. 2014-15 i docenti individuati dal DS sono la prof. Gabriella Testini, quale collaboratore vicario, e la prof. Antonella Jori, quale secondo collaboratore.
3. Assumono compiti di referenti delle attività d'istituto anche le seguenti figure del personale docente, individuate per il supporto organizzativo e logistico finalizzato alla realizzazione del POF, ai sensi dell'art.88, c.2 lett. k dal C.C.N.L e per i quali i relativi compensi sono a carico del fondo docenti:

	h	n.docenti	tot.h	€ 1.330,00
Direttori laboratori e aule speciali	5	8	40	700,00
Predisposizione atti per le elezioni	12	3	36	630,00

ART.10 - ATTIVITÀ AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

1. Le risorse seguenti valorizzano le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento legate alle funzioni collegiali (art.88, c.2, lettera d) che supportano e facilitano la realizzazione del piano annuale delle attività, deliberato dal Collegio dei docenti.
2. Le attività e le figure previste per ciascuna area sono le seguenti:

	h	n.docenti	tot.h	€ 10.867,50
Coordinatori Consigli di classe:		41	547	9.572,50
- Classi IV/V ginnasio I-II liceo	13	34	442	7.735,00
- Classi III liceo	15	7	105	1.837,50
Coordinatori di Dipartimento		5	74	1.295,00
Dipartimenti e coordinatori di materia (it./lat.-gr./geost.)	7	7	49	857,50
Dipartimenti con meno di 8 docenti	5	5	25	437,50

ART.11 - ATTIVITÀ AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO

1. Le attività aggiuntive di insegnamento, previste dal CCNL nell'art.88, comma 2, lettera c), sono ore di insegnamento prestate oltre l'orario d'obbligo, per corsi di recupero e potenziamento

	h/costi	n.corsi	tot.h	€ 4.165,00
Corsi di recupero	5	7	35	1.225,00
corsi di potenziamento per classi terze liceo	6	14	84	2.940,00

ART.12 - VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI

1. Come previsto dal CCNL 2006-09, art.88, comma 2, lettera l), per sostenere in particolare il processo di riordino del liceo classico, e la relativa necessità di programmare e valutare per competenze, sono incentivati gruppi di ricerca-azione per la produzione di materiali didattici di valutazione degli studenti. Sono inoltre incentivati i docenti impegnati nella correzione delle prove INVALSI di quinto ginnasio.
2. Vengono remunerate le seguenti attività:

	h	n.docenti	tot.h	€ 8.522,50
QUARTE Ginnasio - preparazione prove per competenze (1 prova area umanistica + 1 prova area scientifica)	5	6	30	525,00
Biennio - Valutazione prova per competenze classi quarte ginnasio (area umanistica)	2	32	64	1.120,00
QUINTE Ginnasio - preparazione prove per competenze (1 prova area umanistica + 1 prova area scientifica)	5	6	30	525,00
Triennio - Preparazione prova per competenze classi prime liceo (area umanistica)	6	6	36	630,00
Triennio - Valutazione prova per competenze classi prime liceo (area umanistica)	5	35	175	3.062,50

Triennio - Preparazione prova competenze classi seconde liceo (area scientifica)	6	3	18	315,00
Triennio - Valutazione prove competenze classi seconde liceo (area scientifica)	3	18	54	945,00
Progetto prove INVALSI classi quinte ginnasio	4	20	80	1.400,00

ART.13 - AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA

1. Ai docenti di educazione fisica, per il progetto contenuto nel POF per attività complementari di educazione fisica e avviamento alla pratica sportiva da svolgere in orario extrascolastico, viene corrisposto il compenso previsto dall'art.70 del CCNL/95 e successive modifiche nei limiti delle risorse ossia **€2.334,87**. Eventuali economie resteranno finalizzate allo stesso scopo.

ART.14 - ORE SOSTITUZIONI

1. Il finanziamento per le ore eccedenti, pari ad **€ 3.159,50** comprensivo dell'avanzo 2013-14, viene assegnato ai docenti che abbiano effettivamente svolto ore aggiuntive di lezione per la sostituzione dei colleghi assenti.

ART.15 - FUNZIONI STRUMENTALI (art.33, comma 2)

1. Le funzioni strumentali relative al personale docente sono state individuate in n.5 unità dal Collegio dei docenti. Alle funzioni strumentali è attribuito un ruolo di coordinamento, organizzazione e rendicontazione del settore loro assegnato.
2. Sulla base delle risorse ridotte assegnate dal MIUR vengono definiti i seguenti compensi per le funzioni strumentali:

DIDATTICA GENERALE	€ 603,11
AUREUS	€ 603,11
DIDATTICA E TECNOLOGIE	€ 603,11
ORIENTAMENTO SCUOLE MEDIE	€ 603,11
AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO	€ 603,11
TOTALE	€ 3.015,54

ART.16 - CORSI DI RECUPERO ESTIVI

1. Non ci sono finanziamenti residui: si resta in attesa di eventuali assegnazioni per lo svolgimento dei corsi di recupero estivi, da coprire anche con personale esterno.

ART.17 - ATTIVITA' FINANZIATE CON ALTRI FONDI (PROGRAMMA ANNUALE)

1. Ai docenti sono destinati i citati fondi dai diversi Progetti del Programma annuale secondo la seguente distribuzione:

AGGREGATO	DESCRIZIONE	FONDI PER DOCENTI			
		N.DOC.	N.H / DOC.	N.H TOTALI	TOTALE LORDO DOCENTI
P02 CULTURA CLASSICA E UMANISTICA	INDA	1	5	65	€ 2.065,00
	Le Idi di..	1	15	15	
	Omero, Virgilio, Pascoli: le Sirene	0	0	0	
	Conc. scrittura creativa "Anche tu"	1	5	5	
	SkyTG24 per le scuole	2	5	10	
	Specchi (ore frontali)	17	2	34	
	Specchi	3	5	15	
P03 ORIENTAMENTO	commissione in uscita	4	10	40	€ 3.885,00
	"NERD?" e "Corsi informatica"	1	10	10	
	Job Shadowing	1	10	10	
	Orient. in rete facoltà biomediche (ore frontali)	3	8	24	
	commissione in entrata	7	12	84	
	coordinamento	1	30	30	
P05 CINEMA E FOTOGRAFIA	Fotografia digitale e Photoshop	1	5	5	€ 87,50

P06 STORIA E FILOSOFIA	Exponi le tue idee	2	5	10	€ 595,00
	Lecture filosofiche - Il corpo	2	12+7	19	
	Lezioni sulla Costituzione	1	5	5	
P07 LINGUE STRANIERE	Corsi extracurricolari inglese	1	64	64	€ 1.732,50
	Simulazione ONU	1	5	5	
	Stage in Gran Bretagna	1	5	5	
	Face to Faith	4	5	20	
	DEURE	1	5	5	
P09 BIBLIOTECA	Libro antico	3	10	30	€ 805,00
	Riviste '900	2	8	16	
P10 TEATRO	Laboratorio teatrale	1	10	10	€ 175,00
P11 MUSICA	All'opera con filosofia!	1	5	5	€ 525,00
	Catalogazione DVD	1	5	5	
	Laboratorio musicale	1	20	20	
	Laboratorio pianoforte				
P12 VIAGGI	Commissione viaggi	2	15	30	€ 525,00
P13 PROGETTO I.p.E.D.	Gestione sito	2	60	120	€ 3.412,50
	Website Design context e tecnologie nella didattica	1	15	15	
	Coordinamento attività I.p.E.D.	1	30	30	
	Potenz. TIC nella didattica e registro elettronico	2	15	30	
P16 - MONITORAGGIO	commissione tecnica monitoraggio	3	10	30	€ 1.575,00
	progettazione e coord. didattico	2	30	60	
P91 EDUCAZIONE ALLA SALUTE/ DISABILITA'	No smoking	2	5	10	€ 700,00
	Coordin. iniziative ed. alla salute	1	30	30	
P120 BORSE DI STUDIO	Olimpiadi di filosofia	6	4	24	€ 1.032,50
	Olimpiadi cultura classica	3	3	9	
	Poesia	2	5	10	
	Hermeneia	3	8+4+4	16	
P129 CULTURA SCIENTIFICA	PLS Chimica	2	16	32	€ 1.312,50
	Bioform	1	13	13	
	Planetario a scuola	1	5	5	
	Olimpiadi scienze naturali (ore frontali)	1	5	5	
	Olimpiadi di chimica (ore frontali)	1	5	5	
	Olimpiadi matematica	1	5	5	
P182 AUREUS	Attività di potenziamento st.arte	1	30	30	€ 525,00
P183 PROGETTO CAMBRIDGE	Commissione	6	20+5	45	€ 787,50
TOTALE GENERALE					€ 19.740,00

CAPO II - PERSONALE A.T.A.

ART.18 - AREA 1: ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Dalla quota parte di **€ 12.823,41** destinata al personale ATA, si stanZIA la somma di **€ 4.263,00**, pari al **33,3 %** della citata quota parte, destinata all'intensificazione e al lavoro straordinario degli assistenti amministrativi.
- Tale finanziamento viene così ripartito:

	h	n.ATA	tot.h	€ 4.263,00
gestione aggiuntiva conti correnti da privati	25	1	25	362,50
liquidazione competenze accessorie/ contratti esperti	35+10	1	45	652,50
intensificazione per gestione amministrativa organici	15+10	2	25	362,50
sistemazione pregresso pensionamenti MOD PA04	23+17	2	40	580,00
aggravio impegno di lavoro per ricostruzione carriera	10+7	2	17	246,50

supporto per gestione scrutini	25	3	75	1.087,50
servizio segreteria Dirigente	10	1	10	145,00
predisposizione Prove Invalsi	11	2	22	319,00
ricognizione inventario provincia	15	1	15	217,50
aggravio impegno per libri di testo	20	1	20	290,00

ART.19 - AREA 2: ASSISTENTI TECNICI

- Dalla quota parte di € 12.823,41 destinata al personale ATA, si stanZIA la somma di € 1.827,00, pari al 14,3% della citata quota parte, destinata agli assistenti tecnici.
- Tale finanziamento viene così ripartito:

	h	n.ATA	tot.h	€ 1.827,00
assistenza e manutenzione informatica presidenza e segret.	12	2	24	348,00
assistenza e manutenzione polo museale	25	1	25	362,50
supporto informatico e tecnico eventi e convegni	10+10+25	3	45	652,50
supporto prove Invalsi	5	2	10	145,00
informatizzazione gestione scrutini	11	2	22	319,00

ART.20 - AREA 3: COLLABORATORI SCOLASTICI

- Dalla quota parte di € 12.823,41 destinata al personale ATA, si stanZIA la somma di € 6.716,91, pari al 52,4 % della citata quota parte, destinata a flessibilità e sostituzione, all'intensificazione e al lavoro straordinario dei collaboratori scolastici.
- Tale finanziamento viene così ripartito:

	n.ATA	€ 6.716,91
pulizia mensile	5	173,65
pulizia quindicinale	1	69,45
pulizia settimanale	5	694,50
pulizia ogni 2 giorni	11	2.778,00
pulizia aule oltre le 5	4	2.222,40

ART.21 - INCARICHI SPECIFICI PER IL PERSONALE ATA (art.47, comma 1b)

- Gli incarichi specifici relativi al personale ATA sono stati individuati in 10 unità, e cioè tutti gli ATA che non godono dell'incremento stipendiale previsto ex art.7.
- I fondi destinati agli incarichi specifici sono stati incrementati del finanziamento nota 18056 del 18/11/2014, pari ad € 681,85, considerata la finalità primaria degli stessi volta a compensare il mancato pagamento dell'art.7 a personale ATA che si trovasse in tale condizione, non presente invece nella scuola. Il totale da distribuire risulta quindi pari ad €2.977,92
- Sono definiti i seguenti compensi per incarichi aggiuntivi connessi allo specifico profilo e intesi ad assicurare il coordinamento operativo e la necessaria collaborazione per gestione e funzionamento della scuola, degli uffici, ecc.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	costi	n.ATA	TOTALE
Potenziamento gestione alunni	€ 245,58	1	245,58
Coordinamento servizi informatici segreteria e coll. Presidenza	€ 350,00	1	350,00
TOTALE INCARICHI ASS.AMMINISTRATIVI			€ 595,58
COLLABORATORI SCOLASTICI	costi	n.ATA	TOTALE
Assistenza alunni H	€ 297,79	2	595,58
Supporto gestione POF A.M.	€ 297,79	2	595,58
Servizio portineria	€ 297,79	1	297,79
Collaborazione lab. Linguistico	€ 297,79	1	297,79
Attività di collaborazione con gli uffici	€ 297,79	2	595,58
TOTALE INCARICHI COLL.SCOLASTICI			€ 2.382,32
TOTALE INCARICHI SPECIFICI			€ 2.977,90

ART.22 - ATTIVITA' FINANZIATE CON ALTRI FONDI (PROGRAMMA ANNUALE)

1. Agli ATA sono destinati i citati fondi dai diversi Progetti del Programma annuale secondo la seguente distribuzione:

		N.ATA	N.ORE	COSTO H	TOT. LORDO ATA
P01 ARTE E RESTAURO	Laboratorio restauro	2 C.S.	10	12,50	€ 125,00
P02 CULTURA CLASSICA E UMANISTICA	INDA				€ 887,00
	Le Idi di..	3 C.S.	35	12,50	
	Omero, Virgilio,Pascoli: le Sirene	1 A.A.	10	14,50	
	Conc. scrittura creativa "Anche tu"	3 A.T.	21	14,50	
	SkyTG24 per le scuole				
P03 ORIENTAMENTO	Specchi				€ 857,00
	commissione in uscita				
	NERD? e Corsi informatica	3 C.S.	21	12,50	
	Job Shadowing	2 A.A.	20	14,50	
	Orient. in rete facoltà biomediche	3 A.T.	21	14,50	
P04 RECUPERO E SOSTEGNO	commissione in entrata				€ 217,50
	coordinamento				
P05 CINEMA	Corsi recupero	2 A.A.	15	14,50	€ 262,50
	Fotografia digitale e photoshop				
P07 LINGUE STRANIERE	Cineforum	3 C.S.	21	12,50	€ 685,00
	Corsi extracurricolari inglese	2 C.S..	20	12,50	
	Simulazione ONU	1 A.A.	10	14,50	
	Stage in Gran Bretagna	2 A.T.	20	14,50	
	Face to Faith				
P09 BIBLIOTECA	DEURE				€ 145,00
	Libro antico	1.A.A.	10	14,50	
P10 TEATRO	Riviste '900				€ 125,00
	Laboratorio teatrale	2 C.S.	10	12,50	
P11 MUSICA	All'opera con filosofia!				€ 407,50
	Catalogazione DVD	3 C.S.	21	12,50	
	Laboratorio musicale	1 A.A.	10	14,50	
	Laboratorio pianoforte				
P12 VIAGGI D'ISTRUZIONE	Commissione viaggi	1 A.A.	25	14,50	€ 362,50
P13 PROGETTO I.p.E.D.	Gestione sito				€ 725,00
	Website Design context e tecnologie nella didattica	2 A.A.	20	14,50	
	Coordinamento attività I.p.E.D.	2.A.T.	30	14,50	
	Potenz. TIC nella did. e registro elett				
P15 - PICCOLA MANUTENZIONE	Piccoli interventi	1 A.T.	20	14,50	€ 1.915,00
	Sost. colleghi assenti per manutenzione ordinaria	11 C.S.	130	12,50	
P91 EDUC. ALLA SALUTE/ DISABIL	Disabilità (supporto)	1 A.A.	10	14,50	€ 395,00
	No smoking	2 C.S.	20	12,50	
P120 BORSE DI STUDIO	Olimpiadi di filosofia				€ 145,00
	Olimpiadi cultura classica	2 A.A.	10	14,50	
	Poesia				
	Hermeneia				
P129 CULTURA SCIENTIFICA	PLS Chimica	4 C.S.	20	12,50	€ 395,00
	Bioform	1 A.T.	10	14,50	
	Planetario a scuola				
	Olimpiadi scienze naturali				
	Olimpiadi di chimica				
	Olimpiadi matematica				
P177 GRUPPO SPORTIVO	Att. sportive pomeridiane	2 C.S.	20	12,50	€ 250,00
P183 CAMBRIDGE	Attività di supporto	4 A.A.	40	14,50	€ 580,00
TOTALE GENERALE					€ 8.479,00

ART.23 - VALIDITA' DEL CONTRATTO E NORME DI RINVIO

1. Gli effetti del presente contratto sono prorogati fino alla stipula di un nuovo contratto integrativo di istituto.
2. Fermo restando quanto previsto dall'art.6, comma 4 del presente contratto, quando le parti ne ravvisano la necessità, si possono apportare opportune modifiche al presente contratto.
3. Le parti concordano inoltre che gli articoli del presente contratto che si rendessero oggetto di eventuale modifica per effetto di norme imperative, rientrano nella sfera di applicazione dell'art.1339 del C.C. ("Inserzione automatica di clausole"), e che comunque tali modifiche dovranno essere verificate in apposito incontro tra le parti firmatarie, secondo le procedure previste dal presente contratto.
4. Per le parti non disciplinate dal presente contratto, si rinvia a quanto previsto nelle norme di legge e nei contratti collettivi nazionali e regionali della scuola.

DS

Muella R

RSU

Stavell / ow

RSU

Muella R

RSU

Stavell / ow

CISL SCUOLA

Clauella hteiano

SNALS COMFAL

Vu ~ ~ ~



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO CLASSICO STATALE “GIULIO CESARE”

00198 ROMA – CORSO TRIESTE, 48 – Fax 06/85355339 Tel. 06/121124445

X DISTRETTO - RMPC12000C – sito: www.liceogiuliocesare.it – email: rmpc12000c@istruzione.it

Prot.5374/B10a

***RELAZIONE ILLUSTRATIVA
AL CONTRATTO INTEGRATIVO
A.S.2014-15***

DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Micaela Ricciardi

PREMESSO CHE

- in data 19/12/2014, il Dirigente Scolastico del Liceo Classico “Giulio Cesare” di Roma, la R.S.U., le rappresentanze sindacali territoriali hanno sottoscritto l’Ipotesi di Contratto Integrativo d’Istituto di cui all’art. 6 comma 2 del CCNL 29/11/2007;
- la Contrattazione Integrativa si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono;
- la Contrattazione Integrativa d’Istituto non ha rappresentato un semplice adempimento burocratico amministrativo, ma piuttosto è stata uno “strumento”, fondato sulla valutazione della realtà dell’Istituto e degli obiettivi strategici individuati nel POF;

VISTI

- la Circolare n. 25 prot. 64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato avente per oggetto “Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi” di cui all’art. 40, comma 3 sexies, del Decreto Legislativo 165/2001;
- il Verbale del Collegio Docenti del 5 settembre 2014 in cui viene adottato il Piano annuale delle attività del personale docente;
- la Proposta di organizzazione dei Servizi Generali ed Amministrativi DSGA adottata dal DS, nella quale vengono individuate le attività, i compiti specifici, le responsabilità per le quali incaricare il personale ATA per la realizzazione del POF;
- il Verbale del Collegio Docenti del 8 ottobre 2014 in cui viene deliberato il POF;
- il Verbale del Consiglio di Istituto del 3 novembre 2014 in cui si adotta il Piano dell’Offerta Formativa per l’anno scolastico 2014-2015;
- la previsione della disponibilità finanziaria, determinata sulla base dei parametri attualmente vigenti, per il fondo dell’istituzione scolastica e per le altre tipologie di finanziamento oggetto di contrattazione, alla luce anche delle decurtazioni frutto della contrattazione MIUR-sindacati (v. intesa 07/08/2014);
- la Relazione Tecnico Finanziaria predisposta dal DSGA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RELAZIONA

MODULO 1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione (ipotesi di accordo)	
Periodo temporale di vigenza	a.s. 2014-15
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): <ul style="list-style-type: none">• DIRIGENTE SCOLASTICO Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): <ul style="list-style-type: none">• FLC CGIL SCUOLA• UIL SCUOLA• CISL SCUOLA• SNALS• GILDA UNAMS Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle): <ul style="list-style-type: none">• RSU d’istituto• CISL SCUOLA• SNALS
Soggetti destinatari	PERSONALE DOCENTE E ATA LICEO GIULIO CESARE
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	PARTE NORMATIVA: <ul style="list-style-type: none">- Informazione preventiva annuale (relazioni sindacali)- Contrattazione annuale (criteri di utilizzazione personale docente e ATA) TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO: <ul style="list-style-type: none">- Norme generali (Consistenza del Fondo, Criteri di ripartizione, Risultati attesi e modalità di verifica)

		- Attribuzione delle risorse VALIDITA' E NORME DI RINVIO
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	L'ipotesi del Contratto stipulato il 19/12/2014 viene inviata per la debita certificazione di compatibilità finanziaria ai Revisori dei Conti territorialmente competenti. La certificazione riguarda sia il contratto che la relazione illustrativa e la relazione tecnico –finanziaria
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato (adempimento non dovuto per effetto dell'art.5 DPCM 26.1.2011)
<p>La presente Relazione illustrativa e la Relazione tecnico finanziaria al Contratto integrativo 2014-15 del Liceo classico Giulio Cesare di Roma sono conformi ai vincoli derivanti da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa; - norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa; - disposizioni sul trattamento accessorio; - compatibilità economico finanziaria; - vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale. 		

MODULO 2

Illustrazione dell'articolato del contratto

PREMESSA

Il liceo "Giulio Cesare" di Roma è composto nel 2014-15 da 41 classi di un unico indirizzo - il liceo classico -, ubicate in un'unica sede, sita in Corso Trieste 48. All'interno delle classi del riordino si realizza il progetto AUREUS, per il quale sei corsi vedono il potenziamento dello studio della Storia dell'arte al ginnasio, studiata anche al liceo come materia progressivamente CLIL (1 ora in copresenza con madrelingua inglese); nel 2014-15 le classi AUREUS sono 21 su 41.

Alla luce di questa realtà, dei processi di dematerializzazione e digitalizzazione previsti anche per la scuola dall'Agenda digitale della PA, e alla luce della storia dell'istituto, il POF dell'a.s. 2014/15 ha individuato i seguenti obiettivi, per sostenere i quali si è operato in sede di contrattazione integrativa:

1. Ricerca didattica e progettazione: rinnovamento delle metodologie didattiche in funzione dell'acquisizione di competenze; valutazione per competenze in tutte le classi: prove comuni per il ginnasio e per le prime e seconde liceo; riorganizzazione dello studio del Novecento nelle terze liceo per giungere alla fine del secolo; valorizzazione della biblioteca e del Museo della scuola; potenziamento curricolare e extracurricolare.
2. Progetto A.U.R.E.U.S. (Arte, tUtela, Restauro, Educazione all'USo dei beni culturali) al ginnasio (12classi) e in prima e seconda liceo (9 classi), sviluppando una progettazione integrata fra discipline con una declinazione professionalizzante al liceo
3. Potenziamento dell'uso delle TIC nella didattica: in prosecuzione con quanto avviato nel 2013-14 con il registro elettronico e le LIM in tutte le classi, formazione dei docenti per lo sviluppo di una pratica didattica multimediale in tutte le classi a sostegno del riordino.
4. Orientamento in entrata per la promozione del liceo sulle scuole medie del territorio in particolare rispetto ai nuovi percorsi Cambridge da attivare nel 2015-16; orientamento in uscita; azioni di accoglienza e inclusione
5. Autovalutazione d'istituto: alla luce della nuova normativa sul SNV sviluppare un'azione integrata fra valutazione interna su tutte le componenti della scuola (modalità on line) e i risultati delle valutazioni esterne (prove INVALSI e dati questionari AlmaDiploma).

PUNTO A. ILLUSTRAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DEL CONTRATTO

La parte normativa del Contratto di articola in:

- Titolo I “Informazione preventiva annuale”, artt.1-4:
 ART. 1 - Criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali finanziati con fondi esterni. (*art. 6 c.2 lett. c CCNL/07*)
 ART. 2 - Criteri per la fruizione dei permessi per l’aggiornamento e la formazione del personale. (*art. 6 c.2 lett. d CCNL/07*)
 ART. 3 - Utilizzazione dei servizi sociali (*Art. 6 c.2 lett. e CCNL/07*)
 ART. 4 - Criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative nonché da convenzioni intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall’amministrazione scolastica periferica con altre istituzioni – (*Art. 6 c.2 lett. f CCNL/07*)
- Titolo II “Contrattazione annuale”, art.5
 ART.5 - Modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell’offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA sentito il personale. (*Art. 6 c.2 lett. h CCNL/07*)

Relativamente alla **parte economica del Contratto**, si sottolinea come, considerata l’esiguità del Fondo d’istituto dell’anno in corso, vista la delibera n.16 del Consiglio d’Istituto del 27 novembre 2014 con cui è stato approvato all’unanimità che fra i fondi senza vincolo di destinazione sia utilizzato anche il contributo volontario delle famiglie per finanziare le attività del personale sia esterno, sia interno alla scuola, docente e A.T.A., si ricorra a detti fondi (contributo volontario), e a tutti gli altri finanziamenti senza vincolo di destinazione del Programma annuale, per allargare le disponibilità di finanziamento delle attività del personale dell’istituto inserendo il finanziamento all’interno delle voci P (progetti) per la realizzazione delle attività deliberate con il POF.

In generale con i fondi FIS si è provveduto a finanziare le attività di coordinamento progettuale e gestionale, della scuola, con la seguente distribuzione di Fondi legati alle indicate lettere dell’art.82, comma 2 CCNL:

- **lettera “f”** dell’art.88, c.2 CCNL “*Compensi ai collaboratori del DS*” pari all’16,7% del FIS docenti
- **lettera “d”** dell’art.88, c.2 CCNL “*Attività legate alle funzioni collegiali*”, pari al 36,3% del FIS docenti per il coordinamento dei Consigli di classe e dei Dipartimenti disciplinari
- **lettera “k”**: compensi per ogni altra attività deliberata dal POF (direttori laboratori, svolgimento lezioni, ecc.), pari al 4,4%

Le attività di potenziamento didattico e legate ai progetti POF sono invece state finanziate dall’insieme dei Fondi FIS, FS e provenienti da privati, secondo il quadro sinottico che segue (per le cifre contrattate si rimanda al testo del Contratto):

<u>OBIETTIVI</u>	FIS (ex art.88, comma 2 CCNL)	FS	ALTRE RISORSE
<i>obiettivo n.1 POF:</i> Ricerca didattica e progettazione riordino studio ‘900 e valutazione per competenze	• lettera “f” : particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni, pari al 28,5% del FIS	• 1 Funzione strumentale “Didattica generale”	P01 - ARTE E RESTAURO P02 - CULTURA CLASSICA E UMANISTICA P05 – CINEMA P06 - STORIA E FILOSOFIA P07 - LINGUE STRANIERE P09 – BIBLIOTECA P10 - TEATRO P11 - MUSICA P120 - BORSE DI STUDIO P129 - CULTURA SCIENTIFICA
<i>obiettivo n.2 POF:</i> Progetto AUREUS		• 1 FS “Progetto AUREUS”	P182 - AUREUS
<i>obiettivo n.3 del POF:</i> Potenziamento dell’uso delle TIC nella didattica		• 1 FS “Didattica e nuove tecnologie”	P13 - I.p.E.D.
<i>obiettivo n.4 del POF:</i> Orientamento e inclusione	• lettera “c” dell’art.88, comma 2 CCNL “ <i>Corsi di recupero</i> ” pari all’13,9% del FIS docenti	• 1 FS “Orientamento in entrata”	P03 – ORIENTAMENTO P04 - RECUPERO E SOSTEGNO P91 - EDUC. ALLA SALUTE/ DISABILITA’
<i>obiettivo n.5 del POF:</i> “Autovalutazione		• 1 FS “Autovalutazione d’istituto”	P16 - MONITORAGGIO

d'istituto - SNV"			
-------------------	--	--	--

A completare i dati del precedente quadro è necessario aggiungere il finanziamento proveniente da privati per l'attività del personale docente e/o ATA nella gestione delle seguenti attività:

- P12 - VIAGGI D'ISTRUZIONE
- P15 - PICCOLA MANUTENZIONE
- P177 - GRUPPO SPORTIVO
- P183 – PROGETTO CAMBRIDGE: richiesta di certificazione per l'apertura di corsi Cambridge nel 2015-16

Obiettivo della distribuzione dei fondi è stato quindi sostenere e potenziare l'offerta educativa dell'istituto.

Per quanto attiene **la verifica dei risultati** il Contratto, all'art.8, prevede le modalità di verifica dei risultati, che avviene sia attraverso la relazione personale del destinatario dell'attività, sia attraverso il controllo delle ore svolte e/o del prodotto dell'attività da parte del Dirigente Scolastico e, per il personale ATA, anche del DSGA.

Tutti gli obiettivi citati sono conformi con quanto previsto dall'art.40 del DLG165/2009.

PUNTO B. MODALITA' DI UTILIZZO DELLE RISORSE CONTRATTUALI (quadro di sintesi)

LE RISORSE DISPONIBILI

Per l'attribuzione del salario accessorio al personale Docente e al personale ATA, nell'a.s. 2014/15, le risorse sono costituite da:

- a. finanziamenti del MIUR per il FIS
- b. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
- c. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
- d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro
- e. contributi dei genitori

In particolare la loro consistenza economica, a seguito della riduzione dei finanziamenti MIUR, è la seguente:

▪ Fondo dell'Istituzione:	<i>lordo dipendente</i>
- finanziamenti secondo i parametri del C.C.N.L.	€ 45.977,39
- residui del Fondo non utilizzati nell'a.s. precedente	€ 331,32
- stanziamenti per il personale docente di ed.fisica 2014-15	€ 2.334,87
▪ Finanziamenti per ore sostituzioni	
- finanziamenti 2014-15	€ 3.002,58
- avanzo a.f.2014	€ 156,92
▪ Funzioni strumentali	
- stanziamenti per il personale docente	€ 3.015,54
- Incarichi specifici stanziamenti per il personale ATA	€ 2.977,92

Relativamente ai contributi dei genitori (punto e) la quota contrattata da destinare ai docenti e al personale ATA è stata pari a **€28.219,00** (lordo dipendente), ripartita fra i "P" indicati nel quadro precedente. In particolare sono stati assegnati **€19.740,00** al personale docente e **€ 8.479,00** per il personale ATA, nel rispetto del rapporto distributivo 70%-30%

LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE FIS

Il fondo, detratta la quota dell'indennità di direzione del DSGA (CCNI 2006-09, art.88, comma 2, lettera j) e sostituito DSGA, pari a **€3.564,00** (lordo dipendente), viene ripartito fra docenti e personale ATA come segue:

- al personale ATA : **30%** del finanziamento a.s. 2014/15
- al personale docente: **70%** del finanziamento a.s. 2014/15;

Per l'assegnazione delle ore eccedenti (sostituzione colleghi assenti) sono stati definiti i criteri di precedenza.

La parte del fondo destinata agli ATA è stata ripartita tenendo conto della diversa consistenza numerica dei tre gruppi (7 amministrativi, 3 tecnici e 11 collaboratori scolastici), e cioè:

▪ assistenti amministrativi	33,2 %
▪ assistenti tecnici	14,2 %
▪ collaboratori scolastici	52,4 %

PUNTO C. ABROGAZIONI

La contrattazione integrativa in esame sostituisce tutte quelle precedenti

PUNTO D. COERENZA CON PREVISIONI DI MERITOCRAZIA E PREMIALITÀ

Non applicabile ai sensi dell'art.5 DPCM 26/1/2011

PUNTO E. COERENZA CON PRINCIPIO DI SELETTIVITÀ DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE

A livello di istituzione scolastica non si fa luogo ad attribuzione di progressioni economiche

PUNTO F. RISULTATI ATTESI IN CORRELAZIONE CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE

Il piano della Performance non è applicabile ai sensi dell'art.5 DPCM 26/1/2011

PUNTO G. ALTRE INFORMAZIONI

Nulla da aggiungere

In relazione agli adempimenti previsti dall'art.11 D.Lgs.150/2009, integrato dal D.Lgs. 141/2011

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DISPONE

L'immediata pubblicazione e diffusione dell'Ipotesi di Contrattazione sottoscritta in data 19/12/2014 in attesa che i Revisori dei Conti esprimano il prescritto parere di compatibilità finanziaria, ex art. 6 co. 6 CCNL 29.11.2007.

Allega alla medesima contrattazione Relazione tecnico-finanziaria del Direttore SGA e la presente Relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del POF.

Roma, 29/12/2014

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Micaela Ricciardi



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO CLASSICO STATALE "GIULIO CESARE"

00198 ROMA – CORSO TRIESTE, 48 – Fax 06/85355339 Tel. 06/121124445
X DISTRETTO - RMPC12000C – sito: www.liceogiuliocesare.it – email: rmpc12000c@istruzione.it

***RELAZIONE
TECNICO-FINANZIARIA
A.S.2014-15***

DIRETTORE S.G.A.
Ida Casagrande

Relazione tecnico-finanziaria

Il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi

VISTO l'art 40 del D.Lgs. n. 165/2001, in forza del quale le pubbliche amministrazioni nella stipulazione dei contratti integrativi debbano tenere conto dei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali o degli oneri previsti nei propri strumenti di programmazione;

VISTO, in particolare, il comma 3 sexies dell'art. 40 del d.Lgs. n. 165/2001, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche a corredo dei contratti integrativi predispongano una relazione tecnica finanziaria;

VISTA la circolare n. 25 del 19/7/2012 emanata dalla Ragioneria Generale dello Stato e contenente lo schema standard della relazione tecnico-finanziaria;

VISTO l'art. 6, comma 6, del CCNL 29/11/2007;

VISTA l'ipotesi di Contratto integrativo di Istituto siglata in data 19/12/2014 concernente i criteri generali per l'impiego delle risorse del fondo di istituto derivante dall'applicazione dei parametri fissati dall'art. 85 del CCNL 2006/2009 come novellato dall'intesa tra il MIUR e le OO.SS. siglata il 7/8/2014 e maggiorato dell'avanzo del fondo dell'istituzione scolastica E.F. 2014;

DICHIARA CHE:

Modulo I

La costituzione del fondo per la contrattazione integrativa

Sezione I – Risorse fisse aventi carattere di certezza e di stabilità

La parte “stabile” del fondo per le risorse decentrate per l'anno 2014/2015 è stata quantificata ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti, in € **76.048,10** Lordo Stato e € **57.308,30** Lordo dipendente

Fonte normativa	Param. Finanz. Lordo Stato (+ 32,70%)	Param. Finanz. Lordo dipendente	Punti erog.	N. Add.	Lordo stato (+ 32,70%)	Lordo dipen.
Intesa 7/8/2014 MIUR/OOSS	€ 2.495,29 FIS per ciascun punto di erogazione del servizio	€ 1.880,40 per ciascun punto di erogazione del servizio	1		€ 2.495,29	€ 1.880,40
C.S.	€ 354,80 FIS per ciascun addetto in organico di diritto del personale docente, educativo e ata	€ 267,37 per ciascun addetto in organico di diritto del personale docente, educativo e ata		88	€ 31.222,40	€ 23.528,56
C.S.	€ 413,55 FIS per ciascun addetto in organico di diritto del personale docente degli istituti secondari secondo grado	€ 311,65 per ciascun addetto in organico di diritto del personale docente degli istituti secondari secondo grado		66	€ 27.294,30	€ 20.568,43
				totale	€ 61.011,99	€ 45.977,39

Fonte normativa	Param. Finanz. Lordo Stato (+ 32,70%)	Param. Finanz. Lordo dipendente	Quota base	N. Add.	Lordo stato (+ 32,70%)	Lordo dipen.
Intesa 7/8/2014 MIUR/OOSS	€ 1.330,60 Finanziamento Funzioni strumentali	€ 1.002,71 per ciascun punto di erogazione del servizio	1		€ 1.330,60	€ 1.002,71
C.S.	€ 40,47 per ciascun addetto in organico di diritto del	€ 30,50 per ciascun addetto in organico di diritto del		66	€ 2.732,79	€ 2.012,83

	personale docente	personale docente				
				totale	€ 4.001,62	€ 3.015,54

Fonte normativa	Param. Finanz. Lordo Stato (+ 32,70%)	Param. Finanz. Lordo dipendente		N. Add.	Lordo stato (+ 32,70%)	Lordo dipen.
Intesa 7/8/2014 MIUR/OOSS	€ 145,09 Incarichi specifici ATA	€ 109,34 per ciascun addetto in organico di diritto escluso il DSGA		21	€ 3.046,89	€ 2.296,07
Nota 18056 del 18/11/2014	€ 904,81	€ 681,85			€ 904,81	€ 681,86
				totale	€ 3.951,70	€ 2.977,92

Fonte normativa	Param. Finanz. Lordo Stato (+ 32,70%)	Param. Finanz. Lordo dipendente		N. Classi	Lordo stato (+ 32,70%)	Lordo dipen.
Intesa 7/8/2014 MIUR/OOSS	€ 75,57 Attività complementari Educazione Fisica	€ 56,94 per numero classi in organico di diritto		41	€ 3.098,37	€ 2.334,87
				totale	€ 3.098,37	€ 2.334,87

Fonte normativa	Param. Finanz. Lordo Stato (+ 32,70%)	Param. Finanz. Lordo dipendente		N. Add.	Lordo stato (+ 32,70%)	Lordo dipen.
Intesa 7/8/2014 MIUR/OOSS	€ 60,37 Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	€ 45,49 per ciascun addetto in organico di diritto del personale docente		66	€ 3.984,42	€ 3.002,58
				totale	€ 3.984,42	€ 3.002,58

Sezione II – Risorse variabili

Le risorse variabili sono così determinate:

Descrizione	Importo Lordo Stato	Importo Lordo Dipendente
Economie FIS solo docenti a.s. 2013/14	€ 439,66	€ 331,32
Economie Finanziamento ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	€ 208,23	€ 156,92
Altri finanziamenti per progetti POF	€ 37.446,61	€ 28.219,00
TOTALI	€ 38.094,50	€ 28.707,24

La presenza della Voce “Altri Finanziamenti per progetti POF” è sempre la conseguenza della riduzione dei fondi FIS come già rilevato nell’a.s. 2013/14 : come da delibera del C.I del 27/11/2014 sono utilizzati per compensare il lavoro accessorio di docenti e Ata sia finanziamenti specifici per altri progetti (Leonardo, Unitrè, Sapere Saperi ecc.) sia finanziamenti provenienti da privati (contributo volontario dei genitori, altri fondi a bilancio della scuola).

Tali finanziamenti sono finalizzati al compenso del personale docente e Ata e articolati come di seguito specificato:

P01 ARTE E RESTAURO	€ 165,88
P02 CULTURA CLASSICA E UMANISTICA	€ 3.917,30
P03 ORIENTAMENTO	€ 6.292,63
P04 RECUPERO E SOSTEGNO	€ 288,62
P05 CINEMA	€ 464,45
P06 STORIA E FILOSOFIA	€ 789,57
P07 LINGUE STRANIERE	€ 3.208,02
P09 BIBLIOTECA	€ 1.260,65
P10 TEATRO	€ 398,10
P11 MUSICA	€ 1.237,43
P12 VIAGGI DI ISTRUZIONE	€ 1.177,71
P13 I.p.E.D.	€ 5.490,46
P15 PICCOLA MANUTENZIONE	€ 2.541,21
P16 MONITORAGGIO	€ 2.090,03
P91 EDUCAZIONE ALLA SALUTE/DISABILITA'	€ 1.453,07
P120 BORSE DI STUDIO	€ 1.562,54
P129 CULTURA SCIENTIFICA	€ 2.265,85
P177 GRUPPO SPORTIVO	€ 331,75
P182 AUREUS	€ 696,68
P183 PROGETTO CAMBRIDGE	€ 1.814,67
TOTALE	€ 37.446,61 (Lordo Stato)

Sezione IV – Sintesi della costituzione del fondo sottoposto a certificazione

Descrizione	Lordo Stato	Lordo dipendente
Risorse stabili	€ 76.048,10	€ 57.308,30
Risorse variabili	€ 37.446,61	€ 28.219,00
Residui anni precedenti	€ 647,89	€ 488,24
Totale	€ 114.142,60	€ 86.015,54

Sezione V – Risorse temporaneamente allocate all'esterno del fondo

“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”

Modulo II

Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa

Sezione I - Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione

“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”

Sezione II - Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo

Il fondo, detratta la quota dell'indennità di direzione del DSGA e sostituto DSGA (CCNI 2006-09, art.88, comma 2, lettera j), pari a € **3.564,00** (lordo dipendente), viene ripartito fra docenti e personale ATA come segue:

- al personale ATA : **30%** del finanziamento a.s. 2014/15
- al personale docente: **70%** del finanziamento a.s. 2014/15;
- E' stata anche prevista l'attribuzione ai docenti e agli ATA dei fondi accessori derivanti dal finanziamento da privati

Vengono regolate dal contratto somme per complessivi **€ 114.094,46 Lordo dipendente**, così suddivise:

Descrizione	Lordo Stato	Lordo Dipendente
PERSONALE DOCENTE		
Lett. c art. 88, c. 2, CCNL 29/11/2007 - Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero	€ 5.526,96	€ 4.165,00
Lett. d art. 88, c. 2 CCNL 29/11/2007 - Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	€ 14.421,17	€ 10.867,50
Lett. f Compensi attribuiti ai collaboratori del Dirigente Scolastico (art. 88, c.2. CCNL 29/11/2007)	€ 6.635,00	€ 5.000,00
Lett. k art. 88, comma 2, CCNL 29/11/2007 - Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	€ 1.764,91	€ 1.330,00
Lett. l art. 88, c. 2 CCNL 29/11/2007 Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni	€ 11.309,36	€ 8.522,50
Funzioni strumentali al POF (art.33 CCNL 29/11/2007)	€ 4.001,62	€ 3.015,54
Compensi per attività complementari di educazione fisica (art.87 CCNL 29/11/2007)	€ 3.098,37	€ 2.334,87
Sostituzione colleghi assenti	€ 4.192,66	€ 3.159,50
PERSONALE ATA		
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art.88, comma 2 lett. e) CCNL 29/11/2007	€ 17.016,67	€ 12.823,41
Quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2 lett. j) CCNL 29/11/2007	€ 4.729,43	€ 3.564,00
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007 comma 1, let.b come sostituito dall'art.1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 3.951,70	€ 2.977,92
RISORSE VARIABILI		
Finanziamento da privati per progetti POF	€ 37.446,61	€ 28.219,00
TOTALI	€ 114.094,46	€ 85.979,24

Sezione III - (eventuali) Destinazioni ancora da regolare

Voce non presente

Sezione IV - Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione

Descrizione	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Somme non regolate dal contratto	//	//
Somme regolate dal contratto	€ 114.094,46	€ 85.979,24
Destinazioni ancora da regolare	//	//
Totale	€ 114.094,46	€ 85.979,24

Sezione V - Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”

Sezione VI - Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale

E' rispettata la copertura del fondo sia per la parte stabile che ammonta a € 76.695,99, che per la parte variabile che ammonta ad € 37.446,61.

Modulo III

Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente Lordo Stato

Descrizione	Anno 2013/14	Anno 2014/15	Differenza
Risorse stabili	€ 69.866,59	€ 76.048,10	€ 6.181,51
Risorse variabili	€ 41.537,67	€ 37.446,61	- € 4.091,06
Residui anni precedenti	€ 16.594,58	€ 647,89	- € 15.946,69
Totale	€ 127.998,84	€ 114.142,60	- € 13.856,24

Modulo IV

Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio

Sezione I - Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatoria della gestione

Il finanziamento quantificato nell'articolazione riportata al precedente Modulo II è attribuito dallo Stato, come risulta in piattaforma SIDI. Pertanto lo strumento rende cogente il rispetto dei limiti di spesa

Sezione II - Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato

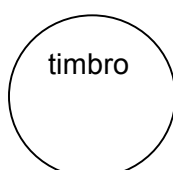
E' stato rispettato il limite di spesa dell'anno precedente come dimostrato dalle economie di € 647,89 destinate ad incrementare, a titolo di risorsa variabile, il fondo dell'anno successivo.

Sezione III - Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo

Le risorse finanziarie impegnate sono coerenti con le attività indicate nelle schede allegate al Programma Annuale, il controllo delle quali consente la puntuale verifica dei mezzi di copertura

La presente relazione, a corredo dell'ipotesi di contratto Integrativo del 19/12/2014, viene redatta al fine di ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria da parte dei revisori dei conti.

IL DIRETTORE S.G.A.
(Ida Casagrande)





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO CLASSICO STATALE “GIULIO CESARE”

00198 ROMA – CORSO TRIESTE, 48 – Fax 06/85355339 Tel. 06/121124445
X DISTRETTO - RMPC12000C – sito: www.liceogiuliocesare.it – email: rmpe12000c@istruzione.it

***CONTRATTO
INTEGRATIVO
di
ISTITUTO
a.s. 2013-2014***

Il giorno 7 aprile dell'anno 2014 alle ore nella sala della Presidenza viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo del Liceo Classico Statale "Giulio Cesare".

La presente ipotesi di accordo sarà inviata ai Revisori dei Conti, corredata della "Relazione illustrativa" del Dirigente Scolastico e della "Relazione tecnico-finanziaria" del DSGA, per il previsto parere.

L'intesa viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico: Prof.ssa Micaela Ricciardi

PARTE SINDACALE RSU

Prof.ssa Antonella Jori:

Dott. Giulio Necco

Signora Sonia Pletto

SINDACATI Territoriali:

FLC/CGIL

CISL/SCUOLA

UIL/SCUOLA

SNALS

GILDA/UNAMS

PARTE PRIMA – NORMATIVA

TITOLO I INFORMAZIONE PREVENTIVA ANNUALE

ART.1 - CRITERI DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI NAZIONALI, EUROPEI E TERRITORIALI FINANZIATI CON FONDI ESTERNI. (art. 6 c.2 lett. c CCNL/07)

1. I progetti nazionali, europei e territoriali, deliberati dal Collegio dei Docenti o dal Consiglio di Istituto, sono riproposti dal dirigente scolastico per accettazione ai consigli di classe e/o ai singoli docenti e/o al personale ATA richiesto a supporto del progetto stesso, attraverso un bando da pubblicare all'albo di istituto.
2. Il dirigente, quale responsabile dei risultati dei progetti assegnati dagli enti esterni, nonché direttore e gestore delle risorse economiche assegnate, predispone il piano finanziario, in accordo con il DSGA, tenendo conto, oltre che dell'impegno richiesto per i docenti, anche delle ricadute sul lavoro del personale ATA.
3. Nel piano finanziario deve essere previsto il finanziamento delle spese di gestione ed amministrative in modo forfetario secondo quanto indicato dal committente o, in mancanza di tali indicazioni, nelle percentuali massima definita per i progetti PON.

ART. 2 - CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO E LA FORMAZIONE DEL PERSONALE.(art. 6 c.2 lett. d CCNL/07)

Personale docente.

1. La fruizione da parte dei docenti di 5 giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione ad iniziative di formazione e di aggiornamento con l'esonero dal servizio è concessa prioritariamente per attività di formazione previste dal Piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione, coerenti con il contenuto delle attività previste nel POF.
2. L'iniziativa di formazione in servizio e/o aggiornamento deve essere promossa e gestita dall'Amministrazione centrale e periferica, da soggetti qualificati (Università degli Studi, Consorzi universitari, interuniversitari, Istituti pubblici di ricerca e l'Agenzia di cui all'art. 1, comma 610, della legge n. 296/1996) o accreditati.
3. Qualora per lo stesso periodo o corso di formazione/aggiornamento vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, che non permettono di garantire il normale svolgimento delle attività di insegnamento, secondo l'orario delle lezioni in vigore, si darà priorità nell'ordine:
 - a. ai docenti che devono completare attività di formazione iniziate nell'a.s. precedente
 - b. ad attività di formazione su contenuti disciplinari o d'area disciplinare
 - c. ai docenti che nell' a.s. precedente non hanno fruito di permessi
4. La scelta del docente che fruisce delle iniziative organizzate dall'Amministrazione scolastica centrale e/o periferica è operata dal Dirigente scolastico, per massimo 6 persone al giorno.
5. Nel limite di cinque giorni per anno scolastico, e ricorrendo i presupposti di cui al precedente comma 1, possono essere esonerati dal servizio i docenti che partecipano ad attività di formazione in qualità di formatore, esperto o animatore ad attività organizzate dai soggetti indicati. dal comma 2
6. La partecipazione ad iniziative di formazione in servizio e di aggiornamento come discente o come docente non sono cumulabili.
7. La domanda deve essere presentata al Dirigente scolastico **almeno 5 giorni** prima dell'inizio dell'attività che rilascia l'autorizzazione.
8. Al rientro in sede il docente è tenuto a presentare al Dirigente scolastico l'attestato di partecipazione.
9. Il docente che ha usufruito del permesso, è tenuto a comunicare l'attività svolta e gli esiti al Dirigente Scolastico e al Coordinatore del Dipartimento disciplinare di appartenenza.

Personale A.T.A.:

10. Il personale ATA, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, può partecipare ad iniziative di formazione e di aggiornamento, in relazione al funzionamento del servizio, promosse e gestite dai soggetti indicati al precedente comma 2.
11. La partecipazione alle iniziative avviene nel limite delle ore necessario alla realizzazione del processo formativo e all'attuazione dei profili professionali, salvaguardando la piena funzionalità dei servizi dell'Istituto.
12. Qualora il personale partecipi ad iniziative di aggiornamento e formazione svolte al di fuori dell'orario di servizio, le ore prestate in eccedenza possono essere recuperate a domanda, in periodi di sospensione dell'attività didattica, previa esibizione dell'attestato di partecipazione al corso con l'indicazione del numero delle ore effettivamente svolte.
13. Qualora per lo stesso periodo o corso di formazione vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, si darà priorità:
 - a. adottando il criterio dell'alternanza, alla partecipazione a corsi di formazione sulla sicurezza e primo soccorso;
 - b. adottando il criterio dell'alternanza, alla partecipazione ad iniziative di formazione, in ragione delle mansioni svolte;
 - c. per il miglior funzionamento del servizio e l'attuazione del proprio profilo professionale, al personale neo immesso in ruolo

14. Il personale A.T.A. esonerato dal servizio dovrà presentare l'attestato di partecipazione al corso con l'indicazione delle ore effettivamente svolte.

ART. 3 - UTILIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI (Art. 6 c.2 lett. e CCNL/07)

1. Nel quadro dei servizi erogati direttamente dalla scuola, oppure oggetto di convenzioni con terzi, possono essere contrattate particolari condizioni di fruizione o accesso del personale dipendente.
2. Il Dirigente Scolastico, nel quadro delle stipule di contratti con fornitori, può richiedere agli stessi trattamenti preferenziali o le stesse condizioni applicate all'istituzione scolastica per quei prodotti o servizi strettamente legati all'attività didattica.
3. I docenti dovranno richiedere tali condizioni esclusivamente tramite l'istituzione scolastica e non personalmente.
4. Non essendo possibile una contabilità fuori bilancio, le prestazioni potranno essere erogate attraverso il pagamento del corrispettivo dal personale che ne voglia usufruire, all'istituzione scolastica, che provvederà al saldo con il fornitore.

ART. 4 - CRITERI DI INDIVIDUAZIONE E MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE IN PROGETTI DERIVANTI DA SPECIFICHE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE NONCHÉ DA CONVENZIONI INTESE O ACCORDI DI PROGRAMMA STIPULATI DALLA SINGOLA ISTITUZIONE SCOLASTICA O DALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA PERIFERICA CON ALTRE ISTITUZIONI – (Art. 6 c.2 lett. f CCNL/07)

1. I progetti in epigrafe, deliberati dal Collegio Docenti e/o dai Consigli di classe e dal Consiglio di Istituto, sono definiti relativamente ai compiti e alle competenze richieste, ai tempi di attuazione, alle modalità di verifica e di rendicontazione, in accordo con gli enti committenti, dal Dirigente Scolastico, il quale assegnerà gli incarichi in forma scritta ai lavoratori resisi disponibili ed in possesso dei requisiti richiesti; in caso di parità a rotazione.
2. I compensi saranno quelli stabiliti dagli organismi committenti i progetti; qualora tali compensi non siano stabiliti all'origine, dall'ente committente, i docenti ed il personale ATA impiegati saranno retribuiti secondo le tabelle orarie stabilite nel CCNL/07.
3. Qualora debbano essere impiegati esperti esterni il compenso sarà quello stabilito dal Consiglio di Istituto (seduta del 21/10/2009), cioè quanto previsto dal D.I. 326/95.
4. Se i progetti non ricadono tra le attività di competenza del dirigente quale onnicomprensività del suo profilo professionale stabilito nel CCNL area V, lo stesso partecipa alla remunerazione quale attività aggiuntiva ed i compensi saranno oggetto della specifica disciplina prevista per tali casi.
5. I compensi previsti per il DSGA, quale remunerazione per il maggior carico di lavoro per la tenuta della contabilità e rendicontazione dei progetti esterni, sono calcolati forfettariamente nella percentuale max del 3% sulla spesa totale del progetto rendicontato entro i termini richiesti dal committente.

TITOLO II CONTRATTAZIONE ANNUALE

ART. 5 - MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE IN RAPPORTO AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA E AL PIANO DELLE ATTIVITÀ E MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE ATA IN RELAZIONE AL RELATIVO PIANO DELLE ATTIVITÀ FORMULATO DAL D.S.G.A SENTITO IL PERSONALE. (Art. 6 c.2 lett. h CCNL/07)

Incarichi ed attività aggiuntive del personale DOCENTE.

1. Nell'assegnazione degli incarichi il Dirigente scolastico, ai sensi del presente articolo, garantirà l'opportunità di crescita professionale di tutto il personale, fatti salvi i criteri fissati.
2. Le attività aggiuntive di insegnamento, sono individuate dal Collegio dei docenti in coerenza con il POF, per le seguenti aree:
 - corsi di sostegno per il successo scolastico.
 - corsi di potenziamento collegati ai progetti opzionali e facoltativi del POF.
3. Le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento sono individuate dal Collegio dei docenti in coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa per le seguenti aree:
 - gestione del Piano dell'Offerta Formativa (coordinatori del team di progetto; responsabile di progetto; partecipanti al gruppo di lavoro)
 - sostegno al lavoro dei docenti (coordinatori dei C.d.Cl., coordinatori delle articolazioni del Collegio dei Docenti in Dipartimenti, coordinatori di commissione, referenti di progetto, figure e commissioni di supporto alle FS, eventuale superamento delle 40h dell'impegno collegiale previsto dal CCNL)
 - interventi e servizi per gli studenti (C.I.C., orientamento, educazione alla salute, conferenze di approfondimento culturale, ecc.)

- realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti ed istituzioni esterne alla scuola (progetti regionali o con soggetti esterni)
4. Contestualmente il Dirigente Scolastico individua e propone al Collegio dei docenti: il profilo dell'incarico, le competenze richieste, la durata dell'incarico, i risultati attesi, gli strumenti e le scadenze per la valutazione degli stessi.
 5. Gli incarichi sono assegnati dal Dirigente Scolastico, tenendo conto di:
 - a. disponibilità dichiarata dal personale
 - b. coerenza dei titoli culturali e professionali esibiti con le competenze richieste per il conseguimento degli obiettivi fissati
 - c. risultati conseguiti nel caso di reiterazione dell'incarico
 A parità di requisiti vale la garanzia di continuità nella scuola e la maggior anzianità di servizio.
 6. Gli incarichi e le attività aggiuntive sono assegnati con comunicazione scritta agli interessati e i relativi compensi orari e/o forfetari sono stabiliti nell'incarico assegnato ed accettato dal docente; non è possibile recedere fino alla scadenza dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi comunicati per iscritto al Dirigente.
 7. Per le attività aggiuntive connesse alla realizzazione del POF (art. 88 lett.k), ma concernenti aspetti di supporto al funzionamento, il Dirigente Scolastico propone annualmente al C.d.I. l'organigramma di compiti e funzioni nell'ambito delle risorse finanziarie ad esse destinate. Contestualmente il Dirigente Scolastico precisa le competenze richieste, la durata dell'incarico, i risultati attesi, gli strumenti e le scadenze per la valutazione degli stessi.
 8. Qualora si renda necessario supplire il titolare assente di un incarico, il compenso tra titolare e "supplente" sarà ripartito in proporzione al tempo effettivamente prestato da ognuno.

Incarichi ed attività aggiuntive del personale ATA

9. Il piano delle attività, proposto dal Direttore SGA, contiene la ripartizione dei compiti e delle mansioni del personale ATA, l'organizzazione dei turni e degli orari, gli incarichi specifici e le prestazioni aggiuntive. Per l'ordinaria attività dei servizi amministrativi e generali della scuola il piano è presentato entro 10gg. dall'inizio delle lezioni del calendario scolastico regionale al personale, per permettere osservazioni, proposte. Il Dirigente scolastico, verificatane la congruenza rispetto al POF ed espletate le procedure di cui all'art. 6 per le parti di interesse (fondo, incarichi, orario), adotta il piano delle attività. Nell'eventuale caso di non adozione, il Dirigente dà motivata comunicazione scritta al Direttore SGA.
10. Attività ed incarichi specifici e aggiuntivi sono assegnati dal Dirigente Scolastico prioritariamente al personale a tempo indeterminato sulla base dei seguenti criteri nell'ordine:

Collaboratori scolastici:

- disponibilità dichiarata dal personale
- competenze certificate in relazione ai compiti e formazione specifica
- esperienza maturata negli anni scolastici precedenti nella funzione da svolgere
- titoli culturali.
- anzianità di servizio, sulla base della graduatoria d'istituto, senza motivi di famiglia e benefici L.g. 104.

Assistente amministrativo eventualmente chiamato a sostituire il DSGA:

- possesso di competenze certificate inerenti ai compiti
- possesso di esperienze per aver svolto gli stessi compiti negli anni precedenti

Assistenti amministrativi e tecnici:

- possesso di competenze certificate inerenti ai compiti
- formazione specifica
- possesso di esperienze per aver svolto gli stessi compiti negli anni precedenti
- titoli culturali
- anzianità di servizio, sulla base della graduatoria d'istituto, senza motivi di famiglia e Lg.104.

11. Su richiesta del personale ATA, le ore di attività aggiuntive prestate oltre l'orario ordinario possono essere compensate, compatibilmente con le esigenze del servizio, anche con ore di recupero, cumulabili anche in giornate da fruire preferibilmente in periodi di sospensione dell'attività didattica.

PARTE SECONDA TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

TITOLO PRIMO – NORME GENERALI

ART.6 - RISORSE

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. finanziamenti del MIUR per il FIS
 - b. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
 - c. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro
 - e. eventuali contributi dei genitori
2. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio al personale Docente e al personale ATA, nell'a.s. 2013/14, sono costituite da:

<u>Fondo dell'Istituzione:</u>	<i>lordo dipendente</i>
▪ finanziamenti secondo i parametri del C.C.N.L.	€ 41.520,49
▪ residui del Fondo non utilizzati nell'a.s. precedente	€ 24,33

<u>Avviamento alla pratica sportiva</u>	
▪ stanziamenti per il personale docente di ed.fisica (avanzo + 2013/14)	€ 5.476,41

<u>Finanziamenti per ore sostituzioni</u>	
▪ avanzo 2012-/13 + finanziamento 2013-14	€ 6.536,75

<u>Funzioni strumentali</u>	
▪ stanziamenti per il personale docente	€ 2.983,32

<u>Incarichi specifici</u>	
▪ stanziamenti per il personale ATA	€ 1.566,69

<u>Corsi di recupero</u>	
▪ finanziamenti a.f. 2013	€ 7.047,37

3. Considerata l'esiguità del Fondo d'istituto dell'anno in corso, vista la delibera n.26 del Consiglio d'Istituto del 22 gennaio 2014 con cui è stato approvato all'unanimità che fra i fondi senza vincolo di destinazione sia utilizzato anche il contributo volontario delle famiglie per finanziare le attività del personale sia esterno, sia interno alla scuola, docente e A.T.A., all'interno delle voci P (progetti) per la realizzazione delle attività deliberate con il POF, oltre all'acquisto materiali e alle spese per beni di consumo e servizi, si ricorre ai citati fondi e a tutti gli altri finanziamenti senza vincolo di destinazione del bilancio, per allargare le disponibilità di finanziamento delle attività del personale dell'istituto; in particolare i fondi provenienti da finanziamenti senza vincoli di destinazione destinati nei rispettivi P (progetti) a remunerare il lavoro accessorio del personale interno sono i seguenti:

P01 - ARTE E RESTAURO	€ 165,88
P02 - CULTURA CLASSICA E UMANISTICA	€ 3.380,13
P03 - ORIENTAMENTO	€ 2.650,68
P04 - RECUPERO E SOSTEGNO	€ 461,80
P05 - CINEMA	€ 398,10
P06 - STORIA E FILOSOFIA	€ 2.159,69
P07 - LINGUE STRANIERE	€ 2.866,32
P09 - BIBLIOTECA	€ 1.382,73
P10 - TEATRO	€ 1.104,73
P11 - MUSICA	€ 872,50
P12 - VIAGGI D'ISTRUZIONE	€ 1.081,51
P13 - I.p.E.D.	€ 6.802,87
P14 - ADOTTIAMO LA BIODIVERSITA' (FONDI PROPRI)	€ 6.893,77
P15 - PICCOLA MANUTENZIONE	€ 2.877,25
P16 - MONITORAGGIO	€ 2.322,25
P91 - EDUC. ALLA SALUTE/ DISABILITA'	€ 822,74
P120 - BORSE DI STUDIO	€ 1.728,42
P129 -. CULTURA SCIENTIFICA (in parte FONDI PROPRI: OPEN DATA)	€ 2.109,93

P177 - GRUPPO SPORTIVO	€ 331,75
P182 - AUREUS	€ 331,75
A3 - SPESE DI PERSONALE (FONDI PROPRI: UNI3)	€ 792,89
TOTALE GENERALE	€ 41.537,67

4. Nel caso in corso d'anno si rendessero disponibili nuove risorse o si rendessero necessarie modifiche, si procederà ad un aggiornamento del presente accordo.
5. Eventuali economie che dovessero realizzarsi a consuntivo rimarranno nei rispettivi P; le eventuali economie del FIS saranno invece oggetto di valutazione in sede di contrattazione.

ART.7 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE E DI RIPARTIZIONE DEL FONDO

1. Le risorse del FIS sono finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti con il lavoro aggiuntivo del personale docente ed ATA a tempo indeterminato e determinato.
2. Il fondo, detratta la quota dell'indennità di direzione del DSGA (CCNI 2006-09, art.88, comma 2, lettera j), pari a **€3.727,00** (lordo dipendente), viene ripartito fra docenti e personale ATA come segue:
 - al personale ATA → **€ 11.338,05** (lordo dipendente) pari al 30% del finanziamento a.s. 2013/14
 - al personale docente → **€ 26.455,44** (lordo dipendente) pari al 70% del finanziamento a.s. 2013/14; a tale cifra vanno aggiunti **€ 24,33** (lordo dipendente), quale avanzo dei fondi docenti dell'anno precedente per progetti non svolti, per un totale di **€ 26.479,77**.
3. La parte del fondo destinata ai docenti è ripartita in base all'art.88, comma 2 del CCNL secondo le seguenti percentuali:

▪ lettera b): attività aggiuntive d'insegnamento	3,6%
▪ lettera c): corsi di potenziamento per le classi terminali	5,3%
▪ lettera d): attività aggiuntive collegiali e individuali funzionali all'insegnamento	34,2%
▪ lettera f): compensi ai collaboratori del DS	18,9 %
▪ lettera k): compensi per ogni altra attività deliberata dal POF	4,3%
▪ lettera l): particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni	33,6%
4. La parte del fondo destinata agli ATA è così ripartita:

▪ assistenti amministrativi	33,3 %
▪ assistenti tecnici	14,3 %
▪ collaboratori scolastici	52,4 %
5. I finanziamenti senza vincoli di destinazione assegnati nei P alla retribuzione del personale sono ripartiti come segue: **€ 25.027,22** al personale docente, pari al **60,3%**; **€ 16.510,45** al personale ATA, pari al **39,7%**, con sbilanciamento a favore degli ATA rispetto al FIS a causa del peso di lavoro organizzativo aggiuntivo per molte iniziative esterne ospitate nel liceo senza coinvolgimento progettuale dei docenti.
6. In caso di assegnazione delle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti sono seguiti i seguenti criteri di precedenza: 1. utilizzo del personale che ha dichiarato la propria disponibilità in orario fisso per tutto l'anno; 2. scelta del docente, anche di sostegno, della stessa materia; 3. scelta del docente della stessa classe; 4. altri docenti a rotazione.

ART.8 - RISULTATI ATTESI E MODALITÀ DI VERIFICA

1. Nessuna remunerazione accessoria può essere corrisposta senza accertamento del raggiungimento dei risultati attesi, esplicitati in sede di assegnazione dell'incarico; la verifica avviene sia attraverso la relazione personale del destinatario dell'attività, sia attraverso il controllo delle ore svolte e/o del prodotto dell'attività da parte del Dirigente Scolastico e, per il personale ATA, anche del DSGA.
2. Se il risultato atteso è quantificabile in ore effettivamente prestate, questo è remunerato in base alle prestazioni quantitative rese; se il risultato atteso è definito in obiettivi qualitativi, le assenze del dipendente incidono sulla remunerazione non proporzionalmente, ma solo se di impedimento al raggiungimento dell'obiettivo.
3. In caso di assenza superiore a 30 gg., se l'incarico ha carattere di costanza nel tempo, ha diritto ad accedere al fondo il dipendente nominato quale sostituto, nella misura di 1/10 del totale per ogni mese di lavoro se personale docente e di 1/11 del totale per ogni mese di lavoro per il personale ATA.

TITOLO SECONDO – ATTRIBUZIONE DELLE RISORSE

CAPO I - DOCENTI

ART.9 - UFFICIO DI DIREZIONE E REFERENTI ATTIVITA'

- Per i collaboratori del Dirigente Scolastico (art. 88 lett. f) si stabilisce un compenso complessivo pari a € 5.000,00, ripartito tra i docenti individuati dal DS stesso in proporzione ai compiti assegnati a ciascuno e ai tempi di svolgimento dell'incarico, fatta salva l'informazione successiva alle RSU.
- Per l'a.s. 2013-14 i docenti individuati dal DS sono la prof. Gabriella Testini, quale collaboratore vicario, e la prof. Antonella Jori, quale secondo collaboratore.
- Assumono compiti di referenti delle attività d'istituto anche le seguenti figure del personale docente, individuate per il supporto organizzativo e logistico finalizzato alla realizzazione del POF, ai sensi dell'art.88, c.2 lett. k dal C.C.N.L e per i quali i relativi compensi sono a carico del fondo docenti:

	h	n.docenti	tot.h	€ 1.137,50
Direttori laboratori e aule speciali	5	8	40	700,00
Predisposizione atti per le elezioni	10+10+5	3	25	437,50

ART.10 - ATTIVITÀ AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

- Le risorse seguenti valorizzano le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento legate alle funzioni collegiali (art.88, c.2, lettera d) che supportano e facilitano la realizzazione del piano annuale delle attività, deliberato dal Collegio dei docenti.
- Le attività e le figure previste per ciascuna area sono le seguenti:

	h	n.docenti	tot.h	€ 9.047,50
Coordinatori Consigli di classe:		43	446	7.805,00
- Classi IV/V ginnasio I-II liceo	10	35	350	6.125,00
- Classi III liceo	12	8	96	1.680,00
Coordinatori di Dipartimento		5	67	1.242,50
Dipartimenti e coordinatori di materia (it./lat.-gr./geost.)	7	6	42	735,00
Dipartimenti con meno di 8 docenti	5	5	25	437,50
Tutor docenti anno di prova	4	1	4	70,00

ART.11 - ATTIVITÀ AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO

- Le attività aggiuntive di insegnamento, previste dal CCNL nell'art.88, comma 2, alle lettere b) e c), sono ore di insegnamento prestate oltre l'orario d'obbligo, fino ad un massimo di 6 ore settimanali; riguardano le seguenti attività

	h	n.docenti	tot.h	€ 2.345,00
Laboratorio di teoria e pratica di restauro	27	1	27	945,00
corsi di potenziamento per classi terze liceo	5	8	40	1.400,00

ART.12 - VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI

- Come previsto dal CCNL 2006-09, art.88, comma2, lettera l), per sostenere in particolare il processo di riordino del liceo classico, e la relativa necessità di programmare e valutare per competenze, sono incentivati gruppi di ricerca-azione per la produzione di materiali didattici di valutazione degli studenti.
- Vengono remunerate le seguenti attività:

	h	n.docenti	tot.h	€ 8.907,50
Coordinamento gruppi di ricerca didattica dipartimento 51-52	6	6	36	630,00
QUARTE Ginnasio - preparazione prove per competenze (1 prova area umanistica + 1 prova area scientifica)	6	6	36	630,00
QUINTE Ginnasio - preparazione prove per competenze (1 prova area umanistica + 1 prova area scientifica)	6	6	36	630,00
Triennio - Preparazione prova per competenze classi prime liceo (area umanistica)	7	6	42	735,00
Triennio - Valutazione prova per competenze classi prime liceo (area umanistica)	5	45	225	3.937,50

Triennio - Preparazione prova competenze classi seconde liceo (area scientifica)	7	4	28	490,00
Triennio - Valutazione prove competenze classi seconde liceo (area scientifica)	5	14	70	1.225,00
Progetto prove INVALSI classi quinte ginnasio	4	18	72	1.260,00

ART.13 - AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA

1. Ai docenti di educazione fisica, per il progetto contenuto nel POF per attività complementari di educazione fisica e avviamento alla pratica sportiva da svolgere in orario extrascolastico, viene corrisposto il compenso previsto dall'art.70 del CCNL/95 e successive modifiche (c.m. del 7/2006, aumentato del 10%) nei limiti delle risorse ossia **€5.476,41** (lordo dipendente, comprensivo dell'avanzo 2012/13). Eventuali economie resteranno finalizzate allo stesso scopo.

ART.14 - ORE SOSTITUZIONI

1. Il finanziamento per le ore eccedenti, pari ad **€ 6.536,75** (lordo dipendente) comprensivo dell'avanzo 2012-13, viene assegnato ai docenti che abbiano effettivamente svolto ore aggiuntive di lezione per la sostituzione dei colleghi assenti.

ART.15 - FUNZIONI STRUMENTALI (art.33, comma 2)

1. Le funzioni strumentali relative al personale docente sono state individuate in n.5 unità dal Collegio dei docenti. Alle funzioni strumentali è attribuito un ruolo di coordinamento, organizzazione e rendicontazione del settore loro assegnato.
2. Sulla base delle risorse ridotte assegnate dal MIUR vengono definiti i seguenti compensi per le funzioni strumentali:

DIDATTICA GENERALE	€ 596,66
AUREUS	€ 596,66
DIDATTICA E TECNOLOGIE	€ 596,66
ORIENTAMENTO SCUOLE MEDIE	€ 596,66
AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO	€ 596,66
TOTALE	€ 2.983,32

ART.16 - CORSI DI RECUPERO

1. Il finanziamento complessivo di **€ 7.047,37** è finalizzato allo svolgimento dei corsi di recupero previsti dal Collegio docenti nel periodo invernale esclusivamente con docenti interni; gli eventuali ulteriori fondi serviranno a coprire i corsi di recupero estivi anche con personale esterno.

ART.17 - ATTIVITA' FINANZIATE CON ALTRI FONDI (PROGRAMMA ANNUALE)

1. Ai docenti sono destinati i citati fondi dai diversi Progetti del Programma annuale secondo la seguente distribuzione:

AGGREGATO	DESCRIZIONE	FONDI PER DOCENTI			
		N.DOC.	N.H / DOC.	N.H TOTALI	TOTALE LORDO DOCENTI
P02 CULTURA CLASSICA E UMANISTICA	INDA	1	5	5	€ 2.461,59
	Educazione mondialità	1	5	5	
	Le Idi di..	1	20	20	
	Incontri AICC	1	5	5	
	Quotidiano in classe	1	5	5	
	SkyTG24 per le scuole	1	10	10	
	Specchi	14	4	56	
P03 ORIENTAMENTO	commissione in uscita	3	10	30	€ 2.159,69
	commissione in entrata	4	7	28	
	coordinamento	1	35	35	
P06 STORIA E FILOSOFIA	Economia politica	1	5	5	€ 1.277,24
	La costituzione nella vita ...	1	5	5	
	70 anni fa	4	10+5+5+5	25	

	Lecture filosofiche	1	15	15	
	Lezioni sulla Costituzione	1	5	5	
P07 LINGUE STRANIERE	Corsi extracurricolari inglese	1	46	46	€ 1.764,91
	Face to Faith	1	10	10	
	Simulazione ONU	1	5	5	
	Job Shadowing	1	10	10	
	DEURE	1	5	5	
P09 BIBLIOTECA	Libro antico	2	8	16	€ 743,12
	Fondo fascista	2	8	16	
P10 TEATRO	Laboratorio teatrale	1	10	10	€ 580,56
	Ferite a morte	3	5	15	
P11 MUSICA	All'opera con filosofia!	1	5	5	€ 348,34
	Coordinamento musica	1	10	10	
P12 VIAGGI	Commissione viaggi	3	15+10+5	30	€ 696,68
P13 PROGETTO I.p.E.D.	Gestione sito	2	60	120	€ 5.225,06
	Myxbook	2	20+10	30	
	Website Design context	1	10	10	
	Coordinamento attività I.p.E.D.	1	35	35	
	Potenziamento TIC nella didattica e registro elettronico	2	15	30	
P14 ADOTTIAMO LA BIODIVERSITA' (FONDI PROPRI)	coordinamento	1	30	30	€ 4.219,86
	progettazione	3	20+20+10	50	
	sviluppo e monitoraggio	3	20+30+20	70	
	valutazione	3	10	30	
P16 - MONITORAGGIO	commissione tecnica monitoraggio	3	10	30	€ 2.322,25
	progettazione e coordinamento didattico	2	35	70	
P91 EDUCAZIONE ALLA SALUTE/ DISABILITA'	coordinamento iniziative educazione alla salute	1	20	20	€ 464,45
P120 BORSE DI STUDIO	Olimpiadi di filosofia	4	5	20	€ 1.370,13
	Olimpiadi cultura classica	3	3	9	
	Poesia	2	5	10	
	Hermeneia	4	5	20	
P129 CULTURA SCIENTIFICA	Open data (FONDI PROPRI)	1 per progettazione	10	10	€ 1.045,01
		2 per sviluppo/monitoraggio	15+20	35	
	Olimpiadi scienze naturali	1	5	5	€ 348,34
	Olimpiadi di chimica	1	5	5	
	Olimpiadi matematica	1	5	5	
TOTALE GENERALE				60,3%	€ 25.027,22

CAPO II - PERSONALE A.T.A.

ART.18 - AREA 1: ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Dalla quota parte di **€ 11.338,05** (lordo dip.) destinata al personale ATA, si stanZIA la somma di **€ 3.778,50**, pari al **33,3 %** della citata quota parte, destinata all'intensificazione e al lavoro straordinario degli assistenti amministrativi.
- Tale finanziamento viene così ripartito:

	h	n.ATA	tot.h	€ 3.778,50
Gestione aggiuntiva conti correnti da privati	22	1	22	319,00
Liquidazione competenze accessorie/ contratti esperti	25+10	1	35	507,50

Intensificazione per gestione amministrativa organici	15+10	2	25	362,50
Sistemazione pregresso pensionamenti MOD PA04	35	2	35	507,50
Aggravio impegno di lavoro per ricostruzione carriera	10+7	2	17	246,50
Supporto per gestione scrutini	20	3	60	870,00
Servizio segreteria Dirigente	10	1	10	145,00
Predisposizione Prove Invalsi	9	2	18	261,00
Ricognizione inventario provincia	15	1	15	217,50
Aggravio impegno per libri di testo	23	1	23	342,00

ART.19 - AREA 2: ASSISTENTI TECNICI

- Dalla quota parte di € 11.338,05 (lordo dip.) destinata al personale ATA, si stanZIA la somma di € 1.620,00, pari al 14,3% della citata quota parte, destinata agli assistenti tecnici.
- Tale finanziamento viene così ripartito:

	h	n.ATA	tot.h	€ 1.620,00
assistenza e manutenzione informatica presidenza e segret.	10	2	20	290,00
assistenza e manutenzione polo museale	22	1	22	315,00
supporto informatico e tecnico eventi e convegni	8+8+24	3	40	580,00
supporto prove Invalsi	5	2	10	145,00
informatizzazione gestione scrutini	10	2	20	290,00

ART.20 - AREA 3: COLLABORATORI SCOLASTICI

- Dalla quota parte di € 11.338,05 (lordo dip.) destinata al personale ATA, si stanZIA la somma di € 5.938,00, pari al 52,4 % della citata quota parte, destinata a flessibilità e sostituzione, all'intensificazione e al lavoro straordinario dei collaboratori scolastici.
- Tale finanziamento viene così ripartito:

	n.ATA	€ 5.938,00
pulizia mensile	5	173,65
pulizia quindicinale	1	69,45
pulizia settimanale	5	694,50
pulizia ogni 2 giorni	11	2.778,00
pulizia aule oltre le 5	4	2.222,40

ART.21 - INCARICHI SPECIFICI PER IL PERSONALE ATA (art.47, comma 1b)

- Gli incarichi specifici relativi al personale ATA sono stati individuati in 10 unità, e cioè tutti gli ATA che non godono dell'incremento stipendiale previsto ex art.7.
- Sono definiti i seguenti compensi per incarichi aggiuntivi connessi allo specifico profilo e intesi ad assicurare il coordinamento operativo e la necessaria collaborazione per gestione e funzionamento della scuola, degli uffici, ecc.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	costi	n.ATA	TOTALE
Potenziamento gestione alunni	€ 135,00	1	135,00
Supporto informatizzazione registri on-line	€ 135,00	1	135,00
Coordinamento servizi informatici segreteria e coll. Presidenza	€ 200,00	1	200,00
TOTALE INCARICHI ASS.AMMINISTRATIVI			€ 470,00
COLLABORATORI SCOLASTICI	costi	n.ATA	TOTALE
Assistenza alunni H	€ 156,57	1	156,57
Supporto gestione POF A.M.	€ 156,57	2	313,14
Servizio portineria	€ 156,57	1	156,57
Attività di collaborazione con gli uffici	€ 156,57	3	469,71
TOTALE INCARICHI COLL.SCOLASTICI			€ 1.095,99
TOTALE INCARICHI SPECIFICI			€ 1.565,99

ART.22 - ATTIVITA' FINANZIATE CON ALTRI FONDI (PROGRAMMA ANNUALE)

- Agli ATA sono destinati i citati fondi dai diversi Progetti del Programma annuale secondo la seguente distribuzione:

		N.ATA	N.ORE	COSTO H	TOT. LORDO ATA
P01 ARTE E RESTAURO	Laboratorio restauro	1 collab.	10	12,50	€ 165,88
P02 CULTURA CLASSICA E	Le Idi di..	1 collab.	10	12,50	€ 918,55
	Quotidiano in classe	2 collab.	20	12,50	

UMANISTICA	Classici dentro – convegno (FONDI PROPRI)	3 ammin. + 2 tecnici	24	14,50	
P03 ORIENTAMENTO	commissione in uscita	2 amministrat.	10	14,50	€ 490,99
	commissione in entrata	2 colL. Open day	18	12,50	
P04 RECUPERO E SOSTEGNO	Corsi recupero	2 ammin.	24	14,50	€ 461,80
P05 CINEMA	CINEFORUM	2 collaboratori apertura serale	24	12,50	€ 398,10
P06 STORIA E FILOSOFIA	Economia politica	2 amministrat.	20	14,50	€ 882,46
	La costituzione nella vita	3 collaborat.	30	12,50	
P07 LINGUE STRANIERE	Corsi extracurric. inglese	1 amministrat.	10	14,50	€ 1.101,41
		2 collabor.	20	12,50	
	Face to Faith	2 tecnici	30	14,50	
P09 BIBLIOTECA	Libro antico	2 collab.	20	12,50	€ 639,61
	Fondo fascista	1 amministrat.	16	14,50	
P10 TEATRO	Laboratorio teatrale	2 collabor.	20	12,50	€ 524,17
	Ferite a morte	1 amministrat.	10	14,50	
P11 MUSICA	All'opera con filosofia!	1 amministrat.	10	14,50	€ 524,17
	Coordinamento musica	2 collaboratore	20	12,50	
P12 VIAGGI D'ISTRUZIONE	Commissione viaggi	1 amministrat.	20	14,50	€ 384,83
P13 PROGETTO I.p.E.D.	Myxbook	2 amministrat.	32	14,50	€ 1.577,80
	Potenz. TIC nella didattica e registro elettronico	2 tecniche	50	14,50	
P14 ADOTTIAMO LA BIODIVERSITA' (FONDI PROPRI)	coordinamento	1 tecnico	10	14,50	€ 2.673,91
	progettazione	6 amministrat.	60	14,50	
	sviluppo e monitoraggio	8 collaboratori	80	12,50	
P15 - PICCOLA MANUTENZIONE	Piccoli interventi -	3 collaboratori	45	12,50	€ 2.877,25
		1 tecnico	15	14,50	
	Sost. colleghi assenti per manutenzione ordinaria	11 collaboratori	110	12,50	
P91 EDUC. ALLA SALUTE/ DISABIL.	Coordinamento iniziative ed. alla salute	1 ammin	10	14,50	€ 358,29
		1 collabor.	10	12,50	
P120 BORSE DI STUDIO	Olimpiadi di filosofia	1 amministrat.	10	14,50	€ 358,29
	Olimpiadi cultura classica	2 collab.	10	12,50	
P129 CULTURA SCIENTIFICA	Open data (FONDI PROPRI)	3 collabor.	20	12,50	€ 331,75
	Olimpiadi di chimica	1 amministrat.	10	14,50	€ 384,83
	Olimpiadi matematica	1 tecnico	10	14,50	
P177 GRUPPO SPORTIVO	Att. sportive pomeridiane	2 collaboratori	20	12,50	€ 331,75
P182 AUREUS	Attività di supporto st.art	2 collaboratori	20	12,50	€ 331,75
A3 Spese di personale	Accoglienza Unitrè (FONDI PROPRI)	1 amministrat.	5	12,50	€ 96,21
		6 collaborori	42	12,50	€ 696,68
TOTALE GENERALE				39,7%	€ 16.510,45

ART.23 - VALIDITA' DEL CONTRATTO E NORME DI RINVIO

1. Gli effetti del presente contratto sono prorogati fino alla stipula di un nuovo contratto integrativo di istituto.
2. Fermo restando quanto previsto dall'art.6, comma 4 del presente contratto, quando le parti ne ravvisano la necessità, si possono apportare opportune modifiche al presente contratto.
3. Le parti concordano inoltre che gli articoli del presente contratto che si rendessero oggetto di eventuale modifica per effetto di norme imperative, rientrano nella sfera di applicazione dell'art.1339 del C.C. ("Inserzione automatica di clausole"), e che comunque tali modifiche dovranno essere verificate in apposito incontro tra le parti firmatarie, secondo le procedure previste dal presente contratto.
4. Per le parti non disciplinate dal presente contratto, si rinvia a quanto previsto nelle norme di legge e nei contratti collettivi nazionali e regionali della scuola.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO GINNASIO STATALE “GIULIO CESARE”

00198 ROMA – CORSO TRIESTE, 48 – Fax 06/85355339 Tel. 06/8416353
X DISTRETTO - RMPC12000C – sito: www.liceogiuliocesare.it – email: rmpe12000c@istruzione.it

CONTRATTO INTEGRATIVO di ISTITUTO a.s. 2011-2012

Il giorno 18 novembre dell'anno 2011 alle ore 13,30 nella sala della Presidenza viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo del Liceo Classico Statale "Giulio Cesare".

La presente ipotesi di accordo sarà inviata ai Revisori dei Conti, corredata della "Relazione illustrativa" del Dirigente Scolastico e della "Relazione tecnico-finanziaria" del DSGA, per il previsto parere.

L'intesa viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico: Prof.ssa Micaela Ricciardi

PARTE SINDACALE RSU (assente perché dimessasi il 20 settembre 2011; le nuove elezioni, richieste in data 26 settembre 2011, non sono state ancora indette)

SINDACATI Territoriali:

FLC/CGIL

CISL/SCUOLA

UIL/SCUOLA

SNALS

GILDA/UNAMS

PARTE PRIMA – NORMATIVA

TITOLO I INFORMAZIONE PREVENTIVA ANNUALE

ART.1 - CRITERI DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI NAZIONALI, EUROPEI E TERRITORIALI FINANZIATI CON FONDI ESTERNI. (art. 6 c.2 lett. c CCNL/07)

1. I progetti nazionali, europei e territoriali, deliberati dal Collegio dei Docenti o dal Consiglio di Istituto, sono riproposti dal dirigente scolastico per accettazione ai consigli di classe e/o ai singoli docenti e/o al personale ATA richiesto a supporto del progetto stesso, attraverso un bando da pubblicare all'albo di istituto.
2. Il dirigente, quale responsabile dei risultati dei progetti assegnati dagli enti esterni, nonché direttore e gestore delle risorse economiche assegnate, predispone il piano finanziario, in accordo con il DSGA, tenendo conto, oltre che dell'impegno richiesto per i docenti, anche delle ricadute sul lavoro del personale ATA.
3. Nel piano finanziario deve essere previsto il finanziamento delle spese di gestione ed amministrative in modo forfetario secondo quanto indicato dal committente o, in mancanza di tali indicazioni, nelle percentuali massima definita per i progetti PON.

ART. 2 - CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO E LA FORMAZIONE DEL PERSONALE.(art. 6 c.2 lett. d CCNL/07)

Personale docente.

1. La fruizione da parte dei docenti di 5 giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione ad iniziative di formazione e di aggiornamento con l'esonero dal servizio è concessa prioritariamente per attività di formazione previste dal Piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione, coerenti con il contenuto delle attività previste nel POF.
2. L'iniziativa di formazione in servizio e/o aggiornamento deve essere promossa e gestita dall'Amministrazione centrale e periferica, da soggetti qualificati (Università degli Studi, Consorzi universitari, interuniversitari, Istituti pubblici di ricerca e l'Agenzia di cui all'art. 1, comma 610, della legge n. 296/1996) o accreditati.
3. Qualora per lo stesso periodo o corso di formazione/aggiornamento vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, che non permettono di garantire il normale svolgimento delle attività di insegnamento, secondo l'orario delle lezioni in vigore, si darà priorità nell'ordine:
 - a. ai docenti che devono completare attività di formazione iniziate nell'a.s. precedente
 - b. ad attività di formazione su contenuti disciplinari o d'area disciplinare
 - c. ai docenti che nell' a.s. precedente non hanno fruito di permessi
4. La scelta del docente che fruisce delle iniziative organizzate dall'Amministrazione scolastica centrale e/o periferica è operata dal Dirigente scolastico, per massimo 6 persone al giorno.
5. Nel limite di cinque giorni per anno scolastico, e ricorrendo i presupposti di cui al precedente comma 1, possono essere esonerati dal servizio i docenti che partecipano ad attività di formazione in qualità di formatore, esperto o animatore ad attività organizzate dai soggetti indicati. dal comma 2
6. La partecipazione ad iniziative di formazione in servizio e di aggiornamento come discente o come docente non sono cumulabili.
7. La domanda deve essere presentata al Dirigente scolastico **almeno 5 giorni** prima dell'inizio dell'attività che rilascia l'autorizzazione.
8. Al rientro in sede il docente è tenuto a presentare al Dirigente scolastico l'attestato di partecipazione.
9. Il docente che ha usufruito del permesso, è tenuto a comunicare l'attività svolta e gli esiti al Dirigente Scolastico e al Coordinatore del Dipartimento disciplinare di appartenenza.

Personale A.T.A.:

10. Il personale ATA, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, può partecipare ad iniziative di formazione e di aggiornamento, in relazione al funzionamento del servizio, promosse e gestite dai soggetti indicati al precedente comma 2.
11. La partecipazione alle iniziative avviene nel limite delle ore necessario alla realizzazione del processo formativo e all'attuazione dei profili professionali, salvaguardando la piena funzionalità dei servizi dell'Istituto.
12. Qualora il personale partecipi ad iniziative di aggiornamento e formazione svolte al di fuori dell'orario di servizio, le ore prestate in eccedenza possono essere recuperate a domanda, in periodi di sospensione dell'attività didattica, previa esibizione dell'attestato di partecipazione al corso con l'indicazione del numero delle ore effettivamente svolte.
13. Qualora per lo stesso periodo o corso di formazione vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, si darà priorità:
 - a. adottando il criterio dell'alternanza, alla partecipazione a corsi di formazione sulla sicurezza e primo soccorso;
 - b. adottando il criterio dell'alternanza, alla partecipazione ad iniziative di formazione, in ragione delle mansioni svolte;
 - c. per il miglior funzionamento del servizio e l'attuazione del proprio profilo professionale, al personale neo immesso in ruolo

14. Il personale A.T.A. esonerato dal servizio dovrà presentare l'attestato di partecipazione al corso con l'indicazione delle ore effettivamente svolte.

ART. 3 - UTILIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI (Art. 6 c.2 lett. e CCNL/07)

1. Nel quadro dei servizi erogati direttamente dalla scuola, oppure oggetto di convenzioni con terzi, possono essere contrattate particolari condizioni di fruizione o accesso del personale dipendente.
2. Il Dirigente Scolastico, nel quadro delle stipule di contratti con fornitori, può richiedere agli stessi trattamenti preferenziali o le stesse condizioni applicate all'istituzione scolastica per quei prodotti o servizi strettamente legati all'attività didattica.
3. I docenti dovranno richiedere tali condizioni esclusivamente tramite l'istituzione scolastica e non personalmente.
4. Non essendo possibile una contabilità fuori bilancio, le prestazioni potranno essere erogate attraverso il pagamento del corrispettivo dal personale che ne voglia usufruire, all'istituzione scolastica, che provvederà al saldo con il fornitore.

ART. 4 - CRITERI DI INDIVIDUAZIONE E MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE IN PROGETTI DERIVANTI DA SPECIFICHE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE NONCHÉ DA CONVENZIONI INTESE O ACCORDI DI PROGRAMMA STIPULATI DALLA SINGOLA ISTITUZIONE SCOLASTICA O DALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA PERIFERICA CON ALTRE ISTITUZIONI – (Art. 6 c.2 lett. f CCNL/07)

1. I progetti in epigrafe, deliberati dal Collegio Docenti e/o dai Consigli di classe e dal Consiglio di Istituto, sono definiti relativamente ai compiti e alle competenze richieste, ai tempi di attuazione, alle modalità di verifica e di rendicontazione, in accordo con gli enti committenti, dal Dirigente Scolastico, il quale assegnerà gli incarichi in forma scritta ai lavoratori resisi disponibili ed in possesso dei requisiti richiesti; in caso di parità a rotazione.
2. I compensi saranno quelli stabiliti dagli organismi committenti i progetti; qualora tali compensi non siano stabiliti all'origine, dall'ente committente, i docenti ed il personale ATA impiegati saranno retribuiti secondo le tabelle orarie stabilite nel CCNL/07.
3. Qualora debbano essere impiegati esperti esterni il compenso sarà quello stabilito dal Consiglio di Istituto (seduta del 21/10/2009), cioè quanto previsto dal D.I. 326/95.
4. Se i progetti non ricadono tra le attività di competenza del dirigente quale onnicomprensività del suo profilo professionale stabilito nel CCNL area V, lo stesso partecipa alla remunerazione quale attività aggiuntiva ed i compensi saranno oggetto della specifica disciplina prevista per tali casi.
5. I compensi previsti per il DSGA, quale remunerazione per il maggior carico di lavoro per la tenuta della contabilità e rendicontazione dei progetti esterni, sono calcolati forfettariamente nella percentuale max del 3% sulla spesa totale del progetto rendicontato entro i termini richiesti dal committente.

TITOLO II CONTRATTAZIONE ANNUALE

ART. 5 - MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE IN RAPPORTO AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA E AL PIANO DELLE ATTIVITÀ E MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE ATA IN RELAZIONE AL RELATIVO PIANO DELLE ATTIVITÀ FORMULATO DAL D.S.G.A SENTITO IL PERSONALE. (Art. 6 c.2 lett. h CCNL/07)

Incarichi ed attività aggiuntive del personale DOCENTE.

1. Nell'assegnazione degli incarichi il Dirigente scolastico, ai sensi del presente articolo, garantirà l'opportunità di crescita professionale di tutto il personale, fatti salvi i criteri fissati.
2. Le attività aggiuntive di insegnamento, sono individuate dal Collegio dei docenti in coerenza con il POF, per le seguenti aree:
 - corsi di sostegno per il successo scolastico.
 - corsi di potenziamento collegati ai progetti opzionali e facoltativi del POF.
3. Le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento sono individuate dal Collegio dei docenti in coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa per le seguenti aree:
 - gestione del Piano dell'Offerta Formativa (coordinatori del team di progetto; responsabile di progetto; partecipanti al gruppo di lavoro)
 - sostegno al lavoro dei docenti (coordinatori dei C.d.Cl., coordinatori delle articolazioni del Collegio dei Docenti in Dipartimenti, coordinatori di commissione, referenti di progetto, figure e commissioni di supporto alle FS, eventuale superamento delle 40h dell'impegno collegiale previsto dal CCNL)
 - interventi e servizi per gli studenti (C.I.C., orientamento, educazione alla salute, conferenze di approfondimento culturale, ecc.)

- realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti ed istituzioni esterne alla scuola (progetti regionali o con soggetti esterni)
4. Contestualmente il Dirigente Scolastico individua e propone al Collegio dei docenti: il profilo dell'incarico, le competenze richieste, la durata dell'incarico, i risultati attesi, gli strumenti e le scadenze per la valutazione degli stessi.
 5. Gli incarichi sono assegnati dal Dirigente Scolastico, tenendo conto di:
 - a. disponibilità dichiarata dal personale
 - b. coerenza dei titoli culturali e professionali esibiti con le competenze richieste per il conseguimento degli obiettivi fissati
 - c. risultati conseguiti nel caso di reiterazione dell'incarico
 A parità di requisiti vale la garanzia di continuità nella scuola e la maggior anzianità di servizio.
 6. Gli incarichi e le attività aggiuntive sono assegnati con comunicazione scritta agli interessati e i relativi compensi orari e/o forfetari sono stabiliti nell'incarico assegnato ed accettato dal docente; non è possibile recedere fino alla scadenza dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi comunicati per iscritto al Dirigente.
 7. Per le attività aggiuntive connesse alla realizzazione del POF (art. 88 lett.k), ma concernenti aspetti di supporto al funzionamento, il Dirigente Scolastico propone annualmente al C.d.I. l'organigramma di compiti e funzioni nell'ambito delle risorse finanziarie ad esse destinate. Contestualmente il Dirigente Scolastico precisa le competenze richieste, la durata dell'incarico, i risultati attesi, gli strumenti e le scadenze per la valutazione degli stessi.
 8. Qualora si renda necessario supplire il titolare assente di un incarico, il compenso tra titolare e "supplente" sarà ripartito in proporzione al tempo effettivamente prestato da ognuno.

Incarichi ed attività aggiuntive del personale ATA

9. Il piano delle attività, proposto dal Direttore SGA, contiene la ripartizione dei compiti e delle mansioni del personale ATA, l'organizzazione dei turni e degli orari, gli incarichi specifici e le prestazioni aggiuntive. Per l'ordinaria attività dei servizi amministrativi e generali della scuola il piano è presentato entro 30gg. dall'inizio delle lezioni del calendario scolastico regionale al personale, per permettere osservazioni, proposte. Il Dirigente scolastico, verificatane la congruenza rispetto al POF ed espletate le procedure di cui all'art. 6 per le parti di interesse (fondo, incarichi, orario), adotta il piano delle attività. Nell'eventuale caso di non adozione, il Dirigente dà motivata comunicazione scritta al Direttore SGA.
10. Attività ed incarichi specifici e aggiuntivi sono assegnati dal Dirigente Scolastico prioritariamente al personale a tempo indeterminato sulla base dei seguenti criteri nell'ordine:

Collaboratori scolastici:

- disponibilità dichiarata dal personale
- competenze certificate in relazione ai compiti e formazione specifica
- esperienza maturata negli anni scolastici precedenti nella funzione da svolgere
- titoli culturali.
- anzianità di servizio, sulla base della graduatoria d'istituto, senza motivi di famiglia e benefici L.g. 104.

Assistente amministrativo eventualmente chiamato a sostituire il DSGA:

- possesso di competenze certificate inerenti ai compiti
- possesso di esperienze per aver svolto gli stessi compiti negli anni precedenti

Assistenti amministrativi e tecnici:

- possesso di competenze certificate inerenti ai compiti
- formazione specifica
- possesso di esperienze per aver svolto gli stessi compiti negli anni precedenti
- titoli culturali
- anzianità di servizio, sulla base della graduatoria d'istituto, senza motivi di famiglia e Lg.104.

11. Su richiesta del personale ATA, le ore di attività aggiuntive prestate oltre l'orario ordinario possono essere compensate, compatibilmente con le esigenze del servizio, anche con ore di recupero, cumulabili anche in giornate da fruire preferibilmente in periodi di sospensione dell'attività didattica.

PARTE SECONDA TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

TITOLO PRIMO – NORME GENERALI

ART.6 - RISORSE

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. finanziamenti del MIUR per il FIS
 - b. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
 - c. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro
 - e. eventuali contributi dei genitori
2. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio al personale Docente e al personale ATA, nell'a.s. 2011/12, sono costituite da:

Fondo dell'Istituzione:

	<i>lordo dipendente</i>	<i>lordo Stato</i>
▪ finanziamenti secondo i parametri del C.C.N.L.	€ 106.366,24	€ 141.148,00
▪ residui del Fondo non utilizzati nell'a.s. precedente	€ 11.624,09	€ 15.425,17

Avviamento alla pratica sportiva

▪ stanziamenti per il personale docente di ed.fisica (avanzo + 2011-/12)	€ 11.758,90	€ 15.604,06
--	--------------------	--------------------

Finanziamenti per ore sostituzioni

▪ secondo parametro €52,98 x n.docenti	€ 10.012,93	€ 13.287,16
--	--------------------	--------------------

Funzioni strumentali:

▪ stanziamenti per il personale docente	€ 8.435,62	€ 11.194,06
---	-------------------	--------------------

Incarichi specifici:

▪ stanziamenti per il personale ATA	€ 4.564,14	€ 6.056,61
-------------------------------------	-------------------	-------------------

Corsi di recupero estivi

▪ finanziamenti a.f. 2011	€ 13.248,81	€ 17.581,17
---------------------------	--------------------	--------------------

Ed.stradale (patentino)

▪ finanziamento aprile 2011	€ 1.244,31	€ 1.651,20
-----------------------------	-------------------	-------------------

3. Considerata l'esiguità del Fondo d'istituto dell'anno in corso, si prevede di ricorrere ad ogni altro possibile finanziamento del bilancio, previsto nei Progetti (P), per allargare le disponibilità di finanziamento delle attività del personale dell'istituto; in particolare si prevede di attingere ai Progetti con specifici finanziamenti dello Stato (MIUR e USR), degli Enti Locali (Regione, Provincia e Comune) e dei genitori, quali Patentino, Lingue straniere, musica, teatro, ecc.
4. Nel caso in corso d'anno si rendessero disponibili nuove risorse o si rendessero necessarie modifiche, si procederà ad un aggiornamento del presente accordo.
5. Eventuali economie che dovessero realizzarsi a consuntivo saranno oggetto di valutazione in sede di contrattazione

ART.7 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE E DI RIPARTIZIONE DEL FONDO

1. Le risorse del FIS sono finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti con il lavoro aggiuntivo del personale docente ed ATA a tempo indeterminato e determinato.
2. Il fondo, detratta la quota dell'indennità di direzione del DSGA (CCNI 2006-09, art.88, comma 2, lettera j), pari a **€3.470,00** (lordo dipendente), viene ripartito fra docenti e personale ATA come segue:
 - al personale ATA → **€ 30.868,87** (lordo dipendente) pari al 30% del finanziamento a.s. 2011/12
 - al personale docente → **€ 72.027,37** (lordo dipendente) pari al 70% del finanziamento a.s. 2011/12; a tale cifra vanno aggiunti **€ 11.624,09** (lordo dipendente), quale avanzo dei fondi docenti dell'anno precedente per progetti non svolti, per un totale di **€ 83.651,46**.
3. La parte del fondo destinata ai docenti è ripartita in base all'art.88, comma 2 del CCNL, e cioè:

- lettera b): attività aggiuntive d'insegnamento volti all'arricchimento e alla personalizzazione dell'offerta formativa 6,3 %
 - lettera c): corsi di recupero 23,3 %
 - lettera d): attività aggiuntive funzionali all'insegnamento: progettazione e produzione di materiali utili per la didattica 40,3 %
 - lettera f): compensi ai collaboratori del DS 6,6 %
 - lettera k): compensi per ogni altra attività deliberata dal POF 15,0 %
 - lettera l): particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni 8,5 %
4. In caso di assegnazione delle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti sono seguiti i seguenti criteri di precedenza: 1. utilizzo del personale che ha dichiarato la propria disponibilità in orario fisso per tutto l'anno; 2. scelta del docente, anche di sostegno, della stessa materia; 3. scelta del docente della stessa classe; 4. altri docenti a rotazione.
5. La parte del fondo destinata agli ATA è così ripartita:
- assistenti amministrativi 33,3 %
 - assistenti tecnici 14,3 %
 - collaboratori scolastici 52,4 %

ART.8 - RISULTATI ATTESI E MODALITÀ DI VERIFICA

1. Nessuna remunerazione accessoria può essere corrisposta senza accertamento del raggiungimento dei risultati attesi, esplicitati in sede di assegnazione dell'incarico; la verifica avviene sia attraverso la relazione personale del destinatario dell'attività, sia attraverso il controllo delle ore svolte e/o del prodotto dell'attività da parte del Dirigente Scolastico e, per il personale ATA, anche del DSGA.
2. Se il risultato atteso è quantificabile in ore effettivamente prestate, questo è remunerato in base alle prestazioni quantitative rese; se il risultato atteso è definito in obiettivi qualitativi, le assenze del dipendente incidono sulla remunerazione non proporzionalmente, ma solo se di impedimento al raggiungimento dell'obiettivo.
3. In caso di assenza superiore a 30 gg., se l'incarico ha carattere di costanza nel tempo, ha diritto ad accedere al fondo il dipendente nominato quale sostituto, nella misura di 1/10 del totale per ogni mese di lavoro se personale docente e di 1/11 del totale per ogni mese di lavoro per il personale ATA.

TITOLO SECONDO – ATTRIBUZIONE DELLE RISORSE

CAPO I - DOCENTI

ART.9 - UFFICIO DI DIREZIONE E REFERENTI ATTIVITÀ

1. Dalla somma stanziata per il personale docente pari a € 93.491,82 (lordo dip.), per i collaboratori del Dirigente Scolastico (art. 88 lett. f) si stabilisce un compenso complessivo pari a € **5.500,00**, pari al 6,6% della quota parte docenti, ripartito tra i docenti individuati dal DS stesso in proporzione ai compiti assegnati a ciascuno e ai tempi di svolgimento dell'incarico, fatta salva l'informazione successiva alle RSU.
2. Per l'a.s. 2011-12 i docenti individuati dal DS sono la prof. Beatrice Costanzo, quale collaboratore vicario, e la prof. Antonella Jori, quale secondo collaboratore.
3. Oltre i collaboratori individuati dal DS fanno parte dell'Ufficio di direzione, in quanto assumono compiti di referenti delle attività d'istituto anche le seguenti figure del personale docente, individuate per il supporto organizzativo e logistico finalizzato alla realizzazione del POF, ai sensi dell'art. 88 lett. k dal C.C.N.L e per i quali i relativi compensi saranno a carico del fondo docenti:

Compensi ex art.88, c. 2, lettera k	Lordo dipend. € 12.565,00	Lordo Stato € 16.673,76	15,0 %
Coordinatori d'area POF (umanistica, scientifica)	1.225,00	1.625,58	
Coordinatore progetto AUREUS	350,00	464,45	
Direttori laboratori e aule speciali	2.100,00	2.786,70	
Responsabili sito web	2.450,00	3.251,15	
Referente Educazione alla salute	350,00	464,45	
Referente "Nucleo di protezione civile"	87,50	116,11	
Referenti Orientamento universitario	700,00	928,90	
Referente progetti musicali (coro, laboratori di strumento, ecc.)	350,00	464,45	
Referente DEURE	175,00	232,23	
Referente "Diario Europa"	175,00	232,23	
Referente "Ballate Medievali e Romantiche" + docenti	350,00	464,45	
Referente laboratorio teatrale "La classe in scena"	175,00	232,23	
Referente "Lezioni sulla Costituzione" (ginnasio)	87,50	116,11	
Referente "Roma nel cammino della memoria"	175,00	232,23	
Referente "18 anni: conoscere la politica per votare"	175,00	232,23	

Referente giornale d'istituto "Le Idi di ..."	437,50	580,56
Referente "Il quotidiano in classe"	87,50	116,11
Referente "Anno stregato"	175,00	232,23
Referente "Letteratura europea e cinema" (coord.+ accompagno)	175,00	232,23
Referente "Book generator"	175,00	232,23
Referente progetto "Ed. alla mondialità" - Coop.Pangea	52,50	69,67
Referente progetto CIDI "Letteratura e cinema"	87,50	116,11
Referente Cineforum	87,50	116,11
Referente con l'Università per TFA	175,00	232,23
Docenti coinvolti nella correzione prove INVALSI	1.575,00	2.090,03
Tutor docenti anno di prova	87,50	116,11
Predisposizione atti per le elezioni	525,00	696,68

ART.10 - ATTIVITÀ AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

- La finalizzazione delle risorse è orientata prioritariamente agli impegni didattici e valorizza anche le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento che supportano e facilitano la realizzazione del piano annuale delle attività, deliberato dal Collegio dei docenti.
- Le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento impegnano complessivamente € **33.705,00** (lordo dip.), pari al **40,3%** delle risorse per i docenti, e si articolano in 2 aree:
 - attività legate alle funzioni collegiali, con compiti di supporto all'attività didattica
 - attività di progettazione e produzione di materiali utili per la didattica
- Le attività e le figure previste per ciascuna area sono le seguenti:

a. Attività legate alle funzioni collegiali (art.88, c.2, lettera d)	€ 25.147,50	€ 33.370,73	30,1 %
Coordinatori Consigli di classe:	17.465,00	23.176,06	
- Classi IV-V-I-II	13.090,00	17.370,43	
- Classi III liceo	4.375,00	5.805,63	
Coordinatori di Dipartimento	3.465,00	4.598,06	
- tutti i dipartimenti	3.465,00	4.598,06	
Supporto alle funzioni strumentali	4.217,50	5.596,62	
- docenti di supporto	2.625,00	3.483,38	
- commissione monitoraggio d'istituto	805,00	1.068,24	
- commissione orientamento in entrata	787,50	1.045,01	

b. Attività di progettazione e produzione di materiali utili per la didattica (art.88, c.2, lettera d)	€ 8.557,50	€ 11.355,80	10,2%
Progetto "Face to Faith" - coordinatore	175,00	232,23	
- docenti coinvolti	350,00	464,45	
Progetto "Le nuove tecnologie nella didattica inglese"	87,50	116,11	
Progetto "Visite guidate a Roma AUREUS" - coordinatore	175,00	232,23	
- accompagnatori	525,00	696,68	
Progetto "Transatlantico"	175,00	232,23	
Progetto "Odissea come archetipo" - coordinatore (anche convegno)	350,00	464,45	
- docenti coinvolti	612,50	812,79	
Certamen Iulianum - coordinatore	175,00	232,23	
- docenti coinvolti	350,00	464,45	
Borsa di studio Serrao	350,00	464,45	
Borsa di studio Oriente	350,00	464,45	
Premio "Giulio racconta"	437,50	580,56	
Progetto "Le rose e l'abisso"	262,50	348,34	
Progetto "Laboratorio Dante"	385,00	510,90	
Progetto "I treni erano sempre in orario?"	175,00	232,23	
Progetto di letture filosofiche "La politica (da Aristotele a Marx)"	175,00	232,23	
Progetto "Teodicea"	175,00	232,23	
Progetto "All'opera con filosofia!"	175,00	232,23	

Olimpiadi di filosofia	437,50	580,56
Olimpiadi di matematica	87,50	116,11
Progetto "Museo di laboratori di fisica e scienze"	700,00	928,90
Progetto "Scienze al Giulio": Olimpiadi di chimica e biologia	210,00	278,67
Progetto "Scienze al Giulio": laboratorio evoluzione vertebrati	245,00	325,12
Progetto "Scienze al Giulio": Bioform	245,00	325,12
Progetto "Scienze al Giulio": Laboratorio di astronomia	210,00	278,67
Progetto "Scienze al Giulio": Chimici per un'ora	210,00	278,67
Piano "Lauree Scientifiche": progettazione per chimica	140,00	185,78
Piano "Lauree Scientifiche": Laboratorio di oscillazioni (fisica)	525,00	696,68
Progetto "Orientamento in rete" (coordinamento)	87,50	116,11

ART.11 - ATTIVITÀ AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO

1. Le attività aggiuntive di insegnamento, previste dal CCNL nell'art.88, comma 2, alle lettere b) e c), sono ore di insegnamento prestate oltre l'orario d'obbligo, fino ad un massimo di 6 ore settimanali; impegnano complessivamente € 24.785,00 (lordo dip.), pari al 29,% delle risorse per i docenti, e si articolano in 2 aree:

- attività volte all'arricchimento e alla personalizzazione dell'offerta formativa
- corsi di recupero

2. Le attività e le figure previste per ciascuna area sono le seguenti:

a. Attività volte all'arricchimento e alla personalizzazione dell'offerta formativa (art.88, comma 2, lettera b)	€ 5.285,00	€ 7.013,20	6,3%
Lezioni corso per Nucleo protezione civile	350,00	464,45	
Laboratorio di teoria e pratica di restauro	1.120,00	1.486,24	
Lezioni "Arte e Fotografia"	280,00	371,56	
Lezioni progetto "Le rose e l'abisso"	350,00	464,45	
Lezioni per "Laboratorio Dante"	280,00	371,56	
Lezioni per il progetto "I treni erano sempre in orario?"	350,00	464,45	
Lezione di verifica per il progetto "La politica (da Aristotele a Marx)"	105,00	139,34	
Lezioni per il progetto "Teodicea"	210,00	278,67	
Lezioni per il progetto Bioform	210,00	278,67	
Lezioni di preparazione alle Olimpiadi di chimica e biologia	280,00	371,56	
Lezioni PLS Laboratorio di chimica	560,00	743,12	
Lezioni PLS Laboratorio di oscillazioni	350,00	464,45	
Lezioni di mat/fisica, chimica, biologia per "Orientamento in rete"	840,00	1.114,68	

b. Corsi di recupero (art.88, c.2, lettera c)	€ 19.500,00	€ 25.876,50	23,3%
corsi di recupero durante l'anno scolastico	16.000,00	21.232,00	
corsi di potenziamento per classi terze liceo	3.500,00	4.644,50	

ART.12 - VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI

- Come previsto dal CCNL 2006-09, art.88, comma2, lettera l), per sostenere in particolare il processo di riordino del liceo classico, e la relativa necessità di programmare e valutare per competenze, sono incentivati gruppi di ricerca-azione per la produzione di materiali didattici di valutazione degli studenti.
- Vengono impegnati € 14.700,00 (lordo dip.), pari al 15,7% delle risorse per i docenti, nelle seguenti attività:

Particolari impegni connessi con la valutazione degli alunni (art.88, c.2, lettera l)	€ 7.087,50	€ 9.405,11	8,5 %
gruppi verticalizzati per programmazione valutazione per competenze	3.937,50	5.225,06	
coordinatori dei gruppi (italiano, lat/greco, st/geog)	2.362,50	3.135,04	
preparazione prove finali su competenze per IV e V ginnasio	787,50	1.045,01	

ART.13 - AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA

- Ai docenti di educazione fisica, per il progetto contenuto nel POF per attività complementari di educazione fisica e avviamento alla pratica sportiva da svolgere in orario extrascolastico, viene corrisposto il compenso previsto dall'art.70 del CCNL/95 e successive modifiche (c.m. del 7/2006, aumentato del 10%) nei limiti delle risorse definite

all'art.6, ossia € 11.758,90 (lordo dipendente, comprensivo dell'avanzo 2010/11). Eventuali economie resteranno finalizzate allo stesso scopo.

ART.14 - ORE SOSTITUZIONI

1. Il finanziamento per le ore eccedenti, pari ad € 10.012,93 (lordo dipendente), viene assegnato ai docenti che abbiano effettivamente svolto ore aggiuntive di lezione per la sostituzione dei colleghi assenti.

ART.15 - FUNZIONI STRUMENTALI (art.33, comma 2)

1. Le funzioni strumentali relative al personale docente sono state individuate in n.5 unità dal Collegio dei docenti. Alle funzioni strumentali è attribuito un ruolo di coordinamento, organizzazione e rendicontazione del settore loro assegnato.
2. Sulla base delle risorse assegnate dal MIUR vengono definiti i seguenti compensi per le funzioni strumentali; eventuali ulteriori risorse che dovessero pervenire saranno ripartite in parti uguali tra le cinque funzioni individuate dal Collegio.

DIDATTICA PER COMPETENZE: RICERCA, DOCUMENTAZIONE E FORMAZIONE	1.687,13
PROGRAMMAZIONE GINNASIALE NELLA RIFORMA	1.687,13
ORIENTAMENTO IN ENTRATA	1.687,12
VIAGGI D'ISTRUZIONE	1.687,12
MONITORAGGIO E AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO	1.687,12
TOTALE	€ 8.435,62

ART.16 - CORSI DI RECUPERO ESTIVI

1. Il finanziamento complessivo di € 13.248,81 è finalizzato prioritariamente al pagamento di personale esterno alla scuola, se presente, per lo svolgimento dei corsi di recupero previsti dal Collegio docenti nel periodo estivo; gli eventuali residui verranno utilizzati per i docenti interni per corsi di recupero e/o potenziamento svolti nel corso dell'anno scolastico sia in orario extracurricolare, sia durante i periodi di sospensione dell'attività didattica.

ART.17 - ATTIVITA' FINANZIATE CON ALTRI FONDI

1. Nell'ambito degli specifici finanziamenti previsti per l'educazione stradale (avanzo a.s. 2010-11), sono assegnati al docente coordinatore dei corsi per il conseguimento del patentino € 875,00 (lordo dipendente).
2. Nell'ambito dell'attività extracurricolare di potenziamento della lingua inglese, francese e spagnola, a cura di Associazione esterne individuate a seguito di bando e finanziate dalle famiglie che usufruiscono del servizio, vengono assegnati al docente referente e coordinatore delle attività pomeridiane per le lingue straniere € 875,00 (lordo dipendente).

CAPO II - PERSONALE A.T.A.

ART.18 - AREA 1: ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

1. Dalla quota parte di € 30.868,87 (lordo dip.) destinata al personale ATA, si stanZIA la somma di € 10.279,35, pari al 33,3 % della citata quota parte, destinata all'intensificazione e al lavoro straordinario degli assistenti amministrativi.
2. Resta inteso che l'eventuale economia, della somma per gli straordinari, sarà destinata ad integrare le voci relative alle intensificazioni.
3. Tale finanziamento viene così ripartito:

AREA 1: ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	TOTALE LORDO DIP.	TOTALE LORD.ST.
A. INTENSIFICAZIONE	€ 7.786,50	€ 10.332,69
gestione aggiuntiva conti correnti da privati (compresi viaggi)	290,00	384,83
inserimento domande supplenze	580,00	769,66
liquidazione competenze accessorie (FIS, corsi, ecc.)	362,50	481,04
intensificazione per gestione amministrativa organici	290,00	384,83
pensionamenti MOD PA04 e sistemazione pregresso	580,00	769,66
gestione SIDI dati personali per ricostruzione carriera	290,00	384,83
intensificazione per ricognizione inventario beni scuola	290,00	384,83
Collaborazione Biblioteca	145,00	192,42
supporto organizzativo Pof	2.030,00	2.693,81
supporto per gestione scrutini	870,00	1.154,49
supporto per viaggi d'istruzione	435,00	577,25

servizio segreteria Dirigente	217,00	288,62
predisposizione Prove Invalsi	362,50	481,04
gestione corsi di recupero estivi	652,50	865,87
libri di testo	290,00	384,83
B. SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI (chi la effettua in proporzione)	2.492,85	3.308,01
TOTALE USCITE AREA 1 (A+B)	€ 10.279,35	€ 13.640,70

ART.19 - AREA 2: ASSISTENTI TECNICI

1. Dalla quota parte di € 30.868,87 (lordo dip.) destinata al personale ATA, si stanza la somma di € **4.414,24**, pari al **14,3%** della citata quota parte, destinata agli assistenti tecnici.
2. Tale finanziamento viene così ripartito:

AREA 2: ASSISTENTI TECNICI	TOTALE LORDO DIP.	TOTALE LORD.ST.
supporto al POF	1.305,00	1.731,74
assistenza e manutenzione informatica presidenza e segret.	493,00	654,21
collaborazione acquisti	1.015,00	1.346,91
Collaborazione ricognizione Inventario	580,00	769,66
supporto per progetto Musis	580,00	769,66
Supporto informatico eventi e convegni	151,24	200,70
informatizzazione gestione scrutini	290,00	384,83
TOTALE USCITE AREA 2	€ 4.414,24	€5.857,70

ART.20 - AREA 3: COLLABORATORI SCOLASTICI

1. Dalla quota parte di € 30.868,87 (lordo dip.) destinata al personale ATA, si stanza la somma di € **16.175,28**, pari al **52,4 %** della citata quota parte, destinata a flessibilità e sostituzione, all'intensificazione e al lavoro straordinario dei collaboratori scolastici.
2. Resta inteso che l'eventuale economia, della somma per gli straordinari, sarà destinata ad integrare le voci relative alle intensificazioni.
3. Tale finanziamento viene così ripartito:

AREA 3: COLLABORATORI SCOLASTICI	TOTALE LORDO DIP.	TOTALE LORD.ST.
<u>A. FLESSIBILITA' E SOSTITUZIONE</u>	2.500,28	3.317,87
sostituzione colleghi assenti	2.250,28	2.986,12
camminatore	250,00	331,75
<u>B. INTENSIFICAZIONE</u>	13.275,00	17.615,93
supporto POF	1.375,00	1.824,63
Utilizzo Aula Magna	312,50	414,69
manutenzione deposito materiali	375,00	497,63
assistenza operai esterni	125,00	165,88
supporto attività amministrativa	500,00	663,50
assistenza alla Presidenza e alla vicepresidenza	625,00	829,38
ricevimento pubblico	250,00	331,75
supporto biblioteca	250,00	331,75
quotidiano in classe	375,00	497,63
Piccola manutenzione	250,00	331,75
predisposizione materiali per le elezioni	187,50	248,81
pulizia mensile	144,97	192,38
pulizia quindicinale	193,30	256,51
pulizia settimanale	966,48	1.282,52
pulizia ogni 2 giorni	4.252,51	5.643,08
pulizia aule oltre le 5	3.092,74	4.104,07
<u>C. STRAORDINARIO</u>	400,00	530,80
Straordinario	400,00	530,80

TOTALE USCITE AREA 3	€ 16.175,28	€ 21.464,60
-----------------------------	--------------------	--------------------

ART.21 - INCARICHI SPECIFICI PER IL PERSONALE ATA (art.47, comma 1b)

1. Gli incarichi specifici relativi al personale ATA sono stati individuati in 12 unità, e cioè tutti gli ATA che non godono dell'incremento stipendiale previsto ex art.7.
2. Sono definiti i seguenti compensi per incarichi aggiuntivi connessi allo specifico profilo e intesi ad assicurare il coordinamento operativo e la necessaria collaborazione per la gestione e il funzionamento della scuola, degli uffici, ecc.

INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	LORDO DIP.	LORD.ST.
Potenziamento gestione alunni	321,38	426,47
Coordinamento formazione graduatorie supplenti (2 unità)	600,00	796,20
Coordinamento servizi informatici segreteria	600,00	796,20
TOTALE INCARICHI ASS. AMMINISTRATIVI	€ 1.521,38	€ 2.018,87
INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTI TECNICI	LORDO DIP.	LORD.ST.
Assistenza e manutenzione informatica straordinaria	380,34	504,71
Assistenza e manutenzione informatica straordinaria	380,34	504,71
TOTALE INCARICHI ASSISTENTI TECNICI	€ 760,68	€ 1.009,42
INCARICHI SPECIFICI COLLABORATORI SCOLASTICI	LORDO DIP.	LORD.ST.
Assistenza alunni H	760,68	1.009,42
Supporto gestione POF	760,68	1.009,42
Servizio portineria	380,34	504,71
Attività di collaborazione con gli uffici	380,34	504,71
TOTALE INCARICHI COLL.SCOLASTICI	€ 2.282,04	€ 3.028,27
TOTALE INCARICHI SPECIFICI	€ 4.564,10	€ 6.056,56

ART.22 - ALLEGATI

Costituisce parte integrante del presente contratto l'ALLEGATO A – quadro analitico ripartizione fondi 2011-12

ART.23 - VALIDITA' DEL CONTRATTO E NORME DI RINVIO

1. Gli effetti del presente contratto sono prorogati fino alla stipula di un nuovo contratto integrativo di istituto.
2. Fermo restando quanto previsto dall'art.6, comma 4 del presente contratto, quando le parti ne ravvisano la necessità, si possono apportare opportune modifiche al presente contratto.
3. Le parti concordano inoltre che gli articoli del presente contratto che si rendessero oggetto di eventuale modifica per effetto di norme imperative, rientrano nella sfera di applicazione dell'art.1339 del C.C.("Inserzione automatica di clausole"), e che comunque tali modifiche dovranno essere verificate in apposito incontro tra le parti firmatarie, secondo le procedure previste dal presente contratto.
4. Per le parti non disciplinate dal presente contratto, si rinvia a quanto previsto nelle norme di legge e nei contratti collettivi nazionali e regionali della scuola.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO GINNASIO STATALE “GIULIO CESARE”

00198 ROMA – CORSO TRIESTE, 48 – Fax 06/85355339 Tel. 06/8416353
X DISTRETTO - RMPC12000C – sito: www.liceogiuliocesare.it – email: rmpc12000c@istruzione.it

Prot.n.

Roma 23 novembre 2011

Relazione illustrativa del contratto integrativo d'istituto del 18 novembre 2011

I riferimenti di base per la definizione del Contratto integrativo di Istituto 2011-2012 del liceo “Giulio Cesare” sono costituiti dai seguenti documenti interni:

- il POF 2011-2012
- il Piano delle Attività Docenti
- il Piano attività ATA
- l'assegnazione docenti alle classi e agli ambiti disciplinari

Il Contratto integrativo di istituto 2011-12 ha ribadito per la parte normativa il testo già concordato e firmato negli ultimi due anni (2009-10 e 2010-11), sia perché ha risposto alle esigenze di buon funzionamento dell'istituto, sia perché la dimissione della RSU nelle sue 3 componenti ha lasciato l'istituto privo di interlocutori interni: la trattativa infatti, dopo la dovuta comunicazione alle OO.SS. e la contestuale richiesta di indizione di elezioni suppletive, si è svolta con le rappresentanze provinciali e con le due RSA. Un testo normativo d'altra parte che aveva già recepito nella sostanza, in un clima di accordo fra le parti, le novità introdotte con il D.Lgs.150/09. La continuità con i contratti precedenti ha rappresentato, in questo quadro, un valore aggiunto per la rapida conclusione della trattativa, che infatti ha portato alla firma dell'ipotesi di contratto in data 18 novembre, cioè ampiamente nei tempi previsti dalla norma, ivi compresi quelli per il controllo di regolarità dei Revisori dei Conti.

L'allegato Contratto integrativo d'istituto 2011-12 è stato invece ridefinito nella sua parte economica, non in termini strutturali, che ricalcano sostanzialmente anch'essi il Contratto Integrativo 2010-11, ma nell'entità dei finanziamenti e nella loro finalizzazione in rapporto al nuovo POF 2011-12, approvato dal Collegio Docenti il 13 ottobre e adottato dal Consiglio d'Istituto del 26 ottobre.

Il contratto integrativo d'istituto 2011-12 ha poi ribadito i criteri contrattati nel 2010-11 concernenti l'utilizzo dei finanziamenti del MIUR per il FIS, per le funzioni strumentali e per gli incarichi specifici, e l'utilizzo di ogni altra risorsa proveniente dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinata a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro.

Al di là di quanto precisato analiticamente nella relazione tecnica del DSGA, signora Casagrande, cui si rimanda, si precisa che la contrattazione integrativa ha attuato i seguenti criteri, anch'essi in linea con quelli adottati per l'anno 2010-11, e coerenti con il nuovo POF 2011-12:

- sostenere il processo di riordino delle superiori, e del liceo classico, attraverso il finanziamento di attività di ricerca azione dei docenti volte alla programmazione per competenze e alla produzione delle relative prove di verifica;
- sostenere le attività di sostegno e recupero extracurricolare (ex IDEI) per favorire il successo formativo;
- sostenere l'organizzazione didattica interna, in particolare le figure di coordinamento dei Dipartimenti e dei Consigli di classe, essenziali strumenti di trasmissione e comunicazione delle scelte didattiche e culturali;
- valorizzare la ricca progettualità extracurricolare, di arricchimento dell'offerta formativa, che i docenti hanno sviluppato (a favore di singole discipline, di approcci interdisciplinari, e di specifiche 'educazioni'), e sostenerla anche grazie all'incentivazione del personale ATA coinvolto per la realizzazione di ciascuna delle attività del POF;

- sostenere il lavoro aggiuntivo del personale ATA, in particolare dei collaboratori scolastici, ridotti di 1 ulteriore unità per effetti dei tagli previsti dalla L.133/08 (dopo la perdita di 2 unità nell'anno scolastico precedente), e quindi con un grave carico di lavoro aggiuntivo per ciascuna unità relativamente alle attività di pulizia, assistenza e vigilanza ad essi attribuite;
- sostenere i processi di automazione degli uffici, e la relativa formazione del personale.

E' sempre stata prevista l'assegnazione dell'incentivazione in modo selettivo al personale in possesso dei requisiti culturali e professionali, e dichiaratosi disponibile alla prestazione aggiuntiva: il Contratto di istituto non prevede in alcun caso la distribuzione a pioggia delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica e del servizio. Inoltre l'art.8 "*Risultati attesi e modalità di verifica*" garantisce il rispetto del principio della corresponsione dei trattamenti economici accessori unicamente a fronte di prestazioni effettivamente rese.

I risultati saranno anche quest'anno verificati, oltre che attraverso le consuete forme di monitoraggio interno (relazioni dei docenti, quantificazione degli studenti coinvolti e delle relative frequenze, ecc.), attraverso una articolata attività di autovalutazione d'istituto, cui è stata finalizzata l'azione di una funzione strumentale, coadiuvata da un docente di supporto e da una commissione tecnica per l'elaborazione statistica dei dati.

Più in generale, come si evince anche dalla relazione tecnica, sono stati sempre rispettati i vincoli finanziari in ordine alla consistenza delle risorse assegnate.

Tuttavia preme a questa Dirigenza sottolineare come la riduzione delle risorse finanziarie abbia costituito motivo di grande sofferenza per la contrattazione, riduzione legata sia al diminuito numero di addetti (sia docenti sia ATA), sia al minore avanzo del 2010-11, in quanto le attività previste sono state largamente realizzate, al contrario di quanto avvenuto l'anno precedente: un titolo di merito, in termini di previsione di spesa, ma con un effetto secondario negativo per quest'anno.

Si è proceduto pertanto ad eliminare dall'incentivazione alcune attività (i viaggi d'istruzione) e a ridurre la previsione per altre (in particolare per i corsi di recupero si è tenuto conto della media di risorse effettivamente impiegate negli ultimi due anni e non delle richieste avanzate previsionalmente dai docenti, sempre sovradimensionate e responsabili in gran parte degli avanzi degli anni precedenti); in generale si sono ridotte le quote orarie per le attività di coordinamento di progetti, specie di quelli storici che godono di procedure ormai consolidate.

Si ritiene comunque che questa contrattazione consentirà di raggiungere un adeguato livello di efficienza e produttività dell'istituto, in modo che il liceo possa continuare a fornire ai suoi studenti un servizio culturale qualificato e a realizzare gli obiettivi previsti dal POF; ma il risultato sarà raggiunto, vista la sofferenza di risorse, grazie al contributo compensativo di tutti gli addetti in termini di assoluta gratuità, senso del dovere e di servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Micaela Ricciardi



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO GINNASIO STATALE “GIULIO CESARE”

00198 ROMA – CORSO TRIESTE, 48 – Fax 06/85355339 Tel. 06/8416353
X DISTRETTO - RMPC12000C – sito: www.liceogiuliocesare.it – email: rmpc12000c@istruzione.it

RELAZIONE SUI CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL FONDO DI ISTITUTO A.S. 2011/2012

L'ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto per l'anno scolastico 2011/2012 è stato definito dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Micaela Ricciardi e dai rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del CCNL Sig. Alessandro Tatarella (FLC/CGIL), Sig. Vincenzo Inzirillo (SNALS/CONFISAL) e Sig.ra Loredana Ferrari (GILDA7UNAMS) in data 18/11/2011.

La Parte Sindacale RSU è assente perché dimessasi il 20/9/2011.

Le risorse oggetto della contrattazione sono quelle previste dalla normativa vigente e così di seguito specificate:

	<i>lordo dipendente</i>	<i>lordo Stato</i>
<u>Fondo dell'Istituzione:</u>		
finanziamenti secondo i parametri del C.C.N.L.	€ 106.366,24	€ 141.148,00
residui del Fondo non utilizzati nell'a.s. precedente	€ 11.624,09	€ 15.425,17
<u>Avviamento alla pratica sportiva</u>		
stanziamenti per il personale docente di ed.fisica (avanzo + 2011/2012)	€ 11.758,90	€ 15.604,06
<u>Finanziamenti per ore sostituzione</u>		
secondo parametro €56,91 x n.docenti (72)	€ 10.012,93	€ 13.287,16
<u>Funzioni strumentali:</u>		
stanziamenti per il personale docente	€ 8.435,62	€ 11.194,06
<u>Incarichi specifici:</u>		
stanziamenti per il personale ATA	€ 4.564,14	€ 6.056,61
<u>Corsi di recupero estivi</u>		
Finanziamenti 2011	€ 13.248,81	€ 17.581,17
<u>Ed. stradale (patentino)</u>		
Finanziamento 2011	€ 1.244,31	€ 1.651,20

La ripartizione delle risorse comuni del Fondo di Istituto tra il personale docente e ATA è stata effettuata secondo la quota del 70% al personale docente (72 unità di diritto) e del 30% al personale ATA (22 unità di diritto) per un totale di n. 94 dipendenti. (Vedi Quadro delle risorse All. 1)

La somma destinata alla retribuzione dei compensi accessori del personale docente è di € 111.005,48, comprensiva dell'avanzo FIS 2010/2011. La somma destinata alla retribuzione dei compensi accessori del personale ATA è di € 40.962,99.

Tali cifre più i fondi ministeriali finalizzati coprono le attività da retribuire deliberate in coerenza con le esigenze didattiche ed organizzative dell'Istituto con una previsione di spesa di € 151.956,59 per la realizzazione del POF (vedi allegato Piano delle attività e progetti POF personale docente e pers. ATA) a cui vanno aggiunti € 4.604,69 indennità di direzione parte variabile a carico FIS (art. 3 Seq. ATA e Tab 9 ridefinita dal 1/9/2008) per il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Le attività aggiuntive retribuite con il fondo dell'istituzione scolastica alle quali accede tutto il personale ATA di ruolo e supplente risultano le seguenti:

- Attività istituzionali di supporto alla didattica e agli uffici;
- Attività di supporto ai servizi rivolti all'utenza;
- Funzionamento generale del servizio scolastico;

Roma, 21/11/2011

F.to Il Direttore S.G.A.

Rag. Ida Casagrande

LICEO CLASSICO "GIULIO CESARE" - ROMA
CONTRATTAZIONE A.S.2011-12

FONDO D'ISTITUTO a.sc.'11-'12				
ENTRATE			LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
FONDO D'ISTITUTO	ENTRATE FIS A.S.2011/12		106.366,24	141.148,00
	INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA (da sottrarre)		3.470,00	4.604,69
	TOTALE FIS DISPONIBILE (fondo meno indennità DSGA)		102.896,24	136.543,31
	AVANZO FIS 2010-11 (solo docenti)		11.624,09	15.425,17
FUNZ. STR.	TOTALE FONDI		8.435,62	11.194,06
INC. SPEC.	TOTALE FONDI		4.564,14	6.056,61
H SOSTIT.	AVANZO H SOSTITUZIONI		6.925,12	9.189,63
	ENTRATE H SOSTITUZIONI 2011-12		3.087,81	4.097,52
	TOTALE H SOSTITUZIONI		10.012,93	13.287,16
SPORT	AVANZO ATTIVITA' SPORTIVA		1.222,44	1.622,18
	ENTRATE PRATICA SPORTIVA 2011-12		10.536,46	13.981,88
	TOTALE PRATICA SPORTIVA		11.758,90	15.604,06
CORSI REC.	TOTALE FONDI CORSI RECUPERO NON DA FIS		13.248,81	17.581,17

RIPARTIZIONE FONDI PER PERSONALE ATA						
FONDO D'ISTITUTO				LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO	%
ENTRATE: 30% fondo istituto a.s. 2011/12				30.868,87	40.962,99	30%
USCITE AREA 1: ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	h	n.ATA	tot.h	TOTALE LORDO DIP.	TOTALE LORD.ST.	% ASS.AMM.
A. INTENSIFICAZIONE			537	7.786,50	10.332,69	
gestione aggiuntiva conti correnti da privati (compresi viaggi)	20	1	20	290,00	384,83	
inserimento domande supplenze	10	4	40	580,00	769,66	
liquidazione competenze accessorie (FIS, corsi, ecc.)	30	1	30	435,00	577,25	
intensificazione per gestione amministrativa organici		2	20	290,00	384,83	
pensionamenti MOD PA04 e sistemazione pregresso		3	40	580,00	769,66	
gestione SIDI dati personali per ricostruzione carriera		2	22	319,00	423,31	
intensificazione per ricognizione inventario beni scuola	20	1	20	290,00	384,83	
collaborazione Biblioteca	10	1	10	145,00	192,42	
supporto organizzativo Pof	20	7	140	2.030,00	2.693,81	
supporto per gestione scrutini	20	3	60	870,00	1.154,49	
supporto per viaggi d'istruzione	30	1	30	435,00	577,25	
servizio segreteria Dirigente	15	1	15	217,50	288,62	
predisposizione Prove Invalsi		2	25	362,50	481,04	
gestione corsi di recupero estivi	0	4	45	652,50	865,87	
libri di testo	20	1	20	290,00	384,83	
B. SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI (chi la effettua in proporzione)				2.492,85	3.308,01	
TOTALE USCITE AREA 1 (A+B)				10.279,35	13.640,70	33,3%
USCITE AREA 2: ASSISTENTI TECNICI	h	n.ATA	tot.h	TOTALE LORDO DIP.	TOTALE LORD.ST.	% ASS.TECN.

LICEO CLASSICO "GIULIO CESARE" - ROMA
CONTRATTAZIONE A.S.2011-12

supporto al POF	30	3	90	1.305,00	1.731,74	
assistenza e manutenzione informatica presidenza e segret.	17	2	34	493,00	654,21	
collaborazione acquisti	35	2	70	1.015,00	1.346,91	
Collaborazione ricognizione Inventario	40	1	40	580,00	769,66	
supporto per progetto Musis	40	1	40	580,00	769,66	
Supporto informatico eventi e convegni	5	2	10	151,24	200,70	
informatizzazione gestione scrutini	10	2	20	290,00	384,83	
TOTALE USCITE AREA 2				4.414,24	5.857,70	14,3%

USCITE AREA 3: COLLABORATORI SCOLASTICI	h	n.ATA	tot.h	TOTALE LORDO DIP.	TOTALE LORD.ST.	% COLLABOR
A. FLESSIBILITA' E SOSTITUZIONE				2.500,28	3.317,87	
sostituzione colleghi assenti		11		2.250,28	2.986,12	
camminatore	20	1	20	250,00	331,75	
B. INTENSIFICAZIONE				13.275,00	17.615,93	
supporto POF	10	11	110	1.375,00	1.824,63	
Utilizzo Aula Magna	15+10	2	25	312,50	414,69	
manutenzione deposito materiali	15	2	30	375,00	497,63	
assistenza operai esterni	10	1	10	125,00	165,88	
supporto attività amministrativa	20	2	40	500,00	663,50	
assistenza alla Presidenza e alla vicepresidenza	20+20+10	2	50	625,00	829,38	
ricevimento pubblico	10	2	20	250,00	331,75	
supporto biblioteca	10	2	20	250,00	331,75	
quotidiano in classe	20+10	2	30	375,00	497,63	
Piccola Manutenzione	1	20	20	250,00	331,75	
predisposizione materiali per le elezioni	15	1	15	187,50	248,81	
pulizia mensile		3		144,97	192,38	
pulizia quindicinale		2		193,30	256,51	
pulizia settimanale		5		966,48	1.282,52	
pulizia ogni 2 giorni		11		4.252,51	5.643,08	
pulizia aule oltre le 5		4		3.092,74	4.104,07	
C. STRAORDINARIO				400,00	530,80	
Straordinario			32	400,00	530,80	
TOTALE USCITE AREA 3				16.175,28	21.464,60	52,4%
TOTALE USCITE FONDO ATA (AREA 1+2+3)				30.868,87	40.962,99	100,0%
AVANZO				0,00	0,00	0,0%

INCARICHI SPECIFICI	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO	%
ENTRATE INCARICHI SPECIFICI a.s. 2010/11	4.564,14	6.056,61	

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	costi	n.ATA	tot.h	TOTALE LORDO DIP.	TOTALE LORD.ST.	% ASS.AMM.
Potenziamento gestione alunni	€ 321,38	1		321,38	426,47	
Coordinamento formazione graduatorie supplenti	€ 300,00	2		600,00	796,20	
Coordinamento servizi informatici segreteria	€ 600,00	1		600,00	796,20	
TOTALE INCARICHI ASS.AMMINISTRATIVI				1.521,38	2.018,87	33,3%

LICEO CLASSICO "GIULIO CESARE" - ROMA
CONTRATTAZIONE A.S.2011-12

ASSISTENTI TECNICI	costi	n.ATA	tot.h	TOTALE LORDO DIP.	TOTALE LORD.ST.	% ASS.TECN.
Coordinamento dei servizi informatici laboratori	380,34	1		380,34	504,71	
Coordinamento dei servizi informatici laboratori	380,34	1		380,34	504,71	
TOTALE INCARICHI ASS. TECNICI				760,68	1.009,42	16,7%

COLLABORATORI SCOLASTICI	costi	n.ATA	tot.h	TOTALE LORDO DIP.	TOTALE LORD.ST.	% COLLABOR
Assistenza alunni H	€ 380,34	2		760,68	1.009,42	
Supporto gestione POF	€ 380,34	2		760,68	1.009,42	
Servizio portineria	€ 380,34	1		380,34	504,71	
Attività di collaborazione con gli uffici	€ 380,34	1		380,34	504,71	
TOTALE INCARICHI COLL.SCOLASTICI				2.282,04	3.028,27	50,0%

TOTALE USCITE INCARICHI SPECIFICI	4.564,10	6.056,56	100%
AVANZO	0,04	0,05	0%

RIPARTIZIONE FONDI PER PERSONALE DOCENTE				
FONDO D'ISTITUTO		LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO	%
ENTRATE: 70% fondo istituto		72.027,37	95.580,32	70,0%
avanzo 2010/11		11.624,09	15.425,17	
TOTALE FONDO DISPONIBILE PER DOCENTI		83.651,46	111.005,48	

UFFICIO DI DIREZIONE E REFERENTI ATTIVITA'			LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO	%
Compensi ai collaboratori del DS (art.88, c.2, lettera f)	h/costi	n.docenti	5.500,00	7.298,50	6,6%
Primo collaboratore (vicario)	€ 3.300,00	1	3.300,00	4.379,10	
Secondo collaboratore	€ 2.200,00	1	2.200,00	2.919,40	

Compensi per ogni altra attività deliberata dal POF (art.88, c. 2, lettera k)	h/costi	n.docenti	tot.h	12.565,00	16.673,76	15,0%
Coordinatori d'area POF (umanistica, scientifica)	50+20	2	70	1.225,00	1.625,58	
Coordinatore progetto AUREUS	20	1	20	350,00	464,45	
Direttori laboratori e aule speciali	15	8	120	2.100,00	2.786,70	
Responsabili sito web	70	2	140	2.450,00	3.251,15	
Referente Educazione alla salute	20	1	20	350,00	464,45	
Referente "Nucleo di protezione civile"	5	1	5	87,50	116,11	
Referenti Orientamento universitario	20	2	40	700,00	928,90	
Referente progetti musicali (coro, laboratori di strumento, ecc.)	20	1	20	350,00	464,45	
Referente DEURE	10	1	10	175,00	232,23	
Referente "Diario Europa"	10	1	10	175,00	232,23	
Referente "Ballate Medievali e Romantiche" + docenti	20	1	20	350,00	464,45	
Referente laboratorio teatrale "La classe in scena"	10	1	10	175,00	232,23	
Referente "Lezioni sulla Costituzione" (ginnasio)	5	1	5	87,50	116,11	
Referente "Roma nel cammino della memoria"	10	1	10	175,00	232,23	
Referente "18 anni: conoscere la politica per votare"	10	1	10	175,00	232,23	
Referente giornale d'istituto "Le Idi di ..."	25	1	25	437,50	580,56	

LICEO CLASSICO "GIULIO CESARE" - ROMA
CONTRATTAZIONE A.S.2011-12

Referente "Il quotidiano in classe"	5	1	5	87,50	116,11
Referente "Anno stregato"	10	1	10	175,00	232,23
Referente "Letteratura europea e cinema"	10	1	10	175,00	232,23
Referente "Book generator"	10	1	10	175,00	232,23
Referente progetto "Ed. alla mondialità" - Coop.Pangea	3	1	3	52,50	69,67
Referente progetto CIDI "Letteratura e cinema"	5	1	5	87,50	116,11
Referente Cineforum	5	1	5	87,50	116,11
Referente con l'Università per TFA	10	1	10	175,00	232,23
Docenti coinvolti nella correzione prove INVALSI	5	18	90	1.575,00	2.090,03
Tutor docenti anno di prova	5	1	5	87,50	116,11
Predisposizione atti per le elezioni	20+10	2	30	525,00	696,68

TOTALE USCITE UFFICIO E REFERENTI	18.065,00	23.972,26	21,6%
--	------------------	------------------	--------------

ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO				LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO	%
Attività aggiuntive legate alle funzioni collegiali (art.88, c.2, lettera d)	h/costi	n.docenti	tot.h	25.147,50	33.370,73	30,1%
Coordinatori Consigli di classe:		44	998	17.465,00	23.176,06	
- Classi IV/V ginnasio I-II liceo	22	34	748	13.090,00	17.370,43	
- Classi III liceo	25	10	250	4.375,00	5.805,63	
Coordinatori di Dipartimento		11	198	3.465,00	4.598,06	
tutti i dipartimenti	18	11	198	3.465,00	4.598,06	
Docenti e commissioni supporto alle funzioni strumentali		10	241	4.217,50	5.596,62	
- docenti di supporto alle FS	30	5	150	2.625,00	3.483,38	
- commissione monitoraggio d'istituto	23	2	46	805,00	1.068,24	
- commissione orientamento in entrata	15	3	45	787,50	1.045,01	
Attività aggiuntive di progettazione e produzione di materiali utili per la didattica (art.88, c.2, lettera d)	h/costi	n.docenti	tot.h	8.557,50	11.355,80	10,2%
Progetto "Face to Faith" - coordinatore	10	1	10	175,00	232,23	
- docenti coinvolti	5	4	20	350,00	464,45	
Progetto "Le nuove tecnologie nella didattica inglese"	5	1	5	87,50	116,11	
Progetto "Visite guidate a Roma AUREUS" - coordinatore	10	1	10	175,00	232,23	
- accompagnatori	5	6	30	525,00	696,68	
Progetto "Transatlantico"	5	2	10	175,00	232,23	
Progetto "Odissea come archetipo" - coordinatore (anche convegno)	20	1	20	350,00	464,45	
- docenti coinvolti	5	7	35	612,50	812,79	
Certamen Iulianum - coordinatore	10	1	10	175,00	232,23	
- docenti coinvolti	5	4	20	350,00	464,45	
Borsa di studio Serrao	5	4	20	350,00	464,45	
Borsa di studio Oriente	4	5	20	350,00	464,45	
Premio "Giulio racconta"	10+5+5+5+5	5	25	437,50	580,56	

LICEO CLASSICO "GIULIO CESARE" - ROMA
CONTRATTAZIONE A.S.2011-12

Progetto "Le rose e l'abisso"	15	1	15	262,50	348,34	
Progetto "Laboratorio Dante"	13+3+3+3	4	22	385,00	510,90	
Progetto "I treni erano sempre in orario?"	10	1	10	175,00	232,23	
Progetto di letture filosofiche "La politica (da Aristotele a Marx)"	10	1	10	175,00	232,23	
Progetto "Teodicea"	10	1	10	175,00	232,23	
Progetto "All'opera con filosofia!"	10	1	10	175,00	232,23	
Olimpiadi di filosofia	10+5+5+5	4	25	437,50	580,56	
Olimpiadi di matematica	5	1	5	87,50	116,11	
Progetto "Museo di laboratori di fisica e scienze"	10	4	40	700,00	928,90	
Progetto "Scienze al Gliulio": Olimpiadi di chimica e biologia	2	6	12	210,00	278,67	
Progetto "Scienze al Giulio": laboratorio evoluzione vertebrati	8+6	2	14	245,00	325,12	
Progetto "Scienze al Giulio": Bioform	6+8	2	14	245,00	325,12	
Progetto "Scienze al Giulio": Laboratorio di astronomia	6+3+3	3	12	210,00	278,67	
Progetto "Scienze al Giulio": Chimici per un'ora	6	2	12	210,00	278,67	
Piano "Lauree Scientifiche": progettazione per chimica	4	2	8	140,00	185,78	
Piano "Lauree Scientifiche": Laboratorio di oscillazioni (fisica)	15	2	30	525,00	696,68	
Progetto "Orientamento in rete" (coordinamento)	5	1	5	87,50	116,11	
TOTALE ATTIVITA' FUNZIONALI (organizzazione + progettazione)				33.705,00	44.726,54	40,3%

ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO				LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO	%
Attività aggiuntive d'insegnamento volte all'arricchimento e alla personalizzazione dell'offerta formativa (art.88, COMMA 2, lettera b)	h	n.docenti	tot.h	5.285,00	7.013,20	6,3%
Lezioni corso per Nucleo protezione civile	10	1	10	350,00	464,45	
Laboratorio di teoria e pratica di restauro	32	1	32	1.120,00	1.486,24	
Lezioni "Arte e Fotografia"	8	1	8	280,00	371,56	
Lezioni progetto "Le rose e l'abisso"	10	1	10	350,00	464,45	
Lezioni per "Laboratorio Dante"	2	4	8	280,00	371,56	
Lezioni per il progetto "I treni erano sempre in orario?"	10	1	10	350,00	464,45	
Lezione di verifica per il progetto "La politica (da Aristotele a Marx)"	3	1	3	105,00	139,34	
Lezioni per il progetto "Teodicea"	1	6	6	210,00	278,67	
Lezioni per il progetto Bioform	3	2	6	210,00	278,67	
Lezioni di preparazione alle Olimpiadi di chimica e biologia	2+2+4	2	8	280,00	371,56	
Lezioni PLS Laboratorio di chimica	8	2	16	560,00	743,12	
Lezioni PLS Laboratorio di oscillazioni	5	2	10	350,00	464,45	
Lezioni di mat/fisica, chimica, biologia per "Orientamento in rete"	8	3	24	840,00	1.114,68	
Corsi di recupero (art.88, c.2, lettera c)	h/costi	n.corsi	tot.h	19.500,00	25.876,50	23,3%
corsi di recupero durante l'anno scolastico	8	40	320	16.000,00	21.232,00	
corsi di potenziamento per classi terze liceo	10	10	100	3.500,00	4.644,50	
TOTALE USCITE ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO				24.785,00	32.889,70	29,6%

VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO	%
---------------------------------	-------------------------	--------------------	----------

LICEO CLASSICO "GIULIO CESARE" - ROMA
CONTRATTAZIONE A.S.2011-12

Particolari impegni connessi con la valutazione degli alunni (art.88, c.2, lettera L)	h/costi	n.docenti	tot.h	7.087,50	9.405,11	8,5%
Ginnasio - preparazione prove per competenze	15	15	225	3.937,50	5.225,06	
Triennio - Programmazione per competenze	15	9	135	2.362,50	3.135,04	
Commssione "Per l'alto mare aperto"	15	3	45	787,50	1.045,01	
TOTALE USCITE LETTERA VALUTAZIONE ALUNNI				7.087,50	9.405,11	8,5%

TOTALE USCITE FONDO DOCENTI	83.642,50	110.993,60	100,0%
AVANZO	8,96	11,89	0,0%

FUNZIONI STRUMENTALI				LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO	%
ENTRATE FUNZIONI STRUMENTALI a.s. 2011/12				8.435,62	11.194,06	
DIDATTICA PER COMPETENZE: RICERCA, DOCUMENTAZIONE E FORMAZIONE	96	1	96	1.687,13	2.238,82	
PROGRAMMAZIONE GINNASIALE NELLA RIFORMA	96	1	96	1.687,13	2.238,82	
ORIENTAMENTO IN ENTRATA	96	1	96	1.687,12	2.238,81	
VIAGGI D'ISTRUZIONE	96	1	96	1.687,12	2.238,81	
MONITORAGGIO E AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO	96	1	96	1.687,12	2.238,81	
TOTALE USCITE FUNZIONI STRUMENTALI				8.435,62	11.194,07	100,0%
AVANZO				- 0,00	- 0,01	0,0%



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO GINNASIO STATALE “GIULIO CESARE”

00198 ROMA – CORSO TRIESTE, 48 – Fax 06/85355339 Tel. 06/8416353

X DISTRETTO - RMPC12000C - sito: www.liceogiuliocesare.it - e-mail: rmpc12000c@istruzione.it

CONTRATTO INTEGRATIVO di ISTITUTO a.s. 2010-2011

Il giorno 30 novembre dell'anno 2010 alle ore 11,00 nella sala della Presidenza viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo del Liceo Classico Statale "Giulio Cesare".

La presente ipotesi di accordo sarà inviata ai Revisori dei Conti, corredata della "Relazione illustrativa" del Dirigente Scolastico e della "Relazione tecnico-finanziaria" del DSGA, per il previsto parere.

L'intesa viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico: Prof.ssa Micaela Ricciardi

PARTE SINDACALE RSU:

Prof. Fabio Foddai:

Prof. Saverio Spinelli

Signora Sonia Pletto

SINDACATI Territoriali:

FLC/CGIL

CISL/SCUOLA

UIL/SCUOLA

SNALS

GILDA/UNAMS

PARTE PRIMA – NORMATIVA

TITOLO I INFORMAZIONE PREVENTIVA ANNUALE

ART.1- CRITERI DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI NAZIONALI, EUROPEI E TERRITORIALI FINANZIATI CON FONDI ESTERNI. (art. 6 c.2 lett. c CCNL/07)

1. I progetti nazionali, europei e territoriali, deliberati dal Collegio dei Docenti o dal Consiglio di Istituto, sono riproposti dal dirigente scolastico per accettazione ai consigli di classe e/o ai singoli docenti e/o al personale ATA richiesto a supporto del progetto stesso, attraverso un bando da pubblicare all'albo di istituto.
2. Il dirigente, quale responsabile dei risultati dei progetti assegnati dagli enti esterni, nonché direttore e gestore delle risorse economiche assegnate, predispone il piano finanziario, in accordo con il DSGA, tenendo conto, oltre che dell'impegno richiesto per i docenti, anche delle ricadute sul lavoro del personale ATA.
3. Nel piano finanziario deve essere previsto il finanziamento delle spese di gestione ed amministrative in modo forfetario secondo quanto indicato dal committente o, in mancanza di tali indicazioni, nelle percentuali massima definita per i progetti PON.

ART. 2- CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO E LA FORMAZIONE DEL PERSONALE.(art. 6 c.2 lett. d CCNL/07)

Personale docente.

1. La fruizione da parte dei docenti di 5 giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione ad iniziative di formazione e di aggiornamento con l'esonero dal servizio è concessa prioritariamente per attività di formazione previste dal Piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione, coerenti con il contenuto delle attività previste nel POF.
2. L'iniziativa di formazione in servizio e/o aggiornamento deve essere promossa e gestita dall'Amministrazione centrale e periferica, da soggetti qualificati (Università degli Studi, Consorzi universitari, interuniversitari, Istituti pubblici di ricerca e l'Agenzia di cui all'art. 1, comma 610, della legge n. 296/1996) o accreditati.
3. Qualora per lo stesso periodo o corso di formazione/aggiornamento vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, che non permettono di garantire il normale svolgimento delle attività di insegnamento, secondo l'orario delle lezioni in vigore, si darà priorità nell'ordine:
 - a. ai docenti che devono completare attività di formazione iniziate nell'a.s. precedente
 - b. ad attività di formazione su contenuti disciplinari o d'area disciplinare
 - c. ai docenti che nell' a.s. precedente non hanno fruito di permessi
4. La scelta del docente che fruisce delle iniziative organizzate dall'Amministrazione scolastica centrale e/o periferica è operata dal Dirigente scolastico, per massimo 6 persone al giorno.
5. Nel limite di cinque giorni per anno scolastico, e ricorrendo i presupposti di cui al precedente comma 1, possono essere esonerati dal servizio i docenti che partecipano ad attività di formazione in qualità di formatore, esperto o animatore ad attività organizzate dai soggetti indicati. dal comma 2
6. La partecipazione ad iniziative di formazione in servizio e di aggiornamento come discente o come docente non sono cumulabili.
7. La domanda deve essere presentata al Dirigente scolastico **almeno 5 giorni** prima dell'inizio dell'attività che rilascia l'autorizzazione.
8. Al rientro in sede il docente è tenuto a presentare al Dirigente scolastico l'attestato di partecipazione.
9. Il docente che ha usufruito del permesso, è tenuto a comunicare l'attività svolta e gli esiti al Dirigente Scolastico e al Coordinatore del Dipartimento disciplinare di appartenenza.

Personale A.T.A.:

10. Il personale ATA, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, può partecipare ad iniziative di formazione e di aggiornamento, in relazione al funzionamento del servizio, promosse e gestite dai soggetti indicati al precedente comma 2.
11. La partecipazione alle iniziative avviene nel limite delle ore necessario alla realizzazione del processo formativo e all'attuazione dei profili professionali, salvaguardando la piena funzionalità dei servizi dell'Istituto.
12. Qualora il personale partecipi ad iniziative di aggiornamento e formazione svolte al di fuori dell'orario di servizio, le ore prestate in eccedenza possono essere recuperate a domanda, in periodi di sospensione dell'attività didattica, previa esibizione dell'attestato di partecipazione al corso con l'indicazione del numero delle ore effettivamente svolte.
13. Qualora per lo stesso periodo o corso di formazione vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, si darà priorità:
 - a. adottando il criterio dell'alternanza, alla partecipazione a corsi di formazione sulla sicurezza e primo soccorso;
 - b. adottando il criterio dell'alternanza, alla partecipazione ad iniziative di formazione, in ragione delle mansioni svolte;
 - c. per il miglior funzionamento del servizio e l'attuazione del proprio profilo professionale, al personale neo immesso in ruolo

14. Il personale A.T.A. esonerato dal servizio dovrà presentare l'attestato di partecipazione al corso con l'indicazione delle ore effettivamente svolte.

ART. 3 - UTILIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI. (Art. 6 c.2 lett. E CCNL/07)

1. Nel quadro dei servizi erogati direttamente dalla scuola, oppure oggetto di convenzioni con terzi, possono essere contrattate particolari condizioni di fruizione o accesso del personale dipendente.
2. Il Dirigente Scolastico, nel quadro delle stipule di contratti con fornitori, può richiedere agli stessi trattamenti preferenziali o le stesse condizioni applicate all'istituzione scolastica per quei prodotti o servizi strettamente legati all'attività didattica.
3. I docenti dovranno richiedere tali condizioni esclusivamente tramite l'istituzione scolastica e non personalmente.
4. Non essendo possibile una contabilità fuori bilancio, le prestazioni potranno essere erogate attraverso il pagamento del corrispettivo dal personale che ne voglia usufruire, all'istituzione scolastica, che provvederà al saldo con il fornitore.

ART. 4 - CRITERI DI INDIVIDUAZIONE E MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE IN PROGETTI DERIVANTI DA SPECIFICHE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE NONCHÉ DA CONVENZIONI INTESE O ACCORDI DI PROGRAMMA STIPULATI DALLA SINGOLA ISTITUZIONE SCOLASTICA O DALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA PERIFERICA CON ALTRE ISTITUZIONI – (Art. 6 c.2 lett. F CCNL/07)

1. I progetti in epigrafe, deliberati dal Collegio Docenti e/o dai Consigli di classe e/o dal Consiglio di Istituto, sono definiti relativamente ai compiti e alle competenze richieste, ai tempi di attuazione, alle modalità di verifica e di rendicontazione, in accordo con gli enti committenti, dal Dirigente Scolastico, il quale assegnerà gli incarichi in forma scritta ai lavoratori resisi disponibili ed in possesso dei requisiti richiesti; in caso di parità a rotazione.
2. I compensi saranno quelli stabiliti dagli organismi committenti i progetti; qualora tali compensi non siano stabiliti all'origine, dall'ente committente, i docenti ed il personale ATA impiegati saranno retribuiti secondo le tabelle orarie stabilite nel CCNL/07.
3. Qualora debbano essere impiegati esperti esterni il compenso sarà quello stabilito dal Consiglio di Istituto (seduta del 21/10/2009) cioè quanto previsto dal D.I. 326/95.
4. Se i progetti non ricadono tra le attività di competenza del dirigente quale onnicomprensività del suo profilo professionale stabilito nel CCNL area V, lo stesso partecipa alla remunerazione quale attività aggiuntiva ed i compensi saranno oggetto della specifica disciplina prevista per tali casi.
5. I compensi previsti per il DSGA, quale remunerazione per il maggior carico di lavoro per la tenuta della contabilità e rendicontazione dei progetti esterni, sono calcolati forfettariamente nella percentuale max del 3% sulla spesa totale del progetto rendicontato entro i termini richiesti dal committente.

TITOLO II CONTRATTAZIONE ANNUALE

ART. 5 - MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE IN RAPPORTO AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA E AL PIANO DELLE ATTIVITÀ E MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE ATA IN RELAZIONE AL RELATIVO PIANO DELLE ATTIVITÀ FORMULATO DAL D.S.G.A SENTITO IL PERSONALE. (Art. 6 c.2 lett. h CCNL/07)

Incarichi ed attività aggiuntive del personale DOCENTE.

1. Nell'assegnazione degli incarichi il Dirigente scolastico, ai sensi del presente articolo, garantirà l'opportunità di crescita professionale di tutto il personale, fatti salvi i criteri fissati.
2. Le attività aggiuntive di insegnamento, sono individuate dal Collegio dei docenti in coerenza con il POF, per le seguenti aree:
 - Corsi di sostegno per il successo scolastico.
 - Corsi di potenziamento collegati ai progetti opzionali e facoltativi del POF.
3. Le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento sono individuate dal Collegio dei docenti in coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa per le seguenti aree:
 - gestione del Piano dell'Offerta Formativa (coordinatori del team di progetto; responsabile di progetto. partecipanti al gruppo di lavoro)
 - sostegno al lavoro dei docenti (coordinatori dei C.d.Cl., coordinatori delle articolazioni del Collegio dei Docenti in Dipartimenti, coordinatori di commissione, Referente Educazione alla salute, eventuale superamento delle 40h dell'impegno collegiale previsto dal CCNL)
 - interventi e servizi per gli studenti (C.I.C., orientamento, open day)

- realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti ed istituzioni esterne alla scuola (progetti regionali o con soggetti esterni)
4. Contestualmente il Dirigente Scolastico individua e propone al Collegio dei docenti: il profilo dell'incarico, le competenze richieste, la durata dell'incarico, i risultati attesi, gli strumenti e le scadenze per la valutazione degli stessi.
 5. Gli incarichi sono assegnati dal Dirigente Scolastico, tenendo conto di:
 - a. disponibilità dichiarata dal personale
 - b. coerenza dei titoli culturali e professionali esibiti con le competenze richieste per il conseguimento degli obiettivi fissati
 - c. risultati conseguiti nel caso di reiterazione dell'incarico
 A parità di requisiti vale la garanzia di continuità nella scuola e la maggior anzianità di servizio.
 6. Gli incarichi e le attività aggiuntive sono assegnati con comunicazione scritta agli interessati e i relativi compensi orari e/o forfetari sono stabiliti dall'incarico assegnato ed accettato dal docente; non è possibile recedere fino alla scadenza dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi comunicati per iscritto al Dirigente.
 7. Per le attività aggiuntive connesse alla realizzazione del POF (art. 88 lett.k), ma concernenti aspetti di supporto al funzionamento, il Dirigente Scolastico propone annualmente al C.d.I. l'organigramma di compiti e funzioni nell'ambito delle risorse finanziarie ad esse destinate dal Consiglio di Istituto stesso. Contestualmente il Dirigente Scolastico precisa le competenze richieste, la durata dell'incarico, i risultati attesi, gli strumenti e le scadenze per la valutazione degli stessi.
 8. Qualora si renda necessario supplire il titolare assente di un incarico, il compenso tra titolare e "supplente" sarà ripartito in proporzione al tempo effettivamente prestato da ognuno.

Incarichi ed attività aggiuntive del personale ATA

9. Il piano delle attività, proposto dal Direttore SGA, contiene la ripartizione dei compiti e delle mansioni del personale ATA, l'organizzazione dei turni e degli orari, gli incarichi specifici e le prestazioni aggiuntive. Per l'ordinaria attività dei servizi amministrativi e generali della scuola il piano è presentato entro 30gg. dall'inizio delle lezioni del calendario scolastico regionale al personale, per permettere osservazioni, proposte. Il Dirigente scolastico, verificatane la congruenza rispetto al POF ed espletate le procedure di cui all'art. 6 per le parti di interesse (fondo, incarichi, orario), adotta il piano delle attività. Nell'eventuale caso di non adozione, il Dirigente dà motivata comunicazione scritta al Direttore SGA.
10. Attività ed incarichi specifici e aggiuntivi sono assegnati dal Dirigente Scolastico prioritariamente al personale a tempo indeterminato sulla base dei seguenti criteri nell'ordine:

Collaboratori scolastici:

- disponibilità dichiarata dal personale
- competenze certificate in relazione ai compiti e formazione specifica
- esperienza maturata negli anni scolastici precedenti nella funzione da svolgere
- titoli culturali.
- anzianità di servizio, sulla base della graduatoria d'istituto, senza motivi di famiglia e benefici L.g. 104.

Assistente amministrativo eventualmente chiamato a sostituire il DSGA:

- possesso di competenze certificate inerenti ai compiti
- possesso di esperienze per aver svolto gli stessi compiti negli anni precedenti

Assistenti amministrativi e tecnici:

- possesso di competenze certificate inerenti ai compiti
- formazione specifica
- possesso di esperienze per aver svolto gli stessi compiti negli anni precedenti
- titoli culturali
- anzianità di servizio, sulla base della graduatoria d'istituto, senza motivi di famiglia e Lg.104.

11. Su richiesta del personale ATA, le ore di attività aggiuntive prestate oltre l'orario ordinario possono essere compensate, compatibilmente con le esigenze del servizio, anche con ore di recupero, cumulabili anche in giornate da fruire preferibilmente in periodi di sospensione dell'attività didattica.

PARTE SECONDA TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

TITOLO PRIMO – NORME GENERALI

ART.6 - RISORSE

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. finanziamenti del MIUR per il FIS
 - b. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
 - c. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro
 - e. eventuali contributi dei genitori
2. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio al personale Docente e al personale ATA, nell'a.s. 2010/11, sono costituite da:

Fondo dell'Istituzione:

	<i>lordo dipendente</i>	<i>lordo Stato</i>
▪ finanziamenti secondo i parametri del C.C.N.L.	€ 110.721,18	€ 146.927,00
▪ residui del Fondo non utilizzati nell'a.s. precedente	€ 18.500,00	€ 24.549,50

Avviamento alla pratica sportiva

▪ stanziamenti per il personale docente di ed.fisica	€ 11.472,86	€ 15.224,50
--	-------------	-------------

Progetto di rete “Una bussola per il futuro”

▪ quota parte del finanziamento assegnato da scuola capofila “Alfieri – Lante della Rovere”	€ 2.217,70	€ 2.889,70
---	------------	------------

Finanziamenti per ore eccedenti

▪ secondo parametro €52,98 x n.docenti (75)	€ 2.994,35	€ 3.973,50
---	------------	------------

Funzioni strumentali:

▪ stanziamenti per il personale docente	€ 8.477,45	€ 11.249,57
---	------------	-------------

Incarichi specifici:

▪ stanziamenti per il personale ATA	€ 4.444,10	€ 5.897,32
-------------------------------------	------------	------------

Corsi di recupero estivi

▪ economie dell'a.f. 2009	€ 5.165,94	€ 6.855,20
▪ finanziamenti a.f. 2010	€ 13.040,19	€ 17.569,77
TOTALE CORSI	€ 18.206,13	€ 24.424,97

Ed.stradale (patentino)

▪ Avanzo a.s. precedente	€ 700,00	€ 928,90
--------------------------	----------	----------

3. Considerata l'esiguità del Fondo d'istituto dell'anno in corso, si prevede di ricorrere ad ogni altro possibile finanziamento del bilancio, previsto nei Progetti (P), per allargare le disponibilità di finanziamento delle attività del personale dell'istituto; in particolare si prevede di attingere ai Progetti con specifici finanziamenti dello Stato (MIUR e USR), degli Enti Locali (Regione, Provincia e Comune) e dei genitori, quali Patentino, Lingue straniere, musica, teatro, ecc.
4. Nel caso in corso d'anno si rendessero disponibili nuove risorse o si rendessero necessarie modifiche, si procederà ad un aggiornamento del presente accordo.
5. Eventuali economie che dovessero realizzarsi a consuntivo saranno oggetto di valutazione in sede di contrattazione

ART.7 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE E DI RIPARTIZIONE DEL FONDO

1. Le risorse del FIS sono finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti con il lavoro aggiuntivo del personale docente ed ATA a tempo indeterminato e determinato.
2. Il fondo, detratta la quota dell'indennità di direzione del DSGA (CCNI 2006-09, art.88, comma 2, lettera j), pari a **€3.590,00** (lordo dipendente), viene ripartito fra docenti e personale ATA come segue:

- al personale ATA → € 32.139,35 (lordo dipendente) pari al 30% del finanziamento a.s. 2010/11
 - al personale docente → € 74.991,82 (lordo dipendente) pari al 70% del finanziamento a.s. 2010/11; a tale cifra vanno aggiunti € 18.500,00 (lordo dipendente), quale avanzo dei fondi docenti dell'anno precedente per progetti non svolti, per un totale di € 93.491,82.
3. La parte del fondo destinata ai docenti è ripartita in base all'art.88, comma 2 del CCNL, e cioè:
- lettera a): particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica, e alla flessibilità organizzativa e didattica 8,0 %
 - lettera b): attività aggiuntive d'insegnamento volti all'arricchimento e alla personalizzazione dell'offerta formativa 6,0 %
 - lettera c): corsi di recupero 23,0 %
 - lettera d): attività aggiuntive funzionali all'insegnamento: progettazione e produzione di materiali utili per la didattica 32,3 %
 - lettera f): compensi ai collaboratori del DS 5,9 %
 - lettera k): compensi per ogni altra attività deliberata dal POF 9,2 %
 - lettera l): particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni 15,7 %
4. La parte del fondo destinata agli ATA è così ripartita:
- assistenti amministrativi 31,8 %
 - assistenti tecnici 13,3 %
 - collaboratori scolastici 54,6 %

ART.8 - RISULTATI ATTESI E MODALITÀ DI VERIFICA

1. Nessuna remunerazione accessoria può essere corrisposta senza accertamento del raggiungimento dei risultati attesi, esplicitati in sede di assegnazione dell'incarico; la verifica avviene sia attraverso la relazione personale del destinatario dell'attività, sia attraverso il controllo delle ore svolte e/o del prodotto dell'attività da parte del Dirigente Scolastico e, per il personale ATA, anche del DSGA.
2. Se il risultato atteso è quantificabile in ore effettivamente prestate, questo è remunerato in base alle prestazioni quantitative rese; se il risultato atteso è definito in obiettivi qualitativi, le assenze del dipendente incidono sulla remunerazione non proporzionalmente, ma solo se di impedimento al raggiungimento dell'obiettivo.
3. In caso di assenza superiore a 30 gg., se l'incarico ha carattere di costanza nel tempo, ha diritto ad accedere al fondo il dipendente nominato quale sostituto, nella misura di 1/10 del totale per ogni mese di lavoro se personale docente e di 1/11 del totale per ogni mese di lavoro per il personale ATA.

TITOLO SECONDO – ATTRIBUZIONE DELLE RISORSE

CAPO I - DOCENTI

ART.9 - UFFICIO DI DIREZIONE E REFERENTI ATTIVITA'

1. Dalla somma stanziata per il personale docente pari a € 93.491,82 (lordo dip.), per i collaboratori del Dirigente Scolastico (art. 88 lett. f) si stabilisce un compenso complessivo pari a € 5.500,00, pari al 5,9% della quota parte docenti, ripartito tra i docenti individuati dal DS stesso in proporzione ai compiti assegnati a ciascuno e ai tempi di svolgimento dell'incarico, fatta salva l'informazione successiva alle RSU.
2. Per l'a.s. 2010-11 i docenti individuati dal DS sono la prof. Beatrice Costanzo, quale collaboratore vicario, e la prof. Antonella Jori, quale secondo collaboratore.
3. Oltre i collaboratori individuati dal DS fanno parte dell'Ufficio di direzione, in quanto assumono compiti di referenti delle attività d'istituto anche le seguenti figure del personale docente, individuate per il supporto organizzativo e logistico finalizzato alla realizzazione del POF, ai sensi dell'art. 88 lett. k dal C.C.N.L e per i quali i relativi compensi saranno a carico del fondo docenti:

Compensi ex art.88, c. 2, lettera k	Lordo dipend. € 8.575,00	Lordo Stato € 11.379,03	9,2%
Direttori laboratori e aule speciali	3.150,00	4.180,05	
Addetti sito web	2.450,00	3.251,15	
Referente progetto Banca d'Italia "Generazione Euro"	175,00	232,23	
Referente "Nucleo di protezione civile"	262,50	348,34	
Predisposizione atti per le elezioni	525,00	696,68	
Tutor docenti anno di prova	175,00	232,23	
Responsabile DEURE	87,50	116,11	
Responsabile Laboratorio teatrale	175,00	232,23	

Responsabili giornale d'istituto "Le Idi"	700,00	928,90
Referente progetto di rete "La scuola adotta un museo"	262,50	348,34
Referente "Teatro in lingua inglese"	87,50	116,11
Referente progetto CIDI "Per un canone della lett.europea"	87,50	116,11
Referente Educazione alla salute	350,00	464,45
Referente progetto "Ed. alla mondialità" - Coop.Pangea	87,50	116,11

ART.10 - ATTIVITÀ AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

- La finalizzazione delle risorse è orientata prioritariamente agli impegni didattici e valorizza anche le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento che supportano e facilitano la realizzazione del piano annuale delle attività, deliberato dal Collegio dei docenti.
- Le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento impegnano complessivamente € 30.170,00 (lordo dip.), pari al 32,3% delle risorse per i docenti, e si articolano in 2 aree:
 - attività legate alle funzioni collegiali, con compiti di supporto all'attività didattica
 - attività di progettazione e produzione di materiali utili per la didattica
- Le attività e le figure previste per ciascuna area sono le seguenti:

a. Attività legate alle funzioni collegiali (art.88, c.2, lettera d)	€ 24.325,00	€ 32.279,28	26,0%
Coordinatori Consigli di classe:	17.850,00	23.686,95	
- Classi IV-V-I-II	13.475,00	17.881,33	
- Classi III liceo	4.375,00	5.805,63	
Coordinatori di Dipartimento	3.325,00	4.412,28	
- dipartimenti con più di 15 docenti	525,00	696,68	
- altri dipartimenti	2.800,00	3.715,60	
Supporto alle funzioni strumentali	3.150,00	4.180,05	
- docenti di supporto	2.100,00	2.786,70	
- commissione orientamento in entrata	1.050,00	1.393,35	

b. Attività di progettazione e produzione di materiali utili per la didattica (art.88, c.2, lettera d)	€ 5.845,00	€ 7.756,32	6,3%
Progetto "Orientamento in rete"	350,00	464,45	
Progetto "Premio di composizione poetica"	210,00	278,67	
Progetto "Corso di teoria e pratica del restauro"	175,00	232,23	
Progetto "Mostre e territorio"	595,00	789,57	
Progetto "Arte e Costituzione"	175,00	232,23	
Progetto mostra iconografica "Metafora per il futuro"	105,00	139,34	
Progetto convegno "Il mondo classico oggi"	105,00	139,34	
Progetto mostra "L'istruzione in Italia dal 1861 a ..."	175,00	232,23	
Progetto "Le tappe dell'Unità d'Italia"	52,50	69,67	
Progetto "Indagine sulla II guerra mondiale"	87,50	116,11	
Progetto di letture filosofiche "I miti della filosofia"	262,50	348,34	
Progetto "Scolastica"	175,00	232,23	
Progetto "All'opera con filosofia!"	175,00	232,23	
Olimpiadi di filosofia	262,50	348,34	
Olimpiadi di matematica	87,50	116,11	
Progetto "Scienze al Giulio": Olimpiadi di chimica e biologia	210,00	278,67	
Progetto "Scienze al Giulio": morfologia comparata	280,00	371,56	
Progetto "Scienze al Giulio": Bioform	175,00	232,23	
Progetto "Scienze al Giulio": Laboratorio di astronomia	175,00	232,23	
Piano "Lauree Scientifiche": progettazione per chimica	525,00	696,68	
Responsabile "Un anno stregato"	350,00	464,45	
Progetto "Il quotidiano in classe"	175,00	232,23	
Progetto "Ballate in lingua inglese" - coordinatore	175,00	232,23	
- docenti dipartimento inglese	787,50	1.045,01	

ART.11 - FLESSIBILITÀ ORGANIZZATIVA E DIDATTICA

1. Come previsto dal CCNL 2006-09, art.88, comma2, lettera a), si incentivano i docenti che svolgono attività, la cui realizzazione richiede una significativa disponibilità alla flessibilità organizzativa e didattica, per un impegno complessivo di spesa di € 7.437,50 (lordo dipendente), pari all'8,0% delle risorse per i docenti.
2. E' istituita un'incentivazione per gli insegnanti che si rendono disponibili, in modo fisso e continuativo, a svolgere ore di supplenza straordinarie alla prima ora o anticipando di 1 ora l'ingresso a scuola: tale incentivazione è corrispondente a € 100,00/anno per ogni prima ora/ora anticipata fissa nella settimana.
3. Le attività previste sono le seguenti:

Flessibilità organizzativa e didattica (art.88, c.2, lettera a)	€ 7.437,50	€ 9.869,56	8,0%
disponibilità alla sostituzione prima ora di servizio	1.000,00	1.327,00	
presenza nei viaggi d'istruzione	6.000,00	7.962,00	
scambio con la Svezia	262,50	348,34	
responsabili stage di integrazione linguistica	175,00	232,23	

ART.12 - ATTIVITÀ AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO

1. Le attività aggiuntive di insegnamento, previste dal CCNL nell'art.88, comma 2, alle lettere b) e c), sono ore di insegnamento prestate oltre l'orario d'obbligo, fino ad un massimo di 6 ore settimanali; impegnano complessivamente € 27.100,00 (lordo dip.), pari al 29,0% delle risorse per i docenti, e si articolano in 2 aree:
 - a. attività volte all'arricchimento e alla personalizzazione dell'offerta formativa
 - b. corsi di recupero
2. Le attività e le figure previste per ciascuna area sono le seguenti:

a. Attività volte all'arricchimento e alla personalizzazione dell'offerta formativa (art.88, comma 2, lettera b)	€ 5.600,00	€ 7.431,20	6,0%
Laboratorio di scrittura giornalistica	700,00	928,90	
Laboratorio di teoria e pratica di restauro	1.120,00	1.486,24	
Lezioni introduttive alla visione di mostre	280,00	371,56	
Lezioni sulla tutela dei beni culturali ("Arte e Costituzione")	560,00	743,12	
Lezioni per il progetto "Le tappe dell'Unità d'Italia"	350,00	464,45	
Lezioni per il progetto "Indagine sulla II guerra mondiale"	350,00	464,45	
Lezione di verifica per il progetto "I miti della filosofia"	70,00	92,89	
Lezioni per il progetto "Scolastica"	210,00	278,67	
Lezioni per il progetto Bioform	210,00	278,67	
Lezioni per il progetto Laboratorio di astronomia	350,00	464,45	
Lezioni di preparazione alle Olimpiadi di chimica	280,00	371,56	
Lezioni di chimica per il Piano Lauree Scientifiche (PLS)	560,00	743,12	
Orientamento in rete: incontri di biologia e di chimica	560,00	743,12	

b. Corsi di recupero (art.88, c.2, lettera c)	€ 21.500,00	€ 28.530,50	23,0%
corsi di recupero durante l'anno scolastico	18.000,00	23.886,00	
corsi di potenziamento per classi terze liceo	3.500,00	4.644,50	

ART.13 - VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI

1. Come previsto dal CCNL 2006-09, art.88, comma2, lettera l), per sostenere in particolare il processo di riordino del liceo classico, e la relativa necessità di programmare e valutare per competenze, sono incentivati gruppi di ricerca-azione per la produzione di materiali didattici di valutazione degli studenti.
2. Vengono impegnati € 14.700,00 (lordo dip.), pari al 15,7% delle risorse per i docenti, nelle seguenti attività:

Particolari impegni connessi con la valutazione degli alunni (art.88, c.2, lettera l)	€ 14.700,00	€ 19.506,90	15,7%
gruppi verticalizzati per programmazione valutazione per competenze	2.450,00	3.251,15	
coordinatori dei gruppi (italiano, lat/greco, st/geog)	1.050,00	1.393,35	
preparazione prove finali su competenze per IV e V ginnasio	4.200,00	5.573,40	
progettazione e realizzazione moduli di valutazione per competenze nel triennio	4.200,00	5.573,40	
gruppo coordinatori di Dipartimento per profilo in uscita terza liceo declinato per competenze	1.750,00	2.322,25	
gruppo H classe 2E: progetto per Esami di Stato	1.050,00	1.393,35	

ART.14 - AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA

1. Ai docenti di educazione fisica, per il progetto contenuto nel POF per attività complementari di educazione fisica e avviamento alla pratica sportiva da svolgere in orario extrascolastico, viene corrisposto il compenso previsto dall'art.70 del CCNL/95 e successive modifiche (c.m. del 7/2006, aumentato del 10%) nei limiti delle risorse definite all'art.6, ossia € 11.472,86 (lordo dipendente). Eventuali economie resteranno finalizzate allo stesso scopo.

ART.15 - FINANZIAMENTO DI RETE: PROGETTO “UNA BUSSOLA PER IL FUTURO”

1. La quota parte del liceo “Giulio Cesare” per il progetto “Una bussola per il futuro”, finanziato dall'USR Lazio per l'a.s.2010/11 nell'ambito del bando regionale “Didattica orientativa”, è pari ad € 2.217,7 (lordo dipendente).
2. Tale finanziamento viene così ripartito:

ATTIVITA'	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Progettazione in rete di prove di verifica	1.050,00	1.393,35
Lezioni frontali di potenziamento	630,00	836,01
Supporto personale ATA	375,00	497,64
Materiali di consumo	162,70	162,70
TOTALE	€ 2.217,70	€ 2.889,70

ART.16 - ORE ECCEDENTI

1. Il finanziamento per le ore eccedenti, pari ad € 2.994,35 (lordo dipendente), viene assegnato ai docenti che abbiano effettivamente svolto ore aggiuntive di lezione per la sostituzione dei colleghi assenti.

ART.17 - FUNZIONI STRUMENTALI (art.33, comma 2)

1. Le funzioni strumentali relative al personale docente sono state individuate in n.5 unità dal Collegio dei docenti. Alle funzioni strumentali è attribuito un ruolo di coordinamento, organizzazione e rendicontazione del settore loro assegnato.
2. Sulla base delle risorse assegnate dal MIUR vengono definiti i seguenti compensi per le funzioni strumentali; eventuali ulteriori risorse che dovessero pervenire saranno ripartite in parti uguali tra le cinque funzioni individuate dal Collegio.

Area didattica:	FS "Didattica per competenze"	1.680,00
	FS "Programmazione ginnasiale nella Riforma"	1.680,00
Area orientamento:	FS "Orientamento in entrata"	1.680,00
	FS "Orientamento in uscita" + viaggi	1.680,00
Area valutazione:	FS “Monitoraggio e autovalutazione d'istituto”	1.680,00
TOTALE		€ 8.400,00

ART.18 - CORSI DI RECUPERO ESTIVI

1. Il finanziamento complessivo di € 18.206,13 è finalizzato prioritariamente al pagamento di personale esterno alla scuola, se presente, per lo svolgimento dei corsi di recupero previsti dal Collegio docenti nel periodo estivo; gli eventuali residui verranno utilizzati per i docenti interni per corsi di recupero e/o potenziamento svolti nel corso dell'anno scolastico sia in orario extracurricolare, sia durante i periodi di sospensione dell'attività didattica.

ART.19 - ATTIVITA' FINANZIATE CON ALTRI FONDI

1. Nell'ambito degli specifici finanziamenti previsti per l'educazione stradale (avanzo a.s.2009-10), sono assegnati al docente coordinatore dei corsi per il conseguimento del patentino €700,00 (lordo dipendente).
2. Nell'ambito dell'attività extracurricolare di potenziamento della lingua inglese, a cura di Associazione esterne individuate a seguito di bando e finanziate dalle famiglie che usufruiscono del servizio, vengono assegnati al docente referente e coordinatore delle attività pomeridiane per la lingua inglese € 612,50 (lordo dipendente).

CAPO II - PERSONALE A.T.A.

ART.20 - AREA 1: ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

1. Dalla quota parte di € 32.139,35 (lordo dip.) destinata al personale ATA, si stanZIA la somma di € 10.210,50, pari al 31,8% della citata quota parte, destinata all'intensificazione e al lavoro straordinario degli assistenti amministrativi.
2. Resta inteso che l'eventuale economia, della somma per gli straordinari, sarà destinata ad integrare le voci relative alle intensificazioni.
3. Tale finanziamento viene così ripartito:

AREA 1: ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	TOTALE LORDO DIP.	TOTALE LORD.ST.
<u>A. INTENSIFICAZIONE</u>	€ 7.960,50	€ 10.563,58
gestione aggiuntiva conti correnti da privati (compresi viaggi)	435,00	577,25
Inserimento domande supplenze	580,00	769,66
liquidazione competenze accessorie (FIS, corsi, ecc.)	290,00	384,83
intensificazione per gestione amministrativa organici	290,00	384,83
Pensionamenti MOD PA04 e sistemazione pregresso	580,00	769,66
gestione SIDI dati personali per ricostruzione carriera	145,00	192,42
progetto ristrutturazione archivi (corrente e storico)	1.087,50	1.443,11
intensificazione per ricognizione inventario beni scuola	362,50	481,04
Intensificazione per problematiche fiscali e contributive	290,00	384,83
intensificazione per collaborazione Provincia	145,00	192,42
supporto organizzativo Pof	1.522,50	2.020,36
supporto per gestione scrutini	870,00	1.154,49
supporto per viaggi d'istruzione	725,00	962,08
gestione corsi di recupero estivi	493,00	654,21
libri di testo	145,00	192,42
<u>B. SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI (chi la effettua in proporzione)</u>	€ 2.250,00	€ 2.985,75
TOTALE USCITE AREA 1 (A+B)	€ 10.210,50	€ 13.549,33

ART.21 - AREA 2: ASSISTENTI TECNICI

1. Dalla quota parte di € 32.139,35 (lordo dip.) destinata al personale ATA, si stanZIA la somma di €4.263,00, pari al 13,3% della citata quota parte, destinata agli assistenti tecnici.
2. Tale finanziamento viene così ripartito:

AREA 2: ASSISTENTI TECNICI	TOTALE LORDO DIP.	TOTALE LORD.ST.
supporto al POF	1.305,00	1.731,74
assistenza e manutenzione informatica presidenza e segret.	493,00	654,21
collaborazione acquisti	1.015,00	1.346,91
Collaborazione ricognizione Inventario	580,00	769,66
supporto per progetto Musis	580,00	769,66
informatizzazione gestione scrutini	290,00	384,83
TOTALE USCITE AREA 2	€ 4.263,00	€ 5.657,00

ART.22 - AREA 3: COLLABORATORI SCOLASTICI

1. Dalla quota parte di € 32.139,35 (lordo dip.) destinata al personale ATA, si stanZIA la somma di € **17.553,82**, pari al 54,6% della citata quota parte, destinata a flessibilità e sostituzione, all'intensificazione e al lavoro straordinario dei collaboratori scolastici.
2. Resta inteso che l'eventuale economia, della somma per gli straordinari, sarà destinata ad integrare le voci relative alle intensificazioni.
3. Tale finanziamento viene così ripartito:

AREA 3: COLLABORATORI SCOLASTICI	TOTALE LORDO DIP.	TOTALE LORD.ST.
<u>A. FLESSIBILITA' E SOSTITUZIONE</u>	4.003,80	5.313,04
sostituzione colleghi assenti (in proporzione alle presenze)	3.753,80	4.981,29
camminatore	250,00	331,75
<u>B. INTENSIFICAZIONE</u>	13.150,02	17.450,08
supporto POF	1.500,00	1.990,50
Utilizzo Aula Magna	312,50	414,69
manutenzione deposito materiali	375,00	497,63
assistenza operai esterni	125,00	165,88
supporto attività amministrativa	750,00	995,25
assistenza alla Presidenza e alla vicepresidenza	625,00	829,38

ricevimento pubblico	500,00	663,50
quotidiano in classe	250,00	331,75
predisposizione materiali per le elezioni	62,50	82,94
pulizia mensile	176,55	234,28
pulizia quindicinale	235,38	312,35
pulizia settimanale	1.647,59	2.186,35
pulizia ogni 2 giorni	3.766,00	4.997,48
pulizia aule oltre le 5	2.824,50	3.748,11
C. STRAORDINARIO	400,00	530,80
Straordinario	400,00	530,80
TOTALE USCITE AREA 3	€ 17.553,82	€ 23.293,92

ART.23 - INCARICHI SPECIFICI PER IL PERSONALE ATA (art.47, comma 1b)

1. Gli incarichi specifici relativi al personale ATA sono stati individuati in 12 unità, e cioè tutti gli ATA che non godono dell'incremento stipendiale previsto ex art.7.
2. Sono definiti i seguenti compensi per incarichi aggiuntivi connessi allo specifico profilo e intesi ad assicurare il coordinamento operativo e la necessaria collaborazione per la gestione e il funzionamento della scuola, degli uffici, ecc.

INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Finanziamento unitario	TOTALE LORDO DIP.	TOTALE LORD.ST.
Segreteria didattica: sanzioni disciplinari alunni	350,00	350,00	464,45
Coordinamento aggiornamento graduatorie	350,00	350,00	464,45
Supporto DS	200,00	200,00	265,40
Potenziamento sistema informatico segreteria	581,40	581,40	771,52
TOTALE INCARICHI ASS. AMMINISTRATIVI		€ 1.481,40	€ 1.965,82
INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTI TECNICI	Finanziamento unitario	TOTALE LORDO DIP.	TOTALE LORD.ST.
Assistenza e manutenzione informatica straordinaria	370,30	370,30	491,39
Assistenza e manutenzione informatica straordinaria	370,30	370,30	491,39
TOTALE INCARICHI ASSISTENTI TECNICI		€ 740,60	€ 982,78
INCARICHI SPECIFICI COLLABORATORI SCOLASTICI	Finanziamento unitario	TOTALE LORDO DIP.	TOTALE LORD.ST.
Piccola manutenzione	370,35	740,70	982,91
Utilizzo aula magna e aule speciali	370,35	740,70	982,91
Servizio portineria	370,35	370,35	491,45
Assistenza alunni H / vigilanza fumo	370,35	370,35	491,45
TOTALE INCARICHI COLL.SCOLASTICI		€ 2.222,10	€ 2.948,73

ART.24 - ALLEGATI

1. Costituiscono parte integrante del presente contratto gli allegati:
 - ALLEGATO A - prospetto dei progetti POF
 - ALLEGATO B - sviluppo della ripartizione di FIS, FS e incarichi specifici per docenti e personale ATA

ART.25 - VALIDITA' DEL CONTRATTO E NORME DI RINVIO

1. Gli effetti del presente contratto sono prorogati fino alla stipula di un nuovo contratto integrativo di istituto.
2. Fermo restando quanto previsto dall'art.6, comma 4 del presente contratto, quando le parti ne ravvisano la necessità, si possono apportare opportune modifiche al presente contratto.
3. Le parti concordano inoltre che gli articoli del presente contratto che si rendessero oggetto di eventuale modifica per effetto di norme imperative, rientrano nella sfera di applicazione dell'art.1339 del C.C.(“Inserzione automatica di clausole”), e che comunque tali modifiche dovranno essere verificate in apposito incontro tra le parti firmatarie, secondo le procedure previste dal presente contratto.
4. Per le parti non disciplinate dal presente contratto, si rinvia a quanto previsto nelle norme di legge e nei contratti collettivi nazionali e regionali della scuola.

Liceo Classico “GIULIO CESARE”

PROGETTI POF A.s.2010/11

Linee guida per il POF 2010/11:

- sostenere la ricerca didattica e la progettazione per l'implementazione del riordino delle superiori e la programmazione per competenze nelle classi ginnasiali
- sviluppare pratiche di monitoraggio e di autovalutazione d'istituto per un feed back della progettazione realizzata
- favorire il successo scolastico con interventi di accoglienza, integrazione, sostegno e recupero (curricolari ed extracurricolari)
- sviluppare azioni di approfondimento dei saperi per motivare all'apprendimento e potenziare le eccellenze
- educare alla cittadinanza, alla cooperazione e al rispetto delle regole

Area 1 : LA RICERCA DIDATTICA E LA PROGETTAZIONE PER IL RIORDINO						
FUNZIONI STRUMENTALI	PROGETTO	ATTIVITA'	DESTINATARI	REFERENTE	COSTI	
					FIS	BILANCIO
	“Didattica per competenze: ricerca, formazione e documentazione	<p>L'obiettivo di “imparare ad insegnare” nella scuola che cambia, si realizza attraverso il confronto e il lavoro di gruppo, in una prospettiva di aggiornamento permanente; in particolare si prevedono le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordinamento dei lavori di ricerca per l'approfondimento e l'attuazione della Riforma Scolastica (coordinatori di Dipartimento); • coordinamento dei lavori di ricerca dei Dipartimenti del triennio sulla didattica e sulla valutazione per competenze; • collaborazione in verticale ginnasio-liceo con la FS “Programm. ginnasiale nella Riforma”; • collaborazione con la FS “Monitoraggio e autovalutazione” per il monitoraggio in itinere e finale nelle classi delle attività didattiche per competenze; • collaborazione con il/i docente/i responsabile della biblioteca scolastica e le attività culturali e didattiche correlate; • coordinamento e implementazione del piano di formazione; • svolgimento di compiti connessi alle attività del Collegio Docenti di tipo didattico 	Tutte le classi	Prof. Scagliarini (supporto: prof.Mattei)	sì	no
	“Programmazione ginnasiale nella Riforma”	<p>Due sono gli obiettivi di questo ambito:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. declinare le competenze in uscita del V ginnasio per la certificazione finale; 2. elaborare le prove di verifica delle competenze per IV e V ginnasio <p>Per raggiungerli si prevedono le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordinamento dei lavori di ricerca dei Dipartimenti del biennio sulla didattica e sulla valutazione per competenze; • coordinamento di gruppi di studio interdisciplinari per l'elaborazione di prove di verifica delle competenze per le classi ginnasiali; • collaborazione in verticale ginnasio-liceo con la FS “Didattica per competenze: ricerca , formazione e documentazione”; • collaborazione con la FS “Orientamento in entrata” per formare una rete di rapporti con le scuole medie della zona finalizzati alla verticalizzazione dei curricula; • svolgimento di compiti connessi alle attività del Collegio Docenti di tipo didattico 	Tutto il ginnasio	Prof. Rosa (supporto: prof. Losito)	sì	no

Area 2 : MONITORAGGIO E AUTOVALUTAZIONE						
PROGETTO		ATTIVITA'	DESTINATARI	REFERENTE	COSTI	
					FIS	BILANCIO
FUNZIONI STRUMENTALI	“Monitoraggio e autovalutazione d’istituto”	L’autovalutazione ha la finalità di migliorare la qualità della didattica e dei servizi dell’istituto, favorendo, alla luce degli esiti di rilevazioni quantitative e qualitative, la capacità di analisi, dialogo e confronto fra le diverse componenti della scuola. Per quest’anno di avvio sono destinatari delle rilevazioni solo gli studenti e i docenti. Le rilevazioni si rivolgeranno ai seguenti ambiti:	Tutti i docenti	Prof. Magni (supporto: prof. Zisa)	sì	no
		<ul style="list-style-type: none"><u>classi quarte ginnasiali</u>: monitoraggio e valutazione degli esiti percepiti rispetto all’avvio della Riforma (in collaborazione con le FF.SS. dell’area didattica e dell’orientamento in entrata)<u>classi V ginnasio – I / II liceo</u>: monitoraggio e valutazione delle iniziative del POF, del lavoro e del clima a scuola come percepiti dai docenti e dagli studenti (anche in forma comparativa)<u>classi III liceo</u> (almeno 4 classi campione): avviare rapporti (anche telematici) per monitorarne gli esiti post-liceo	Gli studenti della scuola: - IV ginnasio - V ginnasio / I, II liceo - III liceo			

Area 3 : IL SUCCESSO SCOLASTICO						
PROGETTO		ATTIVITA'	DESTINATARI	REFERENTE	COSTI	
					FIS	BILANCIO
FUNZIONI STRUMENTALI	Orientamento in entrata	L'attività, volta sia sostenere la scelta della scuola superiore da parte degli studenti di terza media, sia a preparare le attività di accoglienza dei nuovi iscritti nelle quarte ginnasiali del 2011-12, si articola in 3 fasi:	Scuole medie del territorio	Prof. Cafiero (supporto: proff. Gallo, Laura, Rolandi)	Sì	no
		1. <u>settembre-ottobre</u> : coordinamento delle attività di accoglienza per le classi quarte iscritte nell'anno in corso dalla conoscenza della struttura scolastica, del regolamento, delle norme di sicurezza e del patto formativo, alla organizzazione di attività che favoriscano la socializzazione (visita culturale di 1 giornata, attività sportiva, cineforum) 2. <u>novembre-gennaio</u> : orientamento in entrata sulle scuole medie del territorio, con diverse modalità: a. visite alle scuole del territorio b. attività di sportello con le famiglie secondo calendario; c. incontri per studenti e famiglie: 2 incontri di presentazione POF (dicembre e gennaio) 2 pomeriggi "Fare scuola al Giulio" 1 open day domenicale 3. <u>febbraio-maggio</u> : preparazione dei test di ingresso di italiano, matematica, scienze e inglese da somministrare a tutte le quarte nell'a.s.2011-12; preparazione di percorsi di sostegno, sia disciplinari, sia sulla metodologia di studio, per intervenire tempestivamente sulle situazioni di difficoltà Si studierà la possibilità di creare con la scuola media Settembrini un gruppo di studio per la verticalizzazione dei curricoli di italiano, matematica, scienze e inglese.				

	Orientamento in uscita	<p>Allo scopo di dare un supporto agli studenti perché possano operare una scelta scolastica e poi professionale soddisfacente, si organizzano due attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Per le classi II liceo</u>: somministrazione di batteria di test (3 h in orario curricolare), elaborati dal gruppo del prof.Polacek dell'Università Salesiana, volti a definire un profilo psico-attitudinale per ciascuno studente (test di struttura dell'intelligenza, questionario sui processi di apprendimento, questionario sulle preferenze professionali): il risultato viene riconsegnato personalmente a ciascun alunno (e, volendo, ai suoi genitori) in un incontro esplicativo – Periodo per l'attività: <u>gennaio- marzo</u>. 2. <u>Per le classi terze liceo</u>: “Settimane dell'orientamento al Giulio” – brevi conferenze di presentazione delle diverse facoltà universitarie, nella fascia oraria 12.00-15,00 (4/6 interventi al giorno di 30/40 min. ciascuno). Ogni studente può partecipare ad un max di 4 incontri, con prenotazione in base al programma - Periodo per l'attività: <u>due settimane del mese di gennaio</u> 3. <u>Per gli studenti interessati di III liceo</u>: “Orientamento in rete alle facoltà d'area biomedica”: preparazione ai test di ammissione sia durante l'inverno, con esercitazioni on line e incontri con i docenti interni della scuola (4 incontri di 2h di biologia e 4 incontri di 2 h di chimica), sia estiva con la frequenza ad agosto di corsi presso l'Università La Sapienza (iscrizioni a cura dei docenti della scuola) 	Classi II e III liceo	Prof.Fiory (supporto: prof. Vennarucci)	Si	Si
						No
				Prof. Iezza (coord.), proff. Altobelli, Laura, Petricca	Si	No

Area 4 : IL POTENZIAMENTO DEI SAPERI

PROGETTO		ATTIVITA'	DESTINATARI	REFERENTE	COSTI	
					FIS	BILANCIO
BIBLIOTECA		<p>Apertura della biblioteca d'istituto per 3 mattine ogni settimana dalle h.9,00 alle h.12,00, a cura di 3 docenti in pensione della scuola per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • consentire la consultazione e il prestito • sostenere gli studenti di terza liceo nella elaborazione del proprio percorso per l'orale 	Tutti gli studenti e i docenti interessati	<i>Esperti esterni:</i> proff. Valchera, Scarnecchia, Amati	Si (ATA)	Si
AMBITO MUSICALE	“All’opera con filosofia!”	Conferenze in orario curricolare per illustrare l’opera lirica o il balletto agli studenti che seguiranno lo spettacolo al Teatro dell’Opera pochi giorni dopo (stagione 2010-11)	Studenti, docenti, genitori interessati	Prof.Vennarucci (coord.) Dip. italiano Dip. storia/filosofia	Nessun costo	
	“Laboratorio musicale pomeridiano”	1 incontro con genitori e allievi per descrizione dettagliata del corso <u>Corso</u> → ogni settimana, da novembre a maggio, 1 lezione individuale di pianoforte e 1 lezione collettiva di teoria musicale e coreutica e di storia della musica (tot. 2h settimanali per ciascun allievo).	Tutti gli studenti interessati	Prof.Scozzafava (coord.), <i>Esperto esterno:</i> Ludovica Orestano	A carico degli studenti interessati	
	“Lezioni ‘concertate’ per musica e letteratura”	<p>Ciclo di 5 lezioni-concerto di 2h ciascuna in orario curricolare per formare gli alunni alla musica d’arte e ai suoi legami con la poesia e la letteratura in genere, secondo la seguente articolazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introduzione all’ascolto intelligente’: R.Schumann ad Heidelberg – i lieder e il dualismo della maschera (Papillons, op.2 e il testo letterario ispiratore di J.Paul) 2. I salotti parigini: Liszt e i grandi del Romanticismo francese. L’impressionismo mistico ne “La predicazione agli uccelli” (confronto con I Fioretti di S.Francesco) 3. Musica a agiografia: Liszt “S.Francesco di Paola che cammina sulle onde” 4. La natura in Beethoven: la “Sonata per pianoforte n.17” (detta “La Tempesta”) e la sua fonte ispiratrice 5. L’amore romantico e la musica” R.Schumann “Fantasia op.17” 	tutte le classi, ma in particolare il triennio	Prof. Zisa (coord.) <i>Esperti esterni:</i> Ludovica Orestano Caterina Valchera	no	Si

AMBITO ARTISTICO-LETTERARIO-ESPRESSIVO	CINEMA – TEATRO - GIORNALISMO					
	“Cinema e unità d’Italia – Nascita e sviluppo di una nazione attraverso i film”	Per i 150 dell’Unità d’Italia il cineforum avrà come tema l’unità e la nascita della repubblica. Si articolerà in 6 incontri ciascuno suddiviso in presentazione, visione e dibattito sul film. La scelta cadrà all’interno della seguente rosa di titoli: “Bronte” di F.Vancini, “Il Gattopardo” di L.Visconti, “Quanto è bellu lu murire acciso” di E.Lorenzini, “IVicerè” di R.Faenza, “1860” di A.Blasetti, “Il brigante di Tacca del Lupo” di P.Germi, “Noi credevamo” di M.Martone, “Il delitto Matteotti” di F.Vncini, “Uomini contro” di F.Rosi, “Tutti a casa” di L.Comencini, “La ciociara” di V.De Sica, “Una vita difficile” di D.Risi, “L’uomo che verrà” di G.Diritti, “La signorina F” di I.Labbate, “Tutta la vita davanti” di P.Virzi	Studenti, docenti, genitori interessati	Prof.Testini <i>Esperti esterni:</i> Marina San Giorgio	no	Sì
	“La classe in scena”	Laboratorio teatrale di 140 ore e allestimento di 1 spettacolo teatrale che parteciperà al concorso “Su il sipario”	Tutti gli studenti interessati	Prof.Correale <i>Esperto esterno:</i> D. Nuccetelli	Sì	Sì, con contributo studenti
	“Cabaret Voltaire”	Produzione di un testo pluridisciplinare teatrale sui cambiamenti dei linguaggi e del concetto di ‘estetica’ fra ‘800 e ‘900: il modello del testo sono le performances d’arti varie realizzate nel “Cabaret Voltaire” di Zurigo dai Dada. Allestimento di una rappresentazione teatrale in cui gli alunni interpreteranno gli artisti, i filosofi, letterati e scienziati protagonisti dei cambiamenti	Classe III F	Proff. Bellisario (coord.), Correale	Nessun costo	
	“Laboratorio di scrittura giornalistica – coordinamento giornalino d’istituto ‘Le Idi’”	Corso di 20 h sulla scrittura giornalistica con produzione di materiali e attività redazionale (giornalino “Le Idi”) Visita a redazioni di giornali e incontri con giornalisti ed esperti del mondo della comunicazione. Coordinamento della redazione del giornale d’istituto, la cui direzione è affidata allo studente maggiorenne Marco Micangeli, scelto dalla redazione stessa: il giornalino vuole consentire il dibattito di opinioni e il libero scambio di pensiero fra gli studenti del liceo (previsti 5 numeri di 200 copie ciascuno	Tutti gli studenti interessati	Laboratorio: prof. Di Iorio Giornale: prof.Di Iorio(coord.), proff. Jori, Mannerucci	Sì	no
	“Il quotidiano in classe”	Attraverso 1 ora settimanale di lettura dei giornali (Il corriere della sera, Il Tempo e Il Sole 24 ore e solo in formato online La Repubblica, se richiesta) gli studenti sono guidati alla conoscenza di tematiche di attualità e alla riflessione sulla forma testuale dell’articolo. Gli studenti potranno anche partecipare alle iniziative: <ul style="list-style-type: none"> • “FOCUScuola: redazioni di classe”: concorso per la realizzazione di articoli di carattere scientifico; • “Cultura finanziaria a scuola: per prepararsi a scegliere”, in partnership con Intesa-San Paolo per avvicinare studenti e docenti ai temi economici e finanziari • “WEB”: confronto on line fra studenti in un’area dedicata, in cui un giornalista autorevole lancia un tema di attualità per avviare il dibattito, che prosegue con molte firme del giornalismo italiano. Il progetto si svolge in sinergia con il corso pomeridiano di giornalismo	15 docenti e 22 classi	Prof. Magni (coord.) I docenti che ne fanno richiesta	Sì	no
	LETTERATURA					
	“Anno stregato”	Partecipazione al Premio Strega secondo il progetto promosso sulle scuole dalla Fondazione Bellonci, attraverso la lettura (e l’analisi in classe) dei testi candidati allo Strega e l’incontro con gli autori	Classe V H e studenti interessati	Prof. Rea	Sì	no
	“Premio di composizione poetica”	Libera gara di composizione poetica fra studenti suddivisa in due categorie: ginnasiali e liceali. La giuria è composta anche da almeno 2 membri della Associazione ex alunni	Tutti gli studenti interessati	Prof.Fulci (coord.), Zisa	Sì	no

STORIA DELL'ARTE					
“Corso di teoria e pratica del restauro”	Corso di 32 ore tenuto da 1 docente interno e 1 esperto esterno sia teorico (6h: il concetto di restauro e la sua evoluzione attraverso i tempi), sia pratico (26h: restauro di manufatti d'arredo, murari o artistici. Realizzazione di affresco su tavola – se il numero di studenti lo consente)	25/30 studenti	Prof.Bellisario <i>Esperto esterno:</i>	Sì	Sì, con contributo studenti
“Mostre e territorio”	Visite a mostre e musei precedute da incontri preparatori di 2h (cadenza mensile)	Studenti, docenti, genitori interessati	Prof. Fiory (coord.), Di Mambro	Sì	no
“La scuola adotta un museo”	Prosecuzione del progetto avviato con liceo “Mameli” l'anno passato, presso il Museo di Villa Giulia sull'arte etrusca	Classe II A	Prof. Capalbo	Sì	Sì
“Arte e costituzione: la tutela dei beni artistici”	Riflessioni sulla tutela dei beni culturali a partire dall'analisi del patrimonio di Roma, sostenuta da un corso di fotografia che consenta agli studenti, in apposite lezioni itineranti, di fotografare i dettagli della città da salvare.	Classi prevalentemente di triennio interessate	Prof.Capalbo <i>Esperto esterno:</i>	Sì	Sì, con contributo studenti
ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE, CONVEGNI, CONFERENZE					
“Il mondo classico oggi” - convegno	Due giornate del mese di aprile (1 al liceo e 1 alla Sapienza) di scambio di esperienze e riflessioni sul tema	Docenti e studenti interessati	Prof. Fulci (coord.), Correale, Di Mambro	Sì	no
“Metafora per il futuro” – mostra iconografica	Mostra di disegni, fotografie, fumetti prodotti dagli alunni del Giulio Cesare, che ne diventano anche i curatori e le guide.	Studenti, docenti, genitori interessati	Prof. Fulci (coord.), Capalbo	A carico della Associazione ex alunni	
“L'istruzione in Italia dal 1861 agli anni della contestazione” – museo della scuola	Ipotesi di mostra a Palazzo Valentini dei materiali del Museo presente nel liceo Iniziative interne di conoscenza dei materiali con visita del museo stesso	Studenti, docenti, genitori interessati	Prof. Fulci (coord.), Cafiero, Capalbo, Genovese, Merlicco, Rea, Rolandi <i>Esperto esterno:</i> Anna Simone	Sì	A carico della Provincia, se interessata
Conferenze pomeridiane promosse dall'Associazione ex-alunni	5 conferenze in orario pomeridiano da novembre ad aprile, sui sgg. temi: 1. storia della musica: prof. Piperno (preside Facoltà di Lettere “La Sapienza”) 2. il linguaggio del cinema: visione e discussione de “Il sorpasso” (prof.De Benedictis, “La Sapienza”) 3. il linguaggio del cinema: visione e discussione di altro film da definire (prof.De Benedictis, “La Sapienza”) 4. riflessi della lingua e civiltà latina nel mondo contemporaneo (prof. Gamberale, “La Sapienza”) 5. il Parlamento italiano e la sua storia (dott. Zampetti, Segretario Generale della Camera dei Deputati)	Studenti, docenti, genitori interessati	Prof. Fulci <i>Esperti esterni:</i> citati	A carico della Associazione ex alunni	

AMBITO STORICO-FILOSOFICO	“Le tappe dell’unità d’Italia”	Allo scopo di sviluppare conoscenza critica delle diverse interpretazioni storiografiche del Risorgimento e di avviare una riflessione sul processo di costruzione dell’identità nazionale, si prevede un’attività curricolare ed extracurricolare (5 incontri pomeridiani) che punti ad approfondire, attraverso l’uso di fonti archivistiche (compresa la visita alla mostra dell’Archivio centrale di Stato), la visione di film, la lettura di romanzi e l’analisi di opere pittoriche, le seguenti tematiche: <ul style="list-style-type: none"> la Repubblica romana del 1849 il brigantaggio l’istituzione della Banca d’Italia Unità d’Italia e unità linguistica tra passato e presente 	Classe 2 [^] I (estendibile ad altre classi interessate)	Prof.Scozzafava (in collaborazione con Società Dante Alighieri e FNISM)	Si	no
	“Conoscere la Costituzione”	4 incontri di 2h ciascuno in orario curricolare con dott. Alessandro Goracci, giudice del Consiglio di Stato, per approfondire la conoscenza del processo costituzionale in una prospettiva storica e giuridica, anche in occasione dei 150 anni dell’unità d’Italia.	Classi quinte ginnasio	Prof.Durante <i>Esperto esterno:</i> Alessandro Goracci	Nessun costo	
	“Legalità e Costituzione”	3 incontri di 2 h ciascuno in orario curricolare per il triennio (1 per ogni fascia di classe) con l’Avvocato di Stato dott. Bacosi, per arricchire la riflessione sulla Costituzione. Seguiranno incontri-conferenze pomeridiani per gli studenti interessati.	Tutte le classi di triennio	<i>Esperto esterno:</i> Giulio Bacosi	Nessun costo	
	“Generazione€” – prog. pilota della Banca d’Italia	Competizione europea per scuole su come formulare una previsione in materia di politica monetaria – Progetto pilota di 5 scuole italiane per la taratura del progetto europeo che comincerà nel 2011-12 . Periodo: ottobre –novembre 2010	Classe 2 [^] I	Prof.Scozzafava	Nessun costo	
	“Indagine sul Fascismo e la II guerra mondiale”	L’indagine ha come oggetto il periodo indicato e si propone di comprendere gli eventi anche attraverso le esperienze vissute dai testimoni: usa perciò fonti orali con il metodo dell’intervista. Il progetto si articola in 2 fasi: <ul style="list-style-type: none"> <u>fase teorica</u>: i principali eventi storici, il rapporto storia/memoria e l’uso di fonti orali; <u>fase pratica</u>: raccolta-registrazione di testimonianze dirette, poi ordinate in un testo finale. L’attività è integrata da 3 incontri con esperti: <ol style="list-style-type: none"> A.Portelli, Università “La Sapienza”, per il libro “L’ordine è già stato eseguito” A.Parisella, direttore del Museo storico della Liberazione di Via Tasso E.Masini, autrice del testo “Piazza Bologna. Alle origine di un quartiere ‘borghese’” 	Studenti del triennio	Prof.Merlicco	Si	Si
	“Olimpiadi di filosofia”	Partecipazione alla fase d’istituto della selezione (saggio di argomento filosofico proposto dalla SFI) attraverso due canali: nazionale in lingua italiana, internazionale in lingua inglese	20 studenti di triennio	Prof.Scozzafava, Cioni, Mannerucci	Si	no
	“I grandi miti della filosofia – Progetto di letture filosofiche”	5 incontri (+ 1 di verifica finale) con docenti universitari per l’approfondimento di temi attraverso la lettura/analisi di testi filosofici. I temi previsti sono: <ul style="list-style-type: none"> “Il mito della nascita di Eros in Platone”: prof.E.Spinelli, “La Sapienza” “Il mito baconiano della Nuova Atlantide”: prof.ssa M.Fattori “La Sapienza” “Il Don Giovanni da Mozart a Kirkegaard”: 2 incontri prof.G.Bietti, Accademia di S.Cecilia e prof.P.Valenza “La Sapienza” “Il mito di Sisifo da Camus a Sartre”: prof.P.Vinci “La Sapienza” 	studenti di triennio	Prof.Merlicco <i>Esperti esterni:</i> citati	Si	Si
	“Scolastica”	Corso extracurricolare di 4 incontri di 90 min. ciascuno, con cadenza mensile da gennaio ad aprile, allo scopo di approfondire la filosofia e la teologia che venivano insegnate nelle scuole medievali. La struttura di ciascun incontro è così articolata: <ul style="list-style-type: none"> ascolto di brani di musica medievale e proiezione di immagini relative al periodo storico; introduzione all’autore di riferimento (Giovanni Scoto Eriugena, Anselmo d’Aosta, Giovanni Duns Scoto, Guglielmo da Ochkam) lettura di un passo di un’opera dell’autore e domande studenti 	Studenti e genitori interessati	Prof.I.Genovese (coord.), Proff. De Angelis, Fulci, Mannerucci	Si	no

AMBITO LINGUA INGLESE	Corsi di lingua inglese	Corso pomeridiano di 35 h di training tenuto da docenti madrelingua, per affrontare l'esame del First Certificate Corso pomeridiano di 30 h di training con docenti madrelingua, per affrontare il PET	Tutti gli studenti interessati	Prof.Liberini	A carico degli studenti	
	“English in action”	1 settimana di full immersion nella lingua inglese (25 ore di lezione) con attività e giochi didattici tenuti da docenti madrelingua – Periodo di svolgimento: <u>gennaio</u>	Studenti del ginnasio	Prof.Liberini	A carico degli studenti	
	Scambi culturali	Viaggio in Svezia a completamento dello scambio già avviato con l'accoglienza di un gruppo di studenti svedesi nel corso dell'anno passato Scambio con l'Olanda	Gruppo misto Gruppo misto	Prof. Liberini	A carico degli studenti	
	“Stage linguistico-culturale in Gran Bretagna”	E' una variante linguistica del viaggio d'istruzione, che si svolge nelle stesse settimane ed è rivolto alle classi di ginnasio e alle prime liceo: si tratta di una settimana di scuola/famiglia in Gran Bretagna per sperimentare lo stile di vita dei coetanei ospitanti e il sistema scolastico del paese di cui studiano la lingua	Ginnasio e I liceo	Prof. Zerboni (coord.), prof. Cioni	A carico degli studenti	
	“Rete DEURE”	Rinnovo della adesione alla rete per sviluppare accordi con Istituti stranieri per stages e corsi all'estero e per azioni comuni fra le scuole mirate all'aggiornamento e alla formazione anche a distanza	I docenti interessati	Prof. Genovese	Sì	Sì
	“Ballate medievali e romantiche”	Potenziamento dell'inglese e approfondimento dello studio letterario attraverso: • preparazione degli studenti con uso della multimedialità per 1 presentazione in classe dell'argomento • 4 lezioni-concerto (2 per le classi prime e 2 per le classi terze) con allestimento aula magna a cura degli studenti (15-16 febbraio)	Tutte le classi prime e terze del liceo	Prof.Genovese (coord.) Docenti dip.inglese <i>Esperto esterno:</i> G. Dell' Armellina	Sì	Sì
	“Teatro in lingua inglese in orario curricolare”	1 incontro di presentazione al dipartimento e scelta delle classi che aderiscono sui seguenti possibili ambiti: • writers and poets (classi del triennio) • il teatro dell'assurdo (triennio) • the show (ginnasio) Corso di 10 ore in orario curricolare guidato da un esperto della Alt Academy per consentire agli alunni della classe di fare teatro in lingua inglese in classe.	Le classi che aderiscono	Prof.Genovese (coord.); Docenti dip.inglese <i>Esperto esterno:</i> della Alt Academy, teatro Eliseo	A carico degli studenti	
SPORT	Nuove metodologie didattiche attraverso l'uso delle TIC	Sviluppare l'uso delle TIC attraverso: • creazione di una rete di comunicazione a distanza docente/studenti delle singole classi • utilizzare videocamera per documentare attività didattiche significative e poter poi sviluppare la relativa riflessione meta cognitiva • realizzazione di prodotti multimediali attraverso il montaggio del lavoro dei singoli	Corso B, V A e altri studenti del progetto “Ballate”	Prof.Genovese	Nessun costo	
	“Centro sportivo scolastico”	Ad integrazione della didattica curricolare, per valorizzare gli studenti più abili, ma anche per avviare i principianti e recuperare gli studenti in difficoltà, si organizzano in orario extracurricolare: • corsi di avviamento e di perfezionamento di pallavolo e pallacanestro • tornei di pallavolo e calcetto • partecipazione ai campionati studenteschi di corsa campestre, pallavolo, pallacanestro, calcio e calcetto	Tutti gli studenti interessati	prof. De Ioris (coord.), proff. Mitrano, Pedacci, Spinelli	Sì	no

AMBITO SCIENTIFICO	Olimpiadi di matematica	Partecipazione alla gara d'istituto dei Giochi di Archimede (17 novembre) per valorizzare le eccellenze e incuriosire gli studenti verso la materia	3-4 studenti per classe	Prof.Frigeni	no	Si
	Piano Lauree Scientifiche	Adesione al PLS, in collaborazione con l'Università "La Sapienza" per sviluppare nuove metodologie di studio sperimentale delle discipline scientifiche e fornire un approccio ad esse che possa facilitarne l'orientamento alle scelte universitarie. L'adesione è triennale (2010-12), e per quest'anno si prevedono le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> <u>matematica</u>: per il primo anno partecipazione di un docente al laboratorio "La matematica nella gare di matematica" che si svolge presso l'Università <u>fisica</u>: formazione dei docenti coinvolti sul tema delle oscillazioni; partecipazione degli studenti a 5 incontri all'Università di esperimenti di fisica, e i più interessati (3-4 studenti) ad una <i>master class</i> sulla fisica delle particelle elementari o sull'ottica; <u>chimica</u>: proposta di percorsi da parte dell'Università, fra i quali verranno scelti quelli da riproporre agli studenti di II liceo (gruppo misto) 	<u>per matematica</u> solo docenti <u>per fisica</u> : docenti e studenti; <u>per chimica</u> gruppo scelto di studenti II liceo	proff. Frigeni proff.Gallo, Marazzi proff. Altobelli, Iezza	si	no
	Progetti "Scienze al Giulio"	Set di progetti di scienze per potenziare il metodo d'indagine scientifico e valorizzare le eccellenze, così articolati: <ul style="list-style-type: none"> <u>morfologia comparata</u>: 5 incontri pomeridiani di 2h (esercitazioni pratiche di anatomia comparata) + 1 incontro di 3h presso il Museo di Morfologia Comparata de "La Sapienza"; <u>BIOFORM</u>: 3 incontri pomeridiani di 2h per apprendere tecniche di isolamento di frammenti di DNA associati allo studio di genetica delle popolazioni + 1 incontro in orario curricolare di 6h presso il CNR- Fondazione EBRI; <u>Laboratorio di astronomia</u>: osservazioni del cielo notturno e diurno con strumenti ottici e riprese video-fotografiche (14 incontri a rotazione per tutte le terze) <u>Olimpiadi della chimica e della biologia</u>: per valorizzare le eccellenze, 4 incontri di 2h ciascuno per preparare un gruppo scelto alle selezioni d'istituto dei mesi marzo-aprile delle olimpiadi di chimica e/o della biologia. 	classi di triennio gruppo misto classi II,III gruppo misto classi III classi II gruppo misto	Prof.Iezza (coord.) Tutti i docenti di dipartimento <i>Esperti esterni</i> : - 1 ricercatrice Morf.Comparata - 1 ricercatore EBRI-CNR - 1 doc. geologia (RomaTre) - Docenti CNR - Astrofisica	Si	Si

Area 5 : LE EDUCAZIONI					
PROGETTO	ATTIVITA'	DESTINATARI	REFERENTE	COSTI	
				FIS	BILANCIO
“Educazione alla salute”	Incontri per lo più curricolari, finalizzati a sviluppare uno stile di vita corretto, fornire informazioni di base sulla prevenzione e sul primo soccorso, educare alla pratica della donazione del sangue. L’offerta si articola nel modo seguente: <ul style="list-style-type: none">• <u>classi quarte ginnasio</u>: 2h di prevenzione sanitaria e diagnostica precoce + 1h di primo soccorso e BLS di base• <u>classi quinte ginnasio</u>: 2 + 2h di prevenzione al tabagismo e all’alcolismo; + per 3 classi quinte 1h di prevenzione dalle infezioni HIV• <u>classi prime liceo</u>: 1h di prevenzione delle tossicodipendenze + 3 classi prevenzione HIV + 2 classi prevenzioni delle malattie renali• <u>classi seconde liceo</u>: 4 classi approfondimento per la prevenzione dall’alcool• <u>classi terze liceo</u>: donazione del sangue; campagna di sensibilizzazione alla donazione del midollo osseo e alla prevenzione delle malattie cardiovascolari (v.oltre)	Gli studenti secondo le fasce di classe indicate	Prof. Pedacci (coord.), Prof.Jori (coord. fino rientro Pedacci)	Si	no

Educazione stradale	Corso di 20 ore di educazione stradale a cura della Motorizzazione e dei Vigili urbani per il conseguimento del patentino	Tutti gli studenti interessati	Prof. Pedacci	A carico di fondi specifici	
Progetto Pilota di Telemedicina	La Società Italiana di Cardiologia e la Fondazione Italiana “Cuore e Circolazione”, in collaborazione con il Dipartimento di Scienze cardiovascolari e respiratorie dell’Università “La Sapienza” realizzano un controllo elettrocardiografico di screening per l’educazione alla prevenzione delle patologie cardiovascolari.	studenti maggiorenni delle terze liceo	Prof.Jori	Nessun costo	
“Sportello di ascolto – Istituto di ortofonologia”	Servizio di assistenza psicologica offerto dall’Istituto di Ortofonologia, articolato in: <ul style="list-style-type: none"> – sportello di ascolto degli studenti con cadenza quindicinale (h.9,00-13,00); – sportello di ascolto per genitori con cadenza mensile in orario pomeridiano – eventuali interventi diretti nel gruppo classe su richiesta dei docenti 	Studenti, docenti, genitori interessati	Prof.Jori	Nessun costo	
“Educare alla mondialità e al consumo consapevole	Approfondimento di tematiche legate allo studio della geografia (la natura degli scambi commerciali fra Nord e Sud del mondo, il debito estero, il commercio equo e solidale, il ruolo del consumatore, ecc.) attraverso 3 incontri di 2h ciascuno per classe con esperti della cooperativa Pangea, che utilizzano metodologia partecipativa (discussione e giochi di ruolo)	5 quarte ginnasiali	Prof.Curcio (coord.), proff.Foddai, Losito	Sì	Sì
“Nucleo protezione civile Giulio Cesare”	Gruppo di studenti formati con lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche (12 ore) sulle procedure di prevenzione e protezione nell’ambiente scuola e nel territorio: in tal modo gli studenti stessi si fanno promotori della ‘cultura della sicurezza’.	Studenti interessati (15/20)	Prof.Bellisario	Sì	Sì
“Gli occhi, il cuore, le mani – progetto di formazione alla cittadinanza attiva	Conoscenza della realtà del volontariato a Roma attraverso 4 momenti di incontri a scuola: incontro di 1h con gli operatori della Caritas (per classi parallele, ripetuto 5 volte) sull’articolazione dell’organizzazione e le diverse forma di povertà e disagio nella città; <ul style="list-style-type: none"> • 1 incontro di 1h (stessa modalità) con gli operatori del Centro Astalli sul tema delle guerre dimenticate e sulla realtà dei rifugiati politici a Roma; • 1 incontro con un giovane rifugiato politico, quale testimone-formatore scelto dal Centro Astalli • Attività di volontariato pomeridiana presso la Mensa della Caritas di via Marsala, secondo turni (h.16,30-20,00) a cadenza mensile o quindicinale 	Tutti gli studenti Stud. interessati dai 16 anni in su	Prof.Jori	Nessun costo	

FORMAZIONE DOCENTI					
PROGETTO	ATTIVITA’	DESTINATARI	REFERENTE	COSTI	
				FIS	BILANCIO
“Università e scuola per un canone della letteratura europea” <i>percorso biennale (settembre 2010 - maggio 2012)</i>	A cura del CIDI e dell’Università “La Sapienza” (Dip Studi europei, americani e interculturali – prof. Antonelli) – Percorso di ricerca-azione così articolato: <ul style="list-style-type: none"> • costituzione di gruppi di ricerca Università/scuola per proposte di percorsi didattici da sperimentare nelle classi; • seminari di approfondimento per docenti; • svolgimento del percorso nelle classi e successiva valutazione con questionari • incontri/conferenze con gli launni; • realizzazione di un’Antologia della letteratura europea • convegno internazionale conclusivo 	Docenti di italiano	Prof.Vennarucci (coord.), prof.Zisa Dipartimento di italiano	sì	no
“Incontri di cultura classica”	Sei incontri conferenze per l’approfondimento dei seguenti temi: <ul style="list-style-type: none"> • grammatica storica della lingua italiana: prof. Serianni • approfondimento su autori (Ovidio, Euripide, altro da definire): proff. Ghiselli, Nocchi • approfondimento sugli storici arcaici latini: proff. Ambrosetti, Luisi 	Studenti, docenti, genitori interessati	Prof. Curcio <i>Esperti esterni: citati</i>	Relatori a titolo gratuito dell’AICC	

LICEO CLASSICO "GIULIO CESARE" - ROMA
CONTRATTAZIONE A.S.2010-11

FONDO D'ISTITUTO a.sc.'10-'11						
ENTRATE				LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO	
FONDO D'ISTITU O	ENTRATE FIS A.S.2010/11			110.721,18	146.927,00	
	INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA (da sottrarre)			3.590,00	4.763,93	
	TOTALE FIS DISPONIBILE (fondo meno indennità DSGA)			107.131,18	142.163,07	
	AVANZO FIS EF 2009-10 (solo docenti)			18.500,00	24.549,50	
FUNZ. STR.	TOTALE FONDI			8.477,44	11.249,57	
INC. SPEC.	TOTALE FONDI			4.444,10	5.897,32	
H ECCEDE.	TOTALE H ECCEDENTI			2.994,35	3.973,50	
SPORT	TOTALE PRATICA SPORTIVA			11.472,87	15.224,50	
CORSI DI RECUPERO	FONDI FINALIZZATI AI CORSI DI RECUPERO			13.240,22	17.569,77	
	ECONOMIE CORSI DI RECUPERO			5.165,94	6.855,20	
	TOTALE CORSI RECUPERO			18.406,16	24.424,97	

FONDO D'ISTITUTO				LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO	%			
ENTRATE: 30% fondo istituto a.s. 2010/11				32.139,35	42.648,92	30%			
USCITE AREA 1: ASSISTENTI AMMINISTRATIVI									
A. INTENSIFICAZIONE				7.960,50	10.563,58				
gestione aggiuntiva conti correnti da privati (compresi viaggi)	15	2	30	435,00	577,25				
Inserimento domande supplenze	10	4	40	580,00	769,66				
liquidazione competenze accessorie (FIS, corsi, ecc.)	20	1	20	290,00	384,83				
intensificazione per gestione amministrativa organici	20	1	20	290,00	384,83				
Pensionamenti MOD PA04 e sistemazione pregresso	20	2	40	580,00	769,66				
gestione SIDI dati personali per ricostruzione carriera	10	1	10	145,00	192,42				
progetto ristrutturazione archivi (corrente e storico)	15	5	75	1.087,50	1.443,11				
intensificazione per ricognizione inventario beni scuola	25	1	25	362,50	481,04				
Intensificazione per problematiche fiscali e contributive	20	1	20	290,00	384,83				
intensificazione per collaborazione Provincia	10	1	10	145,00	192,42				
supporto organizzativo Pof	15	7	105	1.522,50	2.020,36				
supporto per gestione scrutini	20	3	60	870,00	1.154,49				
supporto per viaggi d'istruzione	25	2	50	725,00	962,08				
gestione corsi di recupero estivi	17	2	34	493,00	654,21				
libri di testo	10	1	10	145,00	192,42				
B. SOSTITUZIONI				2.250,00	2.985,75				
TOTALE USCITE AREA 1 (A+B)				10.210,50	13.549,33	31,8%			
USCITE AREA 2: ASSISTENTI TECNICI									
h						% ASS.TECN.			
supporto al POF	30	3	90	1.305,00	1.731,74				
assistenza e manutenzione informatica presidenza e segret.	17	2	34	493,00	654,21				
collaborazione acquisti	35	2	70	1.015,00	1.346,91				
Collaborazione ricognizione Inventario	40	1	40	580,00	769,66				
supporto per progetto Musis	40	1	40	580,00	769,66				
informatizzazione gestione scrutini	10	2	20	290,00	384,83				
TOTALE USCITE AREA 2				4.263,00	5.657,00	13,3%			
USCITE AREA 3: COLLABORATORI SCOLASTICI									
h						% COLLABOR			
A. FLESSIBILITÀ				4.003,80	5.313,04				
sostituzione colleghi assenti				3.753,80	4.981,29				
camminatore				250,00	331,75				
B. INTENSIFICAZIONE				13.150,02	17.450,08				
supporto POF	10	12	120	1.500,00	1.990,50				
Utilizzo Aula Magna	15+10	2	25	312,50	414,69				
manutenzione deposito materiali	30	1	30	375,00	497,63				
assistenza operai esterni	10	1	10	125,00	165,88				
supporto attività amministrativa	20	3	60	750,00	995,25				
assistenza alla Presidenza e alla vicepresidenza	20+20+10	3	50	625,00	829,38				
ricevimento pubblico	20	2	40	500,00	663,50				
quotidiano in classe	10	2	20	250,00	331,75				
predisposizione materiali per le elezioni	5	1	5	62,50	82,94				
pulizia mensile		3		176,55	234,28				
pulizia quindicinale		2		235,38	312,35				
pulizia settimanale		7		1.647,59	2.186,35				
pulizia ogni 2 giorni		8		3.766,00	4.997,48				
pulizia aule oltre le 5		3		2.824,50	3.748,11				
C. STRAORDINARIO				400,00	530,80				
Straordinario			32	400,00	530,80				
TOTALE USCITE AREA 3				17.553,82	23.293,92	54,6%			
TOTALE USCITE FONDO ATA (AREA 1+2+3)				32.027,32	42.500,25	99,7%			
AVANZO				112,03	148,67	0,3%			
INCARICHI SPECIFICI				LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO	%			
ENTRATE INCARICHI SPECIFICI a.s. 2010/11				4.444,10	5.897,32				
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI				costi	n.ATA	tot.h	TOTALE LORDO DIP.	TOTALE LORD ST.	% ASS.AMM.
Segreteria didattica: sanzioni disciplinari alunni	€	350,00	1				350,00	464,45	
Coordinamento aggiornamento graduatorie	€	350,00	1				350,00	464,45	
Supporto DS	€	200,00	1				200,00	265,40	
Potenziamento sistema informatico segreteria	€	581,40	1				581,40	771,52	
TOTALE INCARICHI ASS.AMMINISTRATIVI							1.481,40	1.965,82	33,3%
ASSISTENTI TECNICI				costi	n.ATA	tot.h	TOTALE LORDO DIP.	TOTALE LORD ST.	% ASS.TECN.
Assistenza e manutenzione informatica straordinaria		370,30	1				370,30	491,39	
Assistenza e manutenzione informatica straordinaria		370,30	1				370,30	491,39	
TOTALE INCARICHI ASS. TECNICI							740,60	982,78	16,7%
COLLABORATORI SCOLASTICI				costi	n.ATA	tot.h	TOTALE LORDO DIP.	TOTALE LORD ST.	% COLLABOR
Piccola manutenzione	€	370,35	2				740,70	982,91	
Utilizzo aula magna e aule speciali	€	370,35	2				740,70	982,91	
Servizio portineria	€	370,35	1				370,35	491,45	
Assistenza alunni H / vigilanza fumo	€	370,35	1				370,35	491,45	
TOTALE INCARICHI COLL.SCOLASTICI							2.222,10	2.948,73	50,0%
TOTALE USCITE INCARICHI SPECIFICI							4.444,10	5.897,32	100%
AVANZO							0,00	0,00	0%
RIPARTIZIONE FONDI PER PERSONALE DOCENTE									
FONDO D'ISTITUTO				LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO	%			
ENTRATE: 70% fondo istituto avanzo 2009/10				74.991,82	99.514,15	70,0%			
TOTALE FONDO DISPONIBILE PER DOCENTI				18.500,00	24.549,50				
TOTALE FONDO DISPONIBILE PER DOCENTI				93.491,82	124.063,65				
UFFICIO DI DIREZIONE E REFERENTI ATTIVITA'				LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO	%			
Compensi ai collaboratori del DS (art.88, c.2, lettera f)				h/costi	n.docenti	tot.h	5.500,00	7.298,50	5,9%
Primo collaboratore (vicario)				€	3.300,00	1	3.300,00	4.379,10	
Secondo collaboratore				€	2.200,00	1	2.200,00	2.919,40	
Compensi per ogni altra attività deliberata dal POF (art.88, c. 2, lettera k)				h/costi	n.docenti	tot.h	8.575,00	11.379,03	9,2%
Direttori laboratori e aule speciali				20	9	180	3.150,00	4.180,05	
Addetti sito web				70	2	140	2.450,00	3.251,15	
Referente progetto Banca d'Italia "Generazione Euro"				10	1	10	175,00	232,23	
Referente "Nucleo di protezione civile"				15	1	15	262,50	348,34	
Predisposizione atti per le elezioni				20+10	2	30	525,00	696,68	
Tutor docenti anno di prova				5	2	10	175,00	232,23	
Responsabile DEURE				5	1	5	87,50	116,11	
Responsabile Laboratorio teatrale				10	1	10	175,00	232,23	
Responsabili giornale d'istituto "Le Idi"				20+10+10	3	40	700,00	928,90	
Referente progetto di rete "La scuola adotta un museo"				15	1	15	262,50	348,34	
Referente "Teatro in lingua inglese"				5	1	5	87,50	116,11	
Referente progetto CIDI "Per un canone della lett.europea"				5	1	5	87,50	116,11	
Referente Educazione alla salute				20	1	20	350,00	464,45	
Referente progetto "Ed. alla mondialità" - Coop.Pangea				5	1	5	87,50	116,11	
TOTALE USCITE UFFICIO DIREZIONE							14.075,00	18.677,53	15,1%
ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO				LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO	%			
Attività aggiuntive legate alle funzioni collegiali (art.88, c.2, lettera d)				h/costi	n.docenti	tot.h	24.325,00	32.279,28	26,0%
Coordinatori Consigli di classe:					45	1020	17.850,00	23.686,95	
- Classi IV/V ginnasio I-II liceo				22	35	770	13.475,00	17.881,33	
- Classi III liceo				25	10	250	4.375,00	5.805,63	
Coordinatori di Dipartimento					11	190	3.325,00	4.412,28	
- dipartimenti con più di 20 docenti				30	1	30	525,00	696,68	
- altri dipartimenti				16	10	160	2.800,00	3.715,60	
Supporto alle funzioni strumentali					7	180	3.150,00	4.180,05	
- docenti di supporto				30	4	120	2.100,00	2.786,70	
- commissione orientamento in entrata				20	3	60	1.050,00	1.393,35	
Attività aggiuntive di progettazione e produzione di materiali utili per la didattica (art.88, c.2, lettera d)				h/costi	n.docenti	tot.h	5.845,00	7.756,32	6,3%
Progetto "Orientamento in rete"				5	4	20	350,00	464,45	
Progetto "Premio di composizione poetica"				6	2	12	210,00	278,67	
Progetto "Corso di teoria e pratica del restauro"				10	1	10	175,00	232,23	
Progetto "Mostre e territorio"				17	2	34	595,00	789,57	
Progetto "Arte e Costituzione"				10	1	10	175,00	232,23	
Progetto mostra iconografica "Metafora per il futuro"				3	2	6	105,00	139,34	
Progetto convegno "Il mondo classico oggi"				2	3	6	105,00	139,34	
Progetto mostra "L'istruzione in Italia dal 1861 a ..."				10	1	10	175,00	232,23	
Progetto "Le tappe dell'Unità d'Italia"				3	1	3	52,50	69,67	
Progetto "Indagine sulla II guerra mondiale"				5	1	5	87,50	116,11	
Progetto di letture filosofiche "I miti della filosofia"				15	1	15	262,50	348,34	
Progetto "Scolastica"				10	1	10	175,00	232,23	
Progetto "All'opera con filosofia"				10	1	10	175,00	232,23	
Olimpiadi di filosofia				5	3	15	262,50	348,34	
Olimpiadi di matematica				5	1	5	87,50	116,11	
Progetto "Scienze al Giulio": Olimpiadi di chimica e biologia				2	6	12	210,00	278,67	
Progetto "Scienze al Giulio": morfologia comparata				8+4+4	3	16	280,00	371,56	
Progetto "Scienze al Giulio": Bioform				4+4+2	3	10	175,00	232,23	
Progetto "Scienze al Giulio": Laboratorio di astronomia				7+3	2	10	175,00	232,23	
Piano "Lauree Scientifiche": progettazione per chimica				15	2	30	525,00	696,68	
Responsabile "Un anno stregato"				20	1	20	350,00	464,45	
Progetto "Il quotidiano in classe"				10	1	10	175,00	232,23	
Progetto "Ballate in lingua inglese" - coordinatore				10	1	10	175,00	232,23	
- docenti dipartimento inglese				5	9	45	787,50	1.045,01	
TOTALE ATTIVITA' FUNZIONALI (organizzazione + progettazione)							30.170,00	40.035,59	32,3%
FLESSIBILITÀ				LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO	%			
Flessibilità organizzativa e didattica (art.88, c.2, lettera a)				h/costi	n.docenti	tot.h	7.437,50	9.869,56	8,0%
disponibilità alla sostituzione prima ora di servizio				100,00	10		1.000,00	1.327,00	
presenza nei viaggi d'istruzione				150,00	40		6.000,00	7.962,00	
responsabile scambio con la Svevia				15	1	15	262,50	348,34	
responsabili stage di integrazione linguistica				5	2	10	175,00	232,23	
TOTALE POTENZIAMENTO IN AULA + FLESSIBILITÀ							7.437,50	9.869,56	8,0%
ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO				LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO	%			
Attività aggiuntive d'insegnamento volte all'arricchimento e alla personalizzazione dell'offerta formativa (art.88, COMMA 2, lettera b)				h	n.docenti	tot.h	5.600,00	7.431,20	6,0%
Laboratorio di scrittura giornalistica				20	1	20	700,00	928,90	
Laboratorio di teoria e pratica di restauro				32	1	32	1.120,00	1.486,24	
Lezioni introduttive alla visione di mostre				8	1	8	280,00	371,56	
Lezioni sulla tutela dei beni culturali ("Arte e Costituzione")				16	1	16	560,00	743,12	
Lezioni per il progetto "Le tappe dell'Unità d'Italia"				10	1	10	350,00	464,45	
Lezioni per il progetto "Indagine sulla II guerra mondiale"				10	1	10	350,00	464,45	
Lezione di verifica per il progetto "I miti della filosofia"				2	1	2	70,00	92,89	
Lezioni per il progetto "Scolastica"				1,5	4	6	210,00	278,67	
Lezioni per il progetto Bioform				3	2	6	210,00	td	



Liceo Classico Statale Giulio Cesare

Corso Trieste 48 - 00198 Roma · Tel. 06.841.63.53 · fax 06.853.55.339 · e-mail info@liceogiuliocesare.it

RELAZIONE SUI CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL FONDO DI ISTITUTO A.S. 2010/2011

L'ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto per l'anno scolastico 2010/2011 è stato definito dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Micaela Ricciardi e dalla RSU di Istituto nelle persone dei Proff. Saverio Spinelli, Fabio Foddai, la Sig. Sonia Pletto e dai rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del CCNL (UIL Scuola) in data 30/11/2010.

Le risorse oggetto della contrattazione sono quelle previste dalla normativa vigente e così di seguito specificate:

	<i>lordo dipendente</i>	<i>lordo Stato</i>
<u>Fondo dell'Istituzione:</u>		
finanziamenti secondo i parametri del C.C.N.L.	€ 110.721,18	€ 146.927,00
residui del Fondo non utilizzati nell'a.s. precedente	€ 18.500,00	€ 24.549,50
<u>Avviamento alla pratica sportiva</u>		
stanziamenti per il personale docente di ed.fisica	€ 11.472,86	€ 15.224,50
<u>Progetto di rete "Una bussola per il futuro"</u>		
quota parte del finanziamento assegnato da scuola capofila "Alfieri – Lante della Rovere"	€ 2.217,70	€ 2.889,70
<u>Finanziamenti per ore eccedenti</u>		
secondo parametro €52,98 x n.docenti (75)	€ 2.994,35	€ 3.973,50
<u>Funzioni strumentali:</u>		
stanziamenti per il personale docente	€ 8.477,45	€ 11.249,57
<u>Incarichi specifici:</u>		
stanziamenti per il personale ATA	€ 4.444,10	€ 5.897,32
<u>Corsi di recupero estivi</u>		
economie dell'a.f. 2009	€ 5.165,94	€ 6.855,20
finanziamenti a.f. 2010	€ 13.040,19	€ 17.569,77
TOTALE CORSI	€ 18.206,13	€ 24.424,97
<u>Ed. stradale (patentino)</u>		
Avanzo a.s. precedente	€ 700,00	€ 928,90

La ripartizione delle risorse comuni del Fondo di Istituto tra il personale docente e ATA è stata effettuata secondo la quota del 70% al personale docente (75 unità di diritto) e del 30% al personale ATA (23 unità di diritto) per un totale di n. 98 dipendenti. (Vedi Quadro delle risorse All. 1)

La somma destinata alla retribuzione dei compensi accessori del personale docente è di € 124.063,65, comprensiva dell'avanzo FIS 2009/2010. La somma destinata alla retribuzione dei compensi accessori del personale ATA è di € 42.648,92.

Tali cifre più i fondi ministeriali finalizzati coprono le attività da retribuire deliberate in coerenza con le esigenze didattiche ed organizzative dell'Istituto con una previsione di spesa di € 166.551,53 per la realizzazione del POF (vedi allegato Piano delle attività e progetti POF personale docente e pers. ATA) a cui vanno aggiunti € 4.763,93 indennità di direzione parte variabile a carico FIS (art. 3 Seq. ATA e Tab 9 ridefinita dal 1/9/2008) per il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Le attività aggiuntive retribuite con il fondo dell'istituzione scolastica alle quali accede tutto il personale ATA di ruolo e supplente risultano le seguenti:

- Attività istituzionali di supporto alla didattica e agli uffici;
- Attività di supporto ai servizi rivolti all'utenza;
- Funzionamento generale del servizio scolastico;

Roma, 01/12/2010

F.to Il Direttore S.G.A.

Rag. Ida Casagrande



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO GINNASIO STATALE “GIULIO CESARE”

00198 ROMA – CORSO TRIESTE, 48 – Fax 06/85355339 Tel. 06/8416353
X DISTRETTO - RMPC12000C – sito: www.liceogiuliocesare.it – email: rmpc12000c@istruzione.it

Prot.n.

Roma 2 dicembre 2010

Relazione illustrativa del contratto integrativo d'istituto del 30 novembre 2010

Il Contratto integrativo di Istituto 2010-11 si colloca nel contesto della nuova definizione della materia ad opera del D. Lgs. 165/01 (modificato e integrato dal D. Lgs. 150/09) e dal D. Lgs. 150/09. Il quadro di riferimento, per altro, è reso più complesso da:

- l'imperatività della norma del D. Lgs. 165/01 e del D. Lgs. 150/09, in relazione tra loro rispetto alle modificazioni e integrazioni emanate da quest'ultimo allo stesso D. Lgs. 165/01;
- un meccanismo di adeguamento automatico dal 01/01/2011 del contratto alla nuova impostazione normativa con applicazione degli artt. 1339 e 1419 del C.C. in annullamento di disposizioni contrattuali non conformi;
- la contemporanea insufficienza della stessa norma D. Lgs. 150/09, a tutt'oggi, per:
 - la mancanza del DPCM specifico per il settore scuola, come previsto dall'art. 74 dello stesso;
 - la mancanza della normativa - indirizzi e dispositivi – relativa all'applicazione dei Titoli II e III;
 - la mancanza della normativa secondaria applicativa per performance e premialità;
 - la mancanza dell'emanazione dei dispositivi relativi agli schemi della relazione illustrativa e della relazione tecnica per la contrattazione come previsto dall'art. 40, comma 3 sexies del D. Lgs. 165/01;
 - la mancanza della nuova contrattazione nazionale di riferimento, prevista per l'attuazione dello stesso D. Lgs. 150/09, a seguito del blocco della contrattazione nazionale 2010-2012/2013 disposto dalla L.122/2010 di conversione del D. Legge 78/2010 fino al 2012;
 - la mancanza di normazione secondaria e indicazioni applicative dal parte del MIUR;
 - il conseguente permanere *in prorogatio* della validità ed efficacia del CCNL 2006/2009.

La situazione normativa si presenta, ad oggi, ancora *in progress*, incompleta in molte sue parti, ibrida per coesistenza di due fonti normative: il D. Lgs. 165/01, modificato in alcune delle sue parti dal D. Lgs. 150/09 – direttamente attuativo ed efficace in diversi settori, ma incompleto e parziale per la sua applicabilità soprattutto nel comparto scuola – e il CCNL 2006/2009, confermato dalla L. 122/10, che si ripropone in tutta la sua attualità.

In questo quadro relativamente incerto, anche alla luce della giurisprudenza emersa in questi ultimi mesi e, in particolare, alla luce della relazione 41/2010 della Corte di Cassazione, questa Dirigenza ha ritenuto opportuno procedere alla contrattazione tra parte pubblica e rappresentanze sindacali evitando radicalità, in un senso e nell'altro, nel comportamento contrattuale. A tal fine, considerata l'efficacia giuridica delle fonti normative primarie a disposizione, in attesa di ulteriori disposizioni attuative e specifiche per il settore scuola, si è operato per concludere la contrattazione e le procedure ad essa connesse entro e non oltre il 31/12/2010, ivi compreso il controllo di regolarità dei Revisori dei Conti previsto, per l'appunto, per quella scadenza secondo i termini di Legge.

L'allegato contratto integrativo d'istituto, sottoscritto il 30 novembre, è stato redatto quindi in questo quadro normativo ancora contraddittorio, sulla traccia indicata dall'art. 6 del CCNL 2006/2009, allo scopo di consentire, definendo la parte economica, il regolare svolgimento di tutte le attività approvate nel POF 2010-11 di questo liceo.

I riferimenti di base per la definizione del Contratto integrativo di Istituto 2010-2011 del liceo “Giulio Cesare” sono costituiti dai seguenti documenti interni:

- il POF 2010-2011
- il Piano delle Attività Docenti
- il Piano attività ATA
- l'assegnazione docenti alle classi e agli ambiti disciplinari

Il contratto integrativo d'istituto è intervenuto in particolare sui criteri concernenti l'utilizzo dei finanziamenti del MIUR per il FIS, per le funzioni strumentali e per gli incarichi specifici, e l'utilizzo di ogni altra risorsa proveniente dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinata a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro.

Al di là di quanto precisato analiticamente nella relazione tecnica del DSGA, signora Casagrande, cui si rimanda, si precisa che la contrattazione integrativa ha attuato i seguenti criteri:

- sostenere il processo di riordino delle superiori, e del liceo classico, attraverso il finanziamento di attività di ricerca azione dei docenti volte alla programmazione per competenze e alla produzione delle relative prove di verifica;
- sostenere le attività di sostegno e recupero extracurricolare (ex IDEI) per favorire il successo formativo;
- sostenere l'organizzazione didattica interna, in particolare le figure di coordinamento dei Dipartimenti e dei Consigli di classe, essenziali strumenti di trasmissione e comunicazione delle scelte didattiche e culturali;
- valorizzare la ricca progettualità extracurricolare, di arricchimento dell'offerta formativa, che i docenti hanno sviluppato (a favore di singole discipline, di approcci interdisciplinari, e di specifiche 'educazioni'), e sostenerla anche grazie all'incentivazione del personale ATA coinvolto per la realizzazione di ciascuna delle attività del POF;
- sostenere il lavoro aggiuntivo del personale ATA, in particolare dei collaboratori scolastici, ridotti di 2 unità per effetti dei tagli previsti dalla L.133/08, e quindi con un grave carico di lavoro aggiuntivo per ciascuna unità relativamente alle attività di pulizia, assistenza e vigilanza ad essi attribuite;
- sostenere i processi di automazione degli uffici, e la relativa formazione del personale.

Pertanto, grazie all'incentivazione della attività indicate, attribuite selettivamente al personale che è in possesso dei requisiti culturali e professionali, e si è dichiarato disponibile alla prestazione aggiuntiva, si ritiene che questa contrattazione consentirà di raggiungere un adeguato livello di efficienza e produttività dell'istituto. Il Contratto di istituto non prevede in alcun caso la distribuzione a pioggia delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica e del servizio, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal POF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa.

Il liceo "Giulio Cesare", prestigioso nel panorama romano per un'antica tradizione di qualità, potrà in tal modo continuare a fornire ai suoi studenti un servizio culturale qualificato, i cui risultati saranno comunque verificati, oltre che attraverso le consuete forme di monitoraggio interno (relazioni dei docenti, quantificazione degli studenti coinvolti e delle relative frequenze, ecc.), anche attraverso una articolata attività di autovalutazione d'istituto, cui è stata finalizzata l'azione di una funzione strumentale, coadiuvata da un docente di supporto.

Si sottolinea inoltre come, attraverso l'art.8 "Risultati attesi e modalità di verifica" sia stato rispettato il principio della corresponsione dei trattamenti economici accessori unicamente a fronte di prestazioni effettivamente rese.

Più in generale, come si evince anche dalla relazione tecnica, sono stati sempre rispettati i vincoli finanziari in ordine alla consistenza delle risorse assegnate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Micaela Ricciardi