

COMUNE DI ROMA
Provincia (Rm)



LICEO CLASSICO STATALE
“GIULIO CESARE”
Corso Trieste, 48 – 00198 Roma

Datore di Lavoro: Dott.ssa Paola Senesi

Aggiornamento Protocollo Sicurezza Covid.19
Anno Scolastico 2021/2022

Riferimento - PROTOCOLLO DI SICUREZZA – Rev. Settembre 2020

INTEGRAZIONE FASCICOLO SICUREZZA Dlgs 81/08

Aggiornamento redatto a cura del Servizio di Prevenzione e Protezione

Responsabile SPP Fausto Marsicola

Data 02/09/2021
Rif. Precedente 11/09/2020

Realizzato in collaborazione con:



	<p align="center">LICEO CLASSICO STATALE "GIULIO CESARE" Corso Trieste, 48 – 00198 Roma (RM) Agg.to Documento Valutazione Rischi - Digs. 81/08 - Anno Scolastico 2021/2022 PROCEDURE SICUREZZA – VERIFICA GREEN PASS – PIANO OCCUPAZIONALE</p>	<p align="center">D.V.R 81/08 Rev.3 Agg.to 09.2020 Pagina 2 di 17</p>
---	---	---

INDICE

1. PREMESSA.....	3
2. DESCRIZIONE GENERALE DELL' ATTIVITÀ	4
3. QUADRO NORMATIVO AGG.TO DL 111/2021	5
4. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA:.....	6
5. DISPOSIZIONI DI SERVIZIO VERIFICA GREEN PASS:	8
6. PIANO OCCUPAZIONALE A.S. 2021/2022.....	9
7. CONCLUSIONI/FIRME	15
8. ALLEGATI.....	16

ANNO SCOLASTICO 2021/2022	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
LICEO CLASSICO STATALE "Giulio Cesare"	Paola Senesi	Fausto Marsicola



1. PREMESSA

Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) Liceo Classico Statale "Giulio Cesare" in collaborazione diretta con il Dirigente Scolastico (DS) in qualità di Datore di Lavoro e lo Staff del SPP, ha redatto in sintesi e per informazione generale dei lavoratori, personale docente, personale ATA, tecnici di laboratorio e dei collaboratori presenti a qualsiasi titolo all'interno dell'Istituto Scolastico, le successive procedure di sicurezza finalizzate a contrastare l'eventuale diffusione del contagio da COVID-19 all'interno della Scuola e a realizzare la verifica del Green Pass come da DL 111/2021 e smi.

Il presente documento è pertanto da considerare il secondo Aggiornamento al DVR "Documento di Valutazione dei Rischi per la Sicurezza" nei Luoghi di Lavoro agli atti dell'Istituto ed è la terza integrazione della Valutazione del Rischio Biologico "Coronavirus" secondo quanto indicato dalle Ordinanze Sanitarie ed in conformità alle variazioni normative, tenendo in considerazione le note del Ministero dell'Istruzione fino alla Nota Prot.33665 del 01/09/2021 e alle specifiche di cui al Dlgs. 81/08 Artt. 17 - 25 – 28 e 29.

Il presente documento si deve comunque intendere dinamico, ovvero potrebbe subire variazioni aggiornamenti ed integrazioni sulla base di modifiche alla normativa di riferimento ed in ragione dell'evoluzione dell'emergenza di salute pubblica, dichiarata Pandemia dal Direttore Generale dell'OMS alla data dell'11 Marzo 2020 e di fatto prorogato dal Governo Nazionale al 31/12/2021.

Quanto relazionato tiene conto inoltre della necessaria applicazione di quanto previsto in relazione al Green Pass, ovvero dell'obbligo da parte del lavoratore di possedere ed esibire a far data dal 1° Settembre 2021 la certificazione verde (comunemente detta Green Pass) e della necessaria verifica di ciò da parte del Dirigente Scolastico, al fine di garantire lo svolgimento delle attività di servizio da parte del personale e della didattica in presenza.

La Certificazione o Green Pass si acquisisce essenzialmente in uno dei seguenti casi:

- ↓ aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- ↓ aver completato il ciclo vaccinale;
- ↓ essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
- ↓ essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti

Da precisare che per la sola categoria di lavoratori esenti – lavoratori con patologia accertata da certificazione medica - non è previsto obbligo di Green Pass; i lavoratori esenti non sono vaccinati e non è previsto per gli stessi obbligo di tampone ogni 48 h.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto, di seguito all'analisi e la valutazione degli aggiornamenti, al fine di fornire le dovute informazioni integrative per la sessione specifica del DVR Sicurezza agli atti, riporta le successive note d'attenzione, finalizzate alla revisione del Protocollo e delle Procedure Covid e procederà alla successiva revisione del DVR Sicurezza agli Atti, sulla scorta del variare dello stato di fatto normativo e del potenziale sviluppo o riduzione dello stato pandemico o e/o della dichiarata Fine-Pandemia COVID 19.

ANNO SCOLASTICO 2021/2022	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
LICEO CLASSICO STATALE "Giulio Cesare"	Paola Senesi	Fausto Marsicola



2. DESCRIZIONE GENERALE DELL' ATTIVITÀ

2.1 DATI IDENTIFICATIVI E STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Si riportano qui di seguito le informazioni relative all'identificazione dell'Istituto Scolastico all'A.S. 2021/2022.

Anagrafica	
Denominazione sociale	Liceo Classico Statale "Giulio Cesare"
Comune	Roma
Attività	ISTRUZIONE
Partita IVA	80192310581
ASL	RM/A
Dirigente Scolastico	Paola Senesi
RSPP	Fausto Marsicola
Medico Competente	Maddalena Quintili
RLS	Saverio Spinelli
Sede Legale/Direzione	
Indirizzo	Corso Trieste n.48 – 00198 – Roma
Telefono	06.121.124.445
Fax	06.858.650.07
E-mail	rmpe12000c@istruzione.it
E-mail – certificata	rmpe12000c@pec.istruzione.it
Preposto	Altobelli Lucia
Preposto	Varone Barbara
Referente COVID-19	Mucibello Stefania
Sostituto - Referente COVID-19	Losito Annamaria
Sostituto - Referente COVID-19	Garibaldi Lucia

ANNO SCOLASTICO 2021/2022	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
LICEO CLASSICO STATALE "Giulio Cesare"	Paola Senesi	Fausto Marsicola

	<p align="center">LICEO CLASSICO STATALE "GIULIO CESARE" Corso Trieste, 48 – 00198 Roma (RM) Agg.to Documento Valutazione Rischi - Digs. 81/08 - Anno Scolastico 2021/2022 PROCEDURE SICUREZZA – VERIFICA GREEN PASS – PIANO OCCUPAZIONALE</p>	<p align="center">D.V.R 81/08 Rev.3 Agg.to 09.2020 Pagina 5 di 17</p>
---	---	--

3. QUADRO NORMATIVO AGG.TO DL 111/2021

- ✚ Ogni Istituto scolastico dà attuazione alle indicazioni di cui al presente protocollo, nel rispetto della normativa vigente e delle note specifiche del Ministero dell'Istruzione;
- ✚ Il Dirigente Scolastico (che esercita le funzioni di Datore di Lavoro), per prevenire la diffusione del Virus, informa, attraverso un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, agli studenti e alle famiglie degli alunni, sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della Scuola;
- ✚ E' prevista la formazione e l'aggiornamento in materia di COVID, per tutto il personale scolastico;
- ✚ Ciascun lavoratore (docente, non docente, altro dipendente) è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;
- ✚ Il personale scolastico rispetta le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto della diffusione del Covid.19. Il rispetto di tali prescrizioni, ivi inclusi le linee guida e i protocolli di cui al comma 3 dell'art. 1 del Decreto Legge n.111/2021, nonché i protocolli richiamati dall'art. 29 bis del Decreto Legge n.23 del 2020, rende adempiti gli obblighi di cui all'art. 2087 del Codice Civile.
- ✚ Il Dirigente Scolastico Informa chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni vigenti, il Protocollo e le Procedure Covid.19 applicate, anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili.
In particolare va sancito l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e/o l'autorità sanitaria;
- ✚ Persiste il divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, vi siano condizioni di pericolo quali: soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°;
- ✚ È necessario il riscontro previa autocertificazione in caso di provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc. così come stabilito e ribadito dalle Autorità sanitarie competenti;
- ✚ Sussiste l'obbligo di rispettare all'interno dell'Istituto tutte le disposizioni e le Procedure di Sicurezza Covid.19 redatte/emanate Servizio di Prevenzione e Protezione e disposte dal Dirigente Scolastico.

ANNO SCOLASTICO 2021/2022	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
LICEO CLASSICO STATALE "Giulio Cesare"	Paola Senesi	Fausto Marsicola



4. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA:

- ✚ Il Liceo, con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione, comunica alla comunità scolastica le regole da rispettare per evitare assembramenti;
- ✚ il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da Covid.19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la Certificazione Medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" secondo le modalità previste;
- ✚ è ridotto l'accesso ai visitatori, che sono tenuti al rispetto di tutte le regole previste nel Regolamento di Istituto e/o nell'apposito Piano anti-Covid integrante il DVR e adottato dal Dirigente Scolastico, previa condivisione con il RSPP, il Medico Competente ed il RLS;
- ✚ viene rilevata la temperatura corporea tramite *termoscanner* e viene verificata la validità della certificazione verde (c.d. *Green Pass*) per l'accesso all'Istituto tramite:
 - ☐ specifica funzionalità nell'ambito del Sistema Informativo dell'Istruzione (SIDI) in uso per il personale scolastico;
 - ☐ App governativa del Ministero della Salute "VerificaC19" per la verifica del Green Pass nei confronti di genitori e familiari degli alunni e di tutti coloro che accedono a qualunque titolo alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative;
- ✚ Piano anti-Covid integrante il DVR - criteri di massima – Protocollo e Procedure Sicurezza:
 - ☐ prevalente ricorso alle comunicazioni a distanza;
 - ☐ limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
 - ☐ regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza
 - ☐ differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e di uscita dall'Istituto, previa predisposizione di segnaletica orizzontale sui percorsi e per il distanziamento necessario
 - ☐ accesso dell'alunno accompagnato, solo nei casi previsti, da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina chirurgica durante tutta la permanenza all'interno della scuola
 - ☐ pulizia approfondita, igienizzazione e aerazione frequente e adeguata degli spazi.

ANNO SCOLASTICO 2021/2022	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
LICEO CLASSICO STATALE "Giulio Cesare"	Paola Senesi	Fausto Marsicola

	<p align="center">LICEO CLASSICO STATALE "GIULIO CESARE" Corso Trieste, 48 – 00198 Roma (RM) Agg.to Documento Valutazione Rischi - Digs. 81/08 - Anno Scolastico 2021/2022 PROCEDURE SICUREZZA – VERIFICA GREEN PASS – PIANO OCCUPAZIONALE</p>	<p align="center">D.V.R 81/08 Rev.3 Agg.to 09.2020 Pagina 7 di 17</p>
---	---	---

4.1 INFORMATIVA STUDENTI E FAMIGLIE

Nella gestione del Servizio di Prevenzione e Protezione, particolare attenzione alla divulgazione dell'informazione e formazione Sicurezza, deve essere rivolta allo Studente e alle Famiglie, pertanto si conviene l'invio di specifica nota da parte della Scuola prima dell'inizio dell'Anno Scolastico.

Lo studente, all'interno dell'edificio scolastico, deve osservare rigorosamente le seguenti disposizioni operative:

- ✦ è tenuto al rispetto del distanziamento di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) in qualsiasi ambiente qualora logisticamente possibile;
- ✦ è obbligato a indossare una mascherina chirurgica. Qualora sprovvisti, o in possesso di mascherina non idonea, dovrà indossare le mascherine chirurgiche che saranno distribuite all'ingresso della Scuola a tutti gli alunni;
- ✦ igienizza le mani e, a tal fine, in prossimità degli Ingressi ed in tutti i corridoi sono presenti *dispenser* di soluzione idroalcolica;
- ✦ rispetta il percorso di ingresso e di uscita secondo quanto predisposto e appositamente segnalato a terra.

Si riportano inoltre le essenziali informazioni sulle direttive di Sicurezza adottate dall'Istituto scolastico, secondo quanto previsto dal Protocollo d'Intesa del 14 08 2021:

- ✦ nelle aule si prevede un distanziamento tra gli studenti di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) qualora logisticamente possibile e si mantiene anche nelle zone bianche la distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente. All'interno dell'aula è disponibile un *dispenser* di soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani e un prodotto per l'igienizzazione delle superfici;
- ✦ è mantenuto un costante e continuo ingresso di aria esterna *outdoor* all'interno degli ambienti e delle aule. È vietato chiudere contemporaneamente porte e finestre dell'aula.
- ✦ i laboratori, alla fine di ogni lezione, sono igienizzati prima di permettere l'accesso ad altre classi;
- ✦ l'utilizzo dei servizi igienici deve avvenire a turnazione e pertanto gli studenti entreranno nei locali in numero pari ai servizi disponibili. L'areazione dei locali wc è garantita mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici;
- ✦ l'accesso agli spazi comuni è consentito con la previsione di una ventilazione adeguata e per un tempo strettamente necessario, con il mantenimento della distanza di sicurezza;
- ✦ sono assicurate quotidianamente le operazioni di pulizia e di detergenza di superfici, suppellettili, attrezzature, corrimano, maniglie e pulsantiere (anche dei distributori automatici di snack e bevande) con materiale detergente;
- ✦ nel Liceo è allestito un locale dedicato all'accoglienza e all'isolamento di chi dovesse manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre durante la permanenza nell'Edificio. In tale evenienza la persona (in caso di studente sarà tempestivamente avvertita la famiglia), sarà assistita da un addetto della squadra di emergenza Covid assicurando l'applicazione delle procedure di sicurezza previste.

ANNO SCOLASTICO 2021/2022	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
LICEO CLASSICO STATALE "Giulio Cesare"	Paola Senesi	Fausto Marsicola

5. DISPOSIZIONI DI SERVIZIO VERIFICA GREEN PASS

- Il Dirigente Scolastico organizza il servizio di verifica della Certificazione Verde denominata "Green Pass" attraverso:
- una specifica funzionalità nell'ambito del Sistema Informativo dell'Istruzione (SIDI), che permette di accertare istantaneamente – mediante un'interazione tra il Sistema informativo dell'istruzione-SIDI e la Piattaforma Nazionale-DGC – la validità del Green Pass per il personale docente e ATA a tempo indeterminato e determinato in servizio presso il Liceo Giulio Cesare. Gli esiti delle verifiche sullo stato di validità del Green Pass non vengono conservati, in alcun modo, nel SIDI;
 - l'App governativa del Ministero della Salute "VerificaC19" per la verifica del Green Pass nei confronti di genitori e familiari degli alunni e di tutti coloro che accedono a qualunque titolo alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative che sono tenuti – ai sensi del DL n. 121/2021 - a possedere ed esibire la certificazione verde.

Ai sensi dell'art. 9-ter, comma 3, del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, come introdotto dal comma 6 dell'art. 1 del D.L. 6 agosto 2021, n. 111, "Le disposizioni relative al possesso della certificazione verde [...] non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute." [...].



- Il Dirigente Scolastico conferisce il potere di verifica del Green Pass ad altro personale appositamente individuato e formato sulle funzioni del SIDI e sulla App Verifica-19, attraverso le procedure individuate secondo le forme e le modalità previste dalla normativa vigente.
- Il personale così autorizzato può visualizzare e consultare la certificazione verde del soggetto controllato, in conformità alla normativa privacy e nel rispetto della riservatezza e dei dati personali trattati; dell'attività di verifica è redatto apposito verbale. Detto personale fa parte della Squadra Sicurezza Covid19 già nominata nell'AS 2020/2021 e collabora con il referente Covid19 nominato.

ANNO SCOLASTICO 2021/2022	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
LICEO CLASSICO STATALE "Giulio Cesare"	Paola Senesi	Fausto Marsicola

- ✚ Sia nel caso di verifica del Green Pass effettuata tramite l'applicazione del Ministero dell'Istruzione per il personale scolastico che di verifica effettuata tramite l'App governativa del Ministero della Salute "VerificaC19" è possibile verificare lo stato di validità della certificazione verde.
- ✚ Gli incaricati che verificano lo stato di validità del Green Pass:
 - ☐ consentono l'accesso al personale con esito di verifica "verde";
 - ☐ non consentono l'accesso al personale con esito di verifica "rosso" e invitano la persona stessa ad attendere in prossimità dell'ingresso;
 - ☐ contattano immediatamente il Dirigente Scolastico o un suo Collaboratore per gli adempimenti di competenza, inclusa l'applicazione delle sanzioni secondo normativa vigente.



6. PIANO OCCUPAZIONALE A.S. 2021/2022

Vista e nota la destinazione d'uso dei locali costituenti l'intero complesso scolastico, valutato ciascuno degli ambienti per le dovute verifiche e risponderne plano/volumetriche connesse al rapporto tra superficie in pianta, cubatura e superficie finestrata, al fine di rivalutare con ragionevole margine di tolleranza, il massimo affollamento degli ambienti ai disposti normativi applicabili ed aggiornati al 01/09/2021, è stato aggiornato il Piano Occupazionale, sostitutivo del precedente agli atti, che il RSPP ha redatto per il Dirigente Scolastico per l'AS 2021/2022 a garanzia del distanziamento interpersonale richiesto.

ANNO SCOLASTICO 2021/2022	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
LICEO CLASSICO STATALE "Giulio Cesare"	Paola Senesi	Fausto Marsicola



LICEO CLASSICO STATALE "GIULIO CESARE"

Corso Trieste, 48 - 00198 Roma (RM)

Agg.to Documento Valutazione Rischi - Dlgs. 81/08 - Anno Scolastico 2021/2022

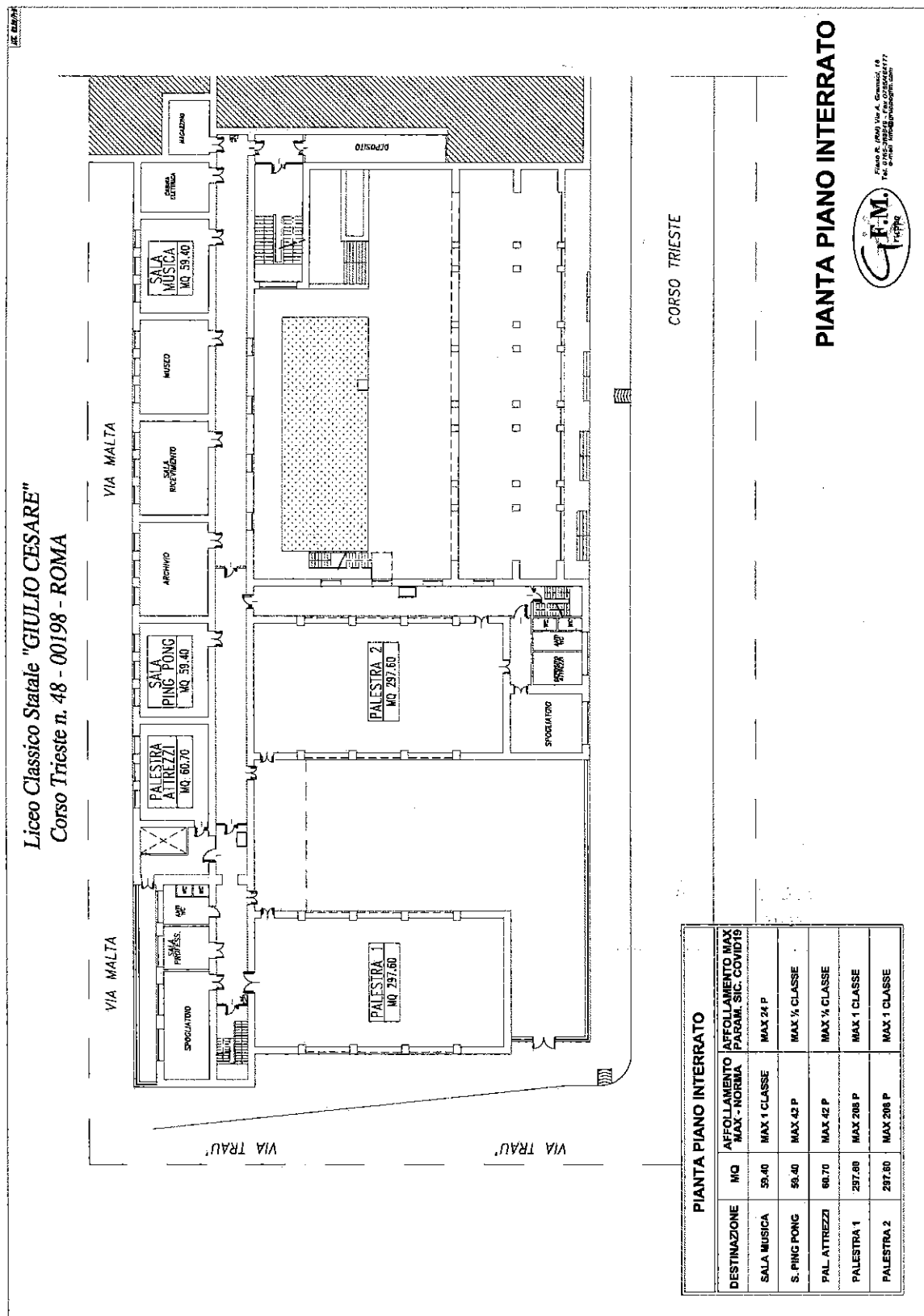
PROCEDURE SICUREZZA - VERIFICA GREEN PASS - PIANO OCCUPAZIONALE

D.V.R 81/08

Rev.3 Agg.to 09.2020

Pagina 10 di 17

Direzione "Giulio Cesare"



ANNO SCOLASTICO 2021/2022

Datore di Lavoro

R.S.P.P.

LICEO CLASSICO STATALE "Giulio Cesare"

Paola Senesi

Fausto Marsicola



LICEO CLASSICO STATALE "GIULIO CESARE"

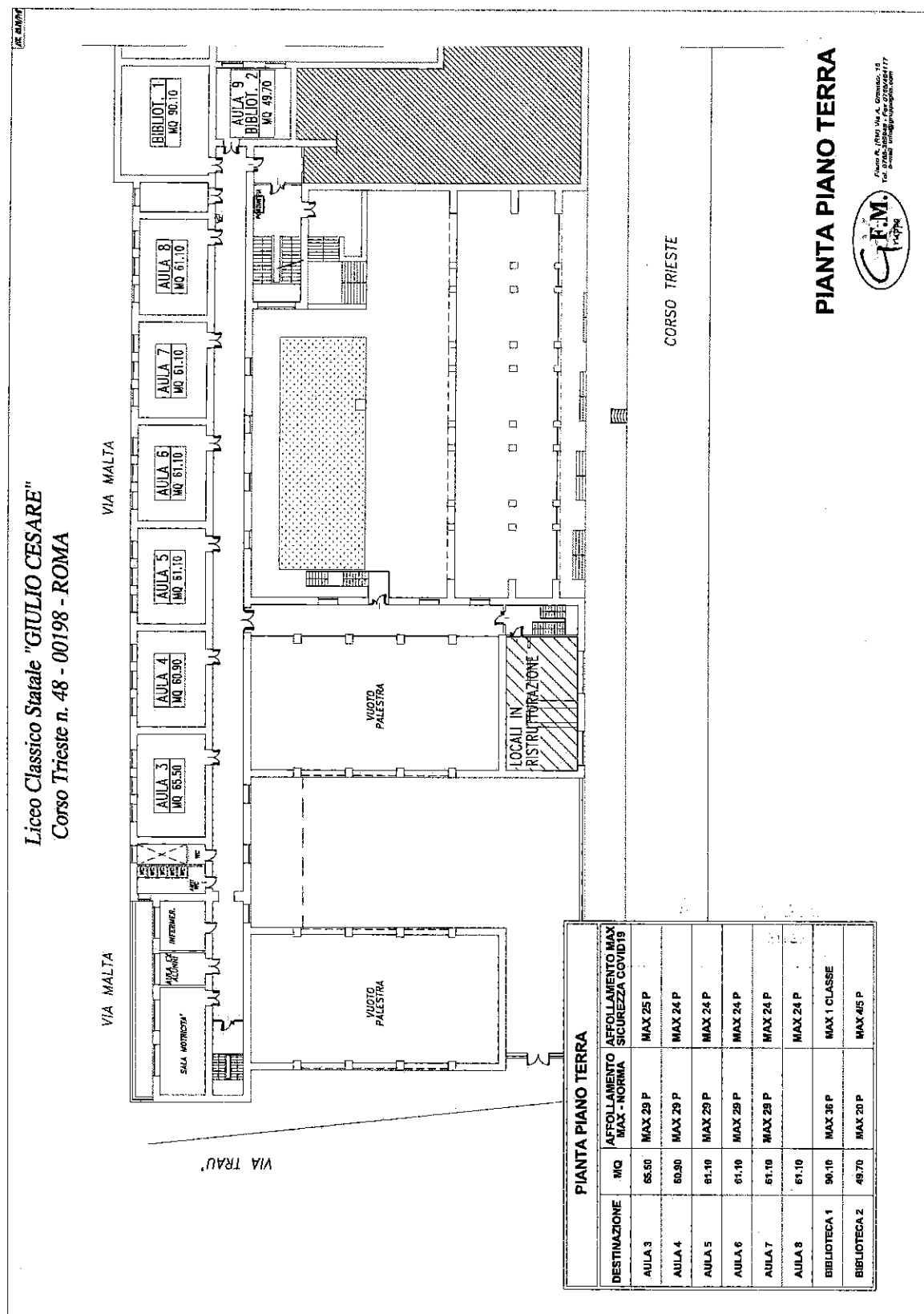
Corso Trieste, 48 - 00198 Roma (RM)

Agg.to Documento Valutazione Rischi - D.lgs. 81/08 - Anno Scolastico 2021/2022
PROCEDURE SICUREZZA - VERIFICA GREEN PASS - PIANO OCCUPAZIONALE

D.V.R 81/08

Rev.3 Agg.to 09.2020

Pagina 11 di 17



ANNO SCOLASTICO 2021/2022

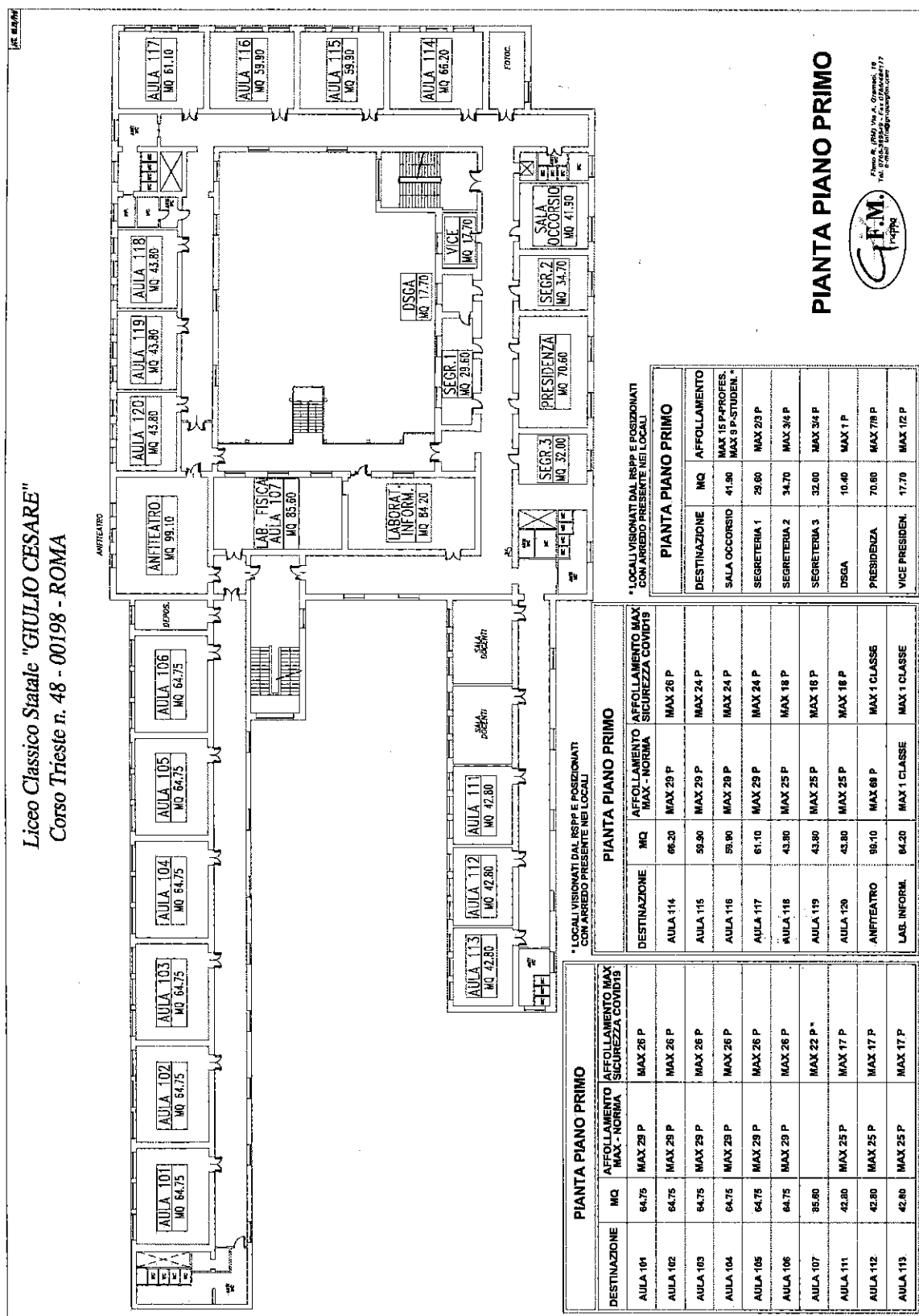
Datore di Lavoro

R.S.P.P.

LICEO CLASSICO STATALE "Giulio Cesare"

Paola Senesi

Fausto Marsicola



**LICEO CLASSICO STATALE "GIULIO CESARE"**

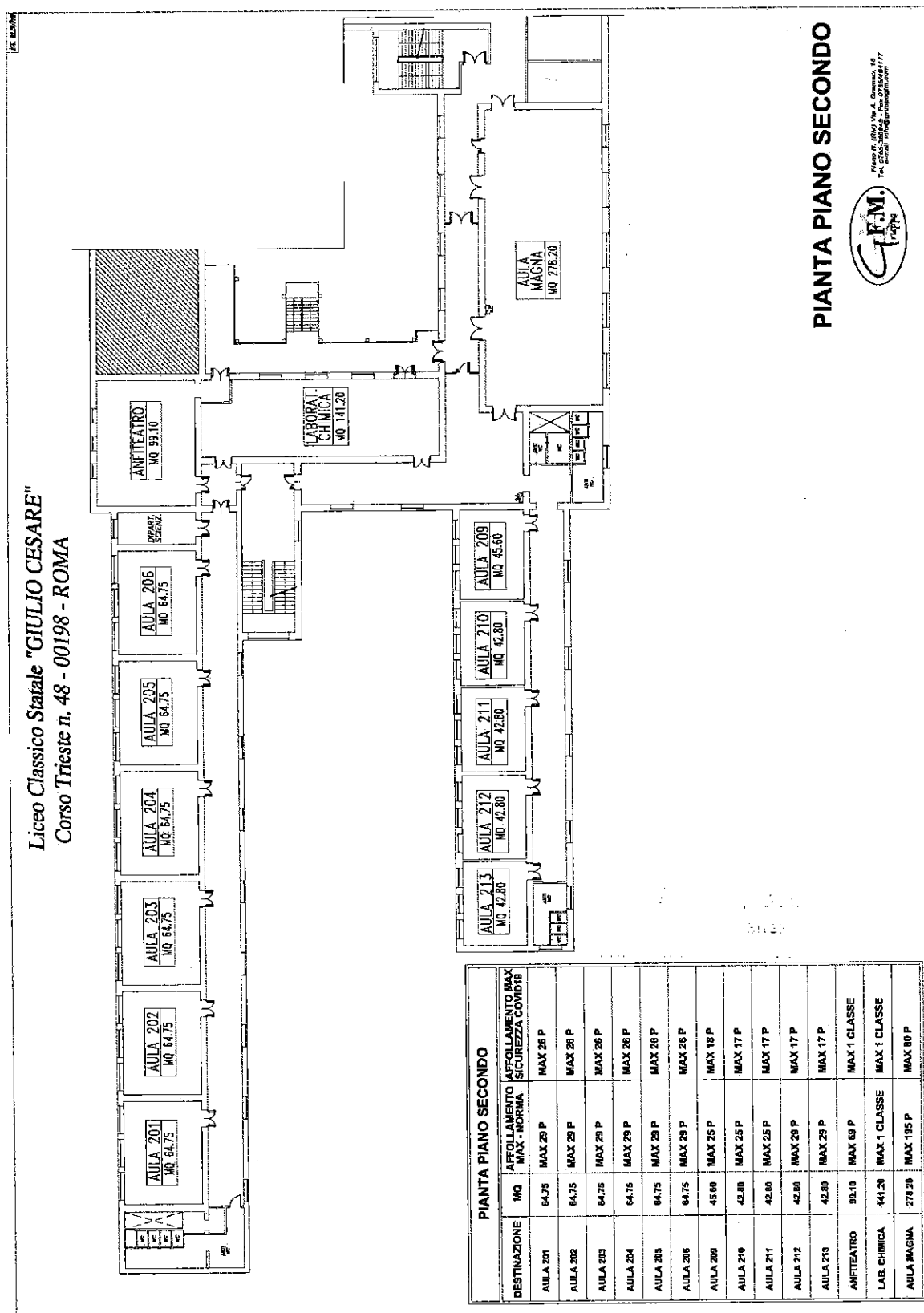
Corso Trieste, 48 - 00198 Roma (RM)

Agg.to Documento Valutazione Rischi - Digs. 81/08 - Anno Scolastico 2021/2022
PROCEDURE SICUREZZA - VERIFICA GREEN PASS - PIANO OCCUPAZIONALE

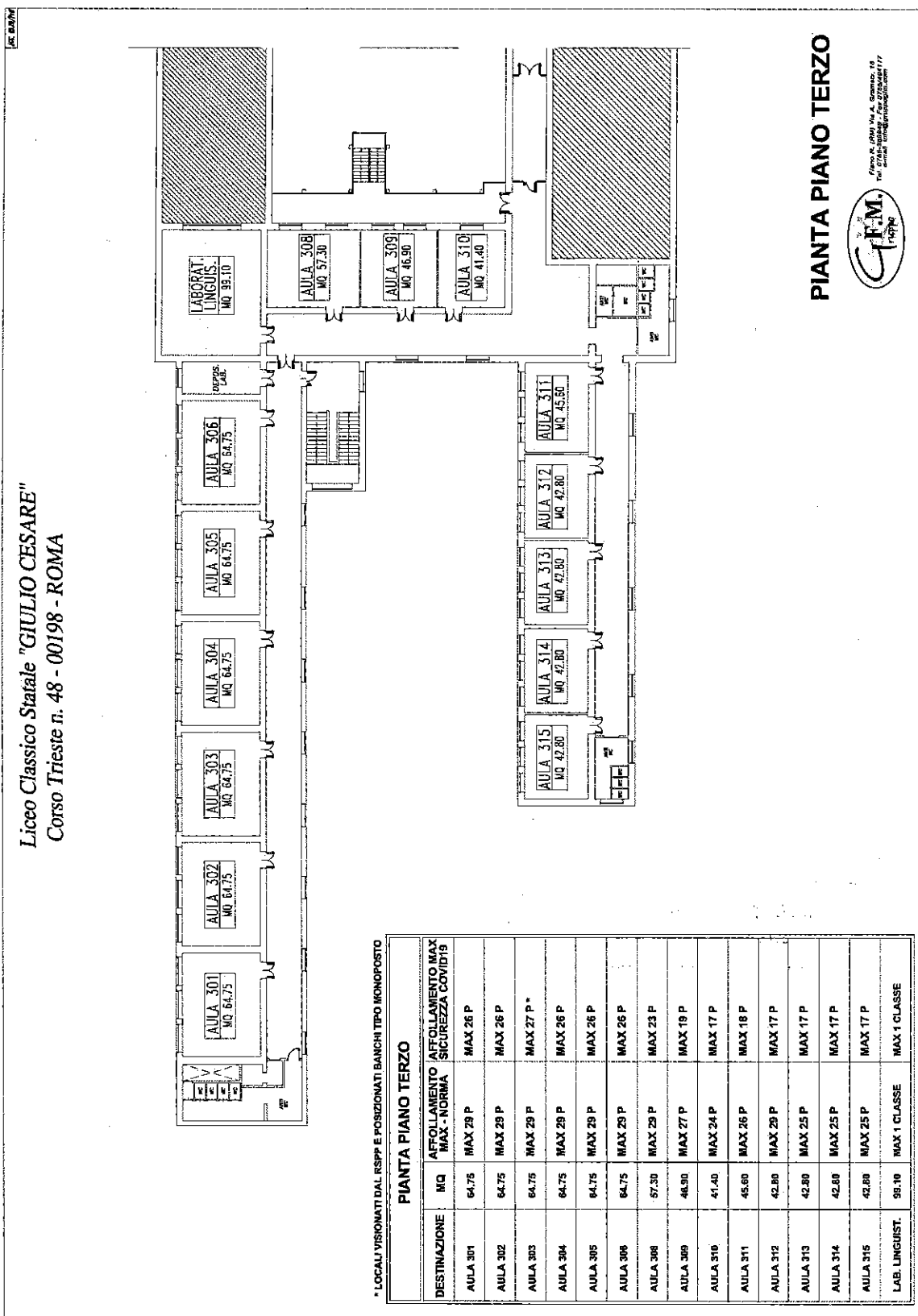
D.V.R 81/08

Rev.3 Agg.to 09.2020

Pagina 13 di 17



ANNO SCOLASTICO 2021/2022	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
LICEO CLASSICO STATALE "Giulio Cesare"	Paola Senesi	Fausto Marsicola



7. CONCLUSIONI/FIRME

Il presente documento di aggiornamento della valutazione del rischio è stato redatto ai sensi dell'art. 17 del D.lgs. 81/08 s.m.i., preventivamente discusso ed approvato dal Datore di Lavoro, dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e dal Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, verrà aggiornato come da programma del SPP al verificarsi di significativi mutamenti delle more di cui in premessa.

FIGURE	NOMINATIVO
Datore di Lavoro	Paola Senesi
Resp.Serv.Prev.Protezione	Fausto Marsicola
Rap. del Lav. per la Sicurezza	Saverio Spinelli

Roma, lì 02/09/2021

ANNO SCOLASTICO 2021/2022	Datore di Lavoro
LICEO CLASSICO STATALE "Giulio Cesare"	Paola Senesi



8. ALLEGATI

Allegato 1

INTEGRAZIONE FASCICOLO SICUREZZA – ATTI – AS 2020/2021

Prot. n. 5998/p.l.c. del 11/09/2020

COMUNE DI ROMA Provincia (Rm)	
LICEO CLASSICO STATALE "GIULIO CESARE" Corso Trieste, 48 – 00198 Roma	
Datore di Lavoro: Dott.ssa Paola Senesi	
INTEGRAZIONE FASCICOLO SICUREZZA Digs 81/08 PROTOCOLLO DI SICUREZZA – Rev.3 Settembre 2020 Aggiornamento DVR - Anno Scolastico 2020/2021 PROCEDURE COMPORTAMENTALI CONTRO LA DIFFUSIONE DELL'AGENTE ETIOLOGICO (COVID-19)	
Aggiornamento redatto a cura del Servizio di Prevenzione e Protezione Responsabile SPP Fausto Marsicola Data 11/09/2020	
Realizzato in collaborazione con:  Gruppo F.M. S.p.A. Via A. Gramsci 107/1 00165 Roma (RM)	

GRUPPO F.M. – DVR/RS – Documento di Valutazione dei Rischi per la Sicurezza Doc

ANNO SCOLASTICO 2021/2022	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
LICEO CLASSICO STATALE "Giulio Cesare"	Paola Senesi	Fausto Marsicola